

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN TORSTAINA 11.5.2023 KLO **17.00**  
SEURAKUNTAKODISSA

## Käsiteltävät asiat:

- |      |   |
|------|---|
| 35 § | Kokouksen avaus   |
| 36 § | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen           |
| 37 § | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                   |
| 38 § | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                            |
| 39 § | Kirkkohallituksen rakentamisavustus ja saneerausurakan rajaaminen |
| 40 § | Urakoitsijan valinta kirkon saneeraukseen                         |
| 41 § | Lomajärjestyksen vahvistaminen vuodelle 2023                      |
| 42 § | Talousarvion toteuma ensimmäiseltä vuosineljännekseltä            |
| 43 § | Tiedoksi saatettavat asiat  |
| 44 § | Kokouksen päättäminen   |

Kinnulassa 4.5.2023

Jukka Kemppainen  
vt. kirkkoherraKokousaika 11.5.2023 klo **17.00 - 17.25.**  
Kokouspaikka seurakuntakoti

## Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

<u>varsinainen jäsen</u>		<u>henkilökohtainen varajäsen</u>
Kempainen Jukka pj	x	
Rekonen Jarkko varapj	x	Demarco Samuel
Meriläinen Teijo	x	Toikkanen Tarmo
Niinijärvi Lassi	x	Pekkarinen Tapio
Nykvist - Pekkarinen Jaana	x	Vasalampi Anna
Pekkarinen Risto	x	Leppänen Raimo
Salonpää Malla	x	Linna Raili

## Muut kokoukseen osallistuneet

- x Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
- x Peltö-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
- x Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

## Allekirjoitukset

Kempainen Jukka  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 11.5.2023

pöytäkirjan tarkastaja  
Teijo Meriläinen

pöytäkirjan tarkastaja  
Jarkko Rekonen

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 11.5.-9.6.2023 viraston aukiolo aikana.

Todistaa Sinikka Niemonen

## KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 35 § (11.5.2023)

Kirkkoherra avasi kokouksen ja lauloimme yhdessä virren 467.

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 36 § (11.5.2023)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty 4.5.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä varapuheenjohtajalle sähköpostilla.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 36 § (11.5.2023)

Todettiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 37 § (11.5.2023)

KN ohjesääntö: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jarkko Rekonen ja Teijo Meriläinen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jarkko Rekosen ja Teijo Meriläisen, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Kirkkoneuvoston päätös 37 § (11.5.2023)

Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 38 § (11.5.2023)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkoneuvoston päätös 38 § (11.5.2023)

Esitys hyväksyttiin.

#### KIRKKOHALLITUKSEN RAKENTAMISAVUSTUS JA SANEERAUSURAKAN RAJAAMINEN

Kirkkoneuvosto 39 § (11.5.2023)

Kirkkohallituksen avustuspäätös

Avustus tulee kokonaisuudessaan hakea maksettavaksi viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä. Ennen viimeisen avustuserän maksupyyntöä korjaustoimenpiteet tulee olla dokumentoituna Basis-järjestelmään ja sähköpostiviesti hankkeen valmistumisesta tulee lähettää yliarkkitehti Edla Mäkelälle edla.e.makela(at)evl.fi. Avustukset maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella.

Kinnulan kirkon korjaustyöt

Korjausten suunnittelulle on myönnetty vuonna 2022 avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon rakennuksen säilymiseen tähtääviin suunnitelmiin 25 400 euroa, avustusprosentti 50 %.

Kirkon korjaussuunnitelmaan sisältyy vesikatteen ja sadevesien poistojärjestelmän uusiminen, julkisivujen ja ikkunoiden korjaus sekä maalaus, ulko-ovien ja -portaiden korjaukset sekä invaluisikan uusiminen, lämmitysjärjestelmän, käyttövesijohdon, viemärin ja sadevesiviemäröinnin, ulko- ja sisävalaistuksen, sähkö- ja paloilmoinjärjestelmien uusiminen, sisäpintojen korjausmaalaus sekä kuivasprinklerijärjestelmän asennus.

*Kustannusarvio: 1 705 156 euroa.*

Päätösehdotus: Laskentakaavan mukaan seurakunnalle ei voi myöntää avustusta koko hankkeelle, koska koko hankkeen kustannukset ovat liian suuret suhteutettuna seurakunnan verotuloihin. Seurakunnan kirkollisverotulot vuonna 2021 ovat olleet vain 296 842 euroa. Myönnetään poikkeuksellisesti kiireellisimmille ulkovaipan korjaustöille (vesikatto ja julkisivut) avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 690 500, avustusprosentti 80 %. Seurakunta voi hakea tulevana vuosina avustusta LVIS-tekniikan ja sisäpuolisiin korjaustöihin sen jälkeen, kun nyt avustetut korjaustyöt on suoritettu.

Kirkkoon on suunniteltu laaja saneeraus ja nyt seurakunnan pitää päättää mitkä työt toteutetaan ensimmäisessä vaiheessa. Esimerkiksi katon uusimisen yhteydessä uusitaan ukkosenjohdatin, mikä pitää kaivaa maahan kirkon ympäri. Samassa yhteydessä oli suunnitelmien mukaan tarkoitus kaivaa sadevesiviemärinti ja sähkökaapeleiden sekä lämpöjohtojen vienti kirkkoon. Teknisesti ne on järkevää toteuttaa nyt ensimmäisessä vaiheessa. kaivuutyöt on sisällytetty rakennusurakkaan.

Rakennustoimikunnan esitys:

Rakennustoimikunta esittää, että katon uusimisen ja julkisivujen maalauksen lisäksi, tilataan ulkopuoliset kaapeloinnit sähköurakoitsijalta ja ulkopuoliset putkistot LV-urakoitsijalta sekä tarvittavat suoja-putket. Lisäksi korjataan sakastin lattia sekä wc ja kellari. Samalla luovutaan sprinkleri järjestelmän asentamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös 39 § (11.5.2023):

Esitys hyväksyttiin.

URAKOITSIJAN VALINTA KIRKON SANEERAUKSEEN  
Kirkkoneuvosto 40 § (11.5.2023)

Museoviraston ohjeistuksessa muistutetaan kiinnittämään huomiota työn suorittajien (mm maalareiden) perinteisten rakennustapojen ymmärrykseen ja osaamiseen.

"Työ suoritetaan säilyttävien korjaustapojen mukaisesti huomioiden rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvo ja välttämättä tarpeetonta purkamista ja uusimista. Huomiota on kiinnitetty myös työn suorittajien (mm. maalareiden) perinteisten rakennustapojen ymmärrykseen ja osaamiseen.

Urakoitsijaa valittaessa on pyydetty tarjoajilta referenssit rakennusperintökohteiden restaurointi- tai korjaustoteutuksista ja huomioitava ne tarjouksia verrattaessa."

Rakennustapaseloste: 4.2 Työvoima, työn suorittajilta edellytetään perinteisten rakennustapojen ymmärtämistä ja osaamista. Maalareilla tulee olla kokemusta öljymaaleilla maalaamisesta ja "maalin tiukkaan sivelemisestä" (ts. ei saa maalata liian paksuja kerroksia, jolloin maali rypistyy kuivuttuaan).

Pääurakka tarjoukset

Maalausliike Salo 865 520,-	sis alv 24 %
Rakennussällit 865 520,-	"
K-S Mestarityö 866 760,-	", tarjous sisälsi ehtoja

Rakennustoimikunnan esitys:

Rakennustoimikunta esittää, että pääurakoitsijaksi valitaan Maalausliike Salo Oy, perusteena urakka-hinta ja laaja kokemus seurakunnille tehtyjä kohteita, joista suurin osa kokonaisurakoita. Esitettyjä referenssikohteita heillä on 40.

Kirkkoneuvoston päätös 40 § (11.5.2023):

Esitys hyväksyttiin.

LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2023  
Kirkkoneuvosto 41 § (11.5.2023)

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sovittava vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla.

Seurakunnan työntekijöiden vuosilomista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa.

**KirVesTes 96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen**1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi loman antamisen estymistä pitkän virka-/työvapaan tai työtilanteen vuoksi. Vuosiloma on kuitenkin aina annettava lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus Esko Lindholm 3.7. – 6.8. jäljelle jää 13 pv,  
Martti Hertteli 21.-30.6. ja 22.7. – 20.8. jäljelle jää 16 pv  
Johanna Pirola 2. – 27.8. jäljelle jää 9 pv  
Sinikka Niemonen 3.-25.7. jäljelle jää 14 pv (+ 8 pv vuoden 22 lomarahavapaata)  
Minna Ventilän lomajärjestelyt selviää myöhemmin

Kirkkoneuvosto hyväksyy lomat.

Kirkkoneuvoston päätös 41 § (11.5.2023):

Esitys hyväksyttiin.

**TALOUSARVION TOTEUMA ENSIMMÄISELTÄ VUOSINELJÄNNEKSELTÄ**

Kirkkoneuvosto 42 § (11.5.2023)

Talousarvion 2023 toteuma maaliskuun lopussa. Toimintatuotot ovat talousarviossa 100 751,- euroa ja toteuma 15 294,14 euroa, eli 15,2 %.

Puun myyntituloja on toteutunut 3141,42,- e alkuvuoden aikana eli 9,5 %. Talousarviossa koko vuoden puun myyntitulot oli arvioitu 33 000,- euron suuruiseksi/vuosi.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti ensimmäisen vuosineljänneksen kohdalla on 23,4 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 414 028,73 e ja toteuma 96 702,26 euroa.

Henkilöstökulujen toteuma on 22,9 %. Talousarvioon on varattu 250 943,- e ja nyt on käytetty 57 576,05 euroa.

Palvelujen ostojen toteuma on 22 450,33 euroa, 24,5 % talousarviosta.

Verotulojen osalta toteuma on 90 993,18 euroa, 27,3 %, talousarvio yhteensä 333 843,- euroa.

Seurakunnan jäsenmäärä 31.3.2023 on ollut 1396 henkilöä, vähennystä vuodenvaihteeseen on siis - 8 henkilöä.

**Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava**

Seurakunta: 3026 - Kinnulan seurakunta | Segmentti: 302601 - Kinnulan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2023

	<b>Toteuma 1 - 3 /2022</b>	<b>TA kuluva 2023</b>	<b>TA yh- teensä 2023</b>	<b>Toteuma 1 - 3 /2023</b>	<b>Yli-Ali</b>	<b>T-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>17 616,48</b>	<b>100 751,00</b>		<b>15 294,14</b>	<b>85 456,86</b>	<b>15,2</b>
Korvaukset		2 700,00			2 700,00	0,0
Myyntituotot	1 304,29	2 500,00		163,39	2 336,61	6,5

Maksutuotot	1 960,00	18 589,00	2 145,90	16 443,10	11,5
Vuokratuotot	10 203,49	40 552,00	9 787,17	30 764,83	24,1
Metsätalouden tuotot	4 148,00	33 000,00	3 141,42	29 858,58	9,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,70	2 110,00	56,26	2 053,74	2,7
Tuet ja avustukset		1 300,00	0,00	1 300,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-88 950,63</b>	<b>-414 028,73</b>	<b>-96 702,26</b>	<b>-317 326,47</b>	<b>23,4</b>
Henkilöstökulut	-48 250,83	-250 946,00	-57 576,05	-193 369,95	22,9
Palkat ja palkkiot	-39 174,28	-203 613,00	-47 029,63	-156 583,37	23,1
Henkilösivukulut	-9 076,55	-47 333,00	-10 856,86	-36 476,14	22,9
Henkilökulujen oikaisuerät			310,44	-310,44	0,0
Palvelujen ostot	-26 200,18	-91 645,73	-22 450,33	-69 195,40	24,5
Vuokratulut	-1 464,78	-3 992,00	-1 775,86	-2 216,14	44,5
Aineet ja tarvikkeet	-11 978,42	-46 015,00	-13 612,48	-32 402,52	29,6
Ostot tilikauden aikana	-11 978,42	-46 015,00	-13 612,48	-32 402,52	29,6
Annetut avustukset	0,00	-4 700,00	-347,60	-4 352,40	7,4
Muut toimintakulut	-1 056,42	-16 730,00	-939,94	-15 790,06	5,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-71 334,15</b>	<b>-313 277,73</b>	<b>-81 408,12</b>	<b>-231 869,61</b>	<b>26,0</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>91 011,38</b>	<b>333 843,00</b>	<b>90 993,18</b>	<b>242 849,82</b>	<b>27,3</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>7 902,00</b>	<b>31 867,00</b>	<b>8 013,24</b>	<b>23 853,76</b>	<b>25,1</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-1 201,49</b>	<b>-4 700,00</b>	<b>-1 180,71</b>	<b>-3 519,29</b>	<b>25,1</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-8 617,34</b>	<b>-25 272,00</b>	<b>-8 424,00</b>	<b>-16 848,00</b>	<b>33,3</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>21 906,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>32 166,00</b>	<b>-12 166,00</b>	<b>160,8</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-514,28</b>	<b>-3 255,00</b>	<b>-727,47</b>	<b>-2 527,53</b>	<b>22,3</b>
Sisäiset korkotuotot			5 134,68	-5 134,68	0,0
Korkokulut	-514,28	-3 255,00	-727,47	-2 527,53	22,3
Sisäiset korkokulut			-5 134,68	5 134,68	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>39 152,12</b>	<b>39 205,27</b>	<b>39 432,12</b>	<b>-226,85</b>	<b>100,6</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-14 734,94</b>	<b>-58 941,00</b>	<b>-14 734,94</b>	<b>-44 206,06</b>	<b>25,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 734,94	-58 941,00	-14 734,94	-44 206,06	25,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>24 417,18</b>	<b>-19 735,73</b>	<b>24 697,18</b>	<b>-44 432,91</b>	<b>-125,1</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>24 417,18</b>	<b>-19 735,73</b>	<b>24 697,18</b>	<b>-44 432,91</b>	<b>-125,1</b>

## Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tieoksi talousarvion toteuman ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

## Kirkkoneuvoston päätös 42 § (11.5.2023)

Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT  
Kirkkoneuvosto 43 § (11.5.2023)

- lääninrovasti on vahvistanut kirkkoherran lomat: 27.-30.5., 11.-13.6., 19.-21.6., 1.-5.7. ja 24.-26.7.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Kirkkoneuvosto 44 § (11.5.2023)

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 17.25.

Muutoksenhaku liitetään pöytäkirjaan.