

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN TIISTAINA 12.12.2023 KLO 17.00
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- 96 § Kokouksen avaus
97 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
98 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
99 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
100 § Kinnulan seurakunnan diakonian viran täyttäminen
101 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024
102 § Lähetystyön johtosääntö
103 § Avustuksen hakeminen kirkollisen rakennusperinnön säilyttämiseen
104 § Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026
105 § Suorituslisät vuodelle 2024
106 § Rippikoulusuunnitelma 2024
107 § Työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2024

108 § Taloushallinnon järjestäminen kevätkaudelle 2024
109 § Käyttötilin lopettaminen
110 § Tiedoksi saatettavat asiat
111 § Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 5.12.2023



Janne Isomaa
vt. kirkkoherra

Kokousaika 12.12.2023 klo 17.00 - 19.42.
Kokouspaikka seurakuntakoti

ESITYSLISTA 5.12.2023
PÖYTÄKIRJA 12.12.2023

Kirkkoneuvosto

9/2023

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

x Isomaa Janne pj
x Rekonen Jarkko varapj
x Meriläinen Teijo
x Niinijärvi Lassi
x Nykvist-Pekkarinen
Jaana
x Pekkarinen Risto
x Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

x Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
x Pelto -Arvo Sirkka - Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
x Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset



Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja



Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Kinnulassa 12.12.2023



pöytäkirjan tarkastaja

Risto Pekkarinen



pöytäkirjan tarkastaja

JAANA NYKVIST-PEKKARINEN

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika

Kirkkoherranvirastossa 13.12.2023- 10.1.2024 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirjat

Todistaa



Sinikka Niemonen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

RP

JNP

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 96 § (12.12.2023)

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin yhdessä virsi 2; 1 ja 5.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 97 § (12.12.2023)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 5.12.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 97 §

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 98 § (12.12.2023)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jaana Nykvist-Pekkarinen ja Risto Pekkarinen.

Kirkkoneuvoston päätös 98 §

Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvosto 99 § (12.12.2023)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 99 §

Muutetaan esityslistaa, lisätään yksi pykälä, käyttötilin lopettaminen. Muulta osin esitys hyväksyttiin.

KINNULAN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 100 § (12.12.2023)

Kirkkoneuvosto julisti diakonian viran uudelleen auki 7.11.2023 pidetyssä kokouksessa. Viran haku aika päättyi 30.11. Määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi henkilöä, joista kummallakaan ei ole virkaan vaadittavaa pätevyyttä. Toisella hakijoista, Hellevi Pekkarisella, on monipuolinen koulutus ja pitkä työhistoria. Hänellä on myös kokemusta sosiaalityöstä ja Sosionomin tutkinto ammattikorkeakoulusta, joista on hyötyä seurakunnan diakoniatyössä. Tästä syystä Hellevi Pekkarinen on kutsuttu johtoryhmän haastatteluun, joka pidetään 12.12. ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Hellevi Pekkarinen valitaan hoitamaan Kinnulan seurakunnan diakonian virkaa määräaikaisesti 15.2.2024-28.2.2025 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 100 §

Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 101 § (12.12.2023)

Kirkkojärjestyksen mukaisesti jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakuntien tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kerättävistä kolehdeista ja sisällyttää siihen kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Kolehtisuunnitelma toimitetaan kokoukseen

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kinnulan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös 101 §

Esitys hyväksyttiin.

Teijo Meriläinen poistui paikalta klo 18.06.

ESITYSLISTA 5.12.2023
PÖYTÄKIRJA 12.12.2023

Kirkkoneuvosto

9/2023

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ
Kirkkoneuvosto 102 § (12.12.2023)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

Liite 1

Kirkkoneuvoston päätös 102 §:

Esitys hyväksyttiin.

AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKOLLISEN RAKENNUSPERINNÖN HOITOOON
Kirkkoneuvosto 103 § (12.12.2023)

Kirkkoneuvoston kokouksessa 20.10.2021 § 68, päätettiin kirkon saneeraukseen ryhtymisestä. Tämän jälkeen on lähetetty tarjouspyynnöt arkkitehtitoimistoille, sähkö- ja lvi-suunnittelijoille kirkon remontin suunnittelusta ja kuntotutkimuksista.

Rakennustoimikunta kokoontui 7.12.2021 valitsemaan suunnittelijat.

Kesän ja syksyn 2022 aikana on valmistunut kuntotutkimus, värianalyysi ja arkkitehti- sekä LVS-suunnitelmat. Näiden suunnitelmien pohjalta on muodostettu kustannusarvio toteutettavalle saneeraukselle.

Seurakunnalla ei ole taloudellista mahdollisuutta toteuttaa saneerausta ja sen suunnittelua ilman Kirkkohallituksen rakentamisavustusta.

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan rakennuksen hoitoon avustus tulee valtion rahoituksesta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkon saneerauksen ensimmäinen osio on saatu lähes valmiiksi, katon maalausta lukuun ottamatta. Vuoden 2023 aikana on uusittu katto, rakenteita myöten, maalattu julkisivut, kunnostettu ulommaiset ikkunat, uusittu etuovi ja portaat sekä sakastin lattiarakenteet ja käyttövesiputket.

Edelliseen avustushakemukseen kirkkohallitus päätti, että saneeraus jaetaan kahteen osaan ja nyt on tarkoitus hakea avustusta toiselle osalle, kirkon iäkkään talotekniikan uusimiseen.

Tämän osan kustannusarvioksi tuli 617 716,00 euroa.

Kirkkoneuvosto päättää avustuksen hakemisesta kirkon saneerauksen toisen osan toteutukseen alkuperäisten suunnitelmien mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös 103 §

Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 - 2026
Kirkkoneuvosto 104 § (12.12.2023)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoeliimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Taloussuunnittelun periaatteita ovat mm. vuotuisperiaate, tasapainoperiaate, täydellisyysperiaate, bruttoperiaate, nettoperiaate, yhtenäisyysperiaate ja julkisuusperiaate.

Vuotuisperiaate merkitsee sitä, että talousarvio sisältää vain yhden varainhoitovuoden suoriteperusteiset tulot ja menot. Poikkeuksena ovat verotulot, jotka kirjataan verohallinnon tilitysten suoritusajankohdan mukaan, ja puunmyyntitulot, jotka kirjataan maksuperusteisesti. Poistoeron, varauksien ja rahastojen vähennykset/lisäykset eivät ole tilivuodelle kuuluvia tuloja/menoja, vaan ne ovat tilikauden tuloksen käsittelyeriä.

Tasapainoperiaate tarkoittaa, että tulot kattavat suunnitelmakaudella menot ja seurakunnan maksuvalmius on riittävä. Talousarvion rahoitusosassa osoitetaan, riittääkö seurakunnan tulo-rahoitus investointimenojen kattamiseen. Rahoitustoiminnan muutoksilla osoitetaan, miten syntynyt rahoituksen alijäämä katetaan tai miten rahoituksen ylijäämä käytetään seurakunnanrahoitusaseman vahvistamiseen.

Täydellisyysperiaatteen mukaan talousarvioon on otettava seurakuntatalouden rahan käyttö ja rahan lähteet kokonaisuudessaan. Tiedossa olevia tuloja ja menoja ei saa jättää talousarviosta pois. Seurakuntatalouden koko toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot merkitään talousarvioon, myös omaan toimintaan kerätyt kolehdit ja muut keräystulot sekä niiden käyttö. Samoin merkitään talousarvioon tuloiksi ja menoiksi toimeksiantojen varoihin ja toimeksiantojen pääomiin liittyvät arvioidut tulot ja menot varainhoitovuoden aikana.

Bruttoperiaatteella tarkoitetaan sitä, että tulot ja menot esitetään talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa bruttomääräisinä. Menoja ei vähennetä tuloista eikä tuloja vähennetä menoista. Poikkeuksena ovat mm. henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät.

Nettoperiaatteella tarkoitetaan, että kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto voi päättää menojen ja tulojen erotuksen (toimintakatteen) määrärahana.

Yhtenäisyysperiaate edellyttää, että kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta yhtenä kokonaisuutena samassa käsittelyssä.

Julkisuusperiaate tarkoittaa, että talousarvio on julkinen asiakirja, johon kenellä tahansa on oikeus tutustua (vrt. laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, JulkL 621/1999).

liite 2

Talouspäällikön esitys:

Talouspäällikkö esittelee talous- ja toimintasuunnitelmaa, käydään läpi sitä kustannuspaikoittain ja yksityiskohtaisesti. Yritetään etsiä mahdollisia säästökohteita.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2024 saakka. Palkkoihin on vuonna 2023 tehty 1,5 %:n yleiskorotus. Vuoden 2024 palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2023 mennessä.

Palkkoihin on laskettu talousarvioon + 2 % korotus ja taloussuunnitelmaan seuraaville vuosille 1,5 %.

Verotulojen täydennysavustuksen määrää on vaikea arvioida, tähän se on arvioitu edellisten vuosien toteutuman perusteella.

Puun myyntiä on suunniteltu MHY:n metsäneuvojan kanssa ja päädytty n 28 000 euron puunmyyntituloon, mikä on Metsäsuunnitelman mukainen.

Talousarvioesitys on alijäämäinen 37 754 euroa, tulot eivät kata menoja. Vuosikate on ylijäämäinen 21 187 euroa, mutta se ei riitä poistoihin eikä investointien rahoitukseen. Säästö/leikkausmahdollisuudet ovat pienet. Yksi mahdollisuus on tehdä metsäsuunnitelmaa isompi puukauppa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024 - 2026 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 104 §

Esitys hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄT VUODELLE 2024
Kirkkoneuvosto 105 § (12.12.2023)

Kirkkoherra on käynyt työntekijöiden kanssa suorituslisäkeskuselut. Työssä suoriutumista arvioidaan vuosittain. Työntekijöiden, lukuun ottamatta talouspäällikköä ja kirkkoherraa, peruspalkasta suorituslisän maksumuutetaan 1,7 %. Suorituslisää voi saada kiitettävästä työstä, ja erinomaisesta työstä saa kaksi kertaa enemmän kuin kiitettävästä. Tieto suorituslisien saajista ja määrästä ei ole julkista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran esityksen.

Kirkkoneuvoston päätös 105 § (5.12.2022)

Esitys hyväksyttiin.

RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2024
Kirkkoneuvosto 106 § (12.12.2023)

Kinnulan rippikoulu alkaa 1. adventtisunnuntaina 3.12.2023 messulla Kinnulan srk-kodissa ja infotilaisuudella sen jälkeen. Rippikoulun opetusviikonloppu pidetään srk-kodissa ja kirkossa 23.-24.3.2024. Seurakunnan rippikoulun leirijakso pidetään 9.-15.7.2024 Tahkoniemessä Pihtiputaalla. Konfirmaatiomessu on Kinnulan kirkossa 21.7.2024 klo 10.

Seurakuntaan tutustumisjakso on kaikille pakollinen. Tutustumisjaksoon sisältyy palvelutehtävä messussa, diakonian palvelutehtävä, YV-keräystehtävä, seurakunnan tilaisuuksiin osallistuminen riparipassin mukaisesti.

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kinnulan seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös 106 §:

Esitys hyväksyttiin.

TYÖNTEKIJÖIDEN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024
Kirkkoneuvosto 107 § (12.12.2023)

Kinnulan seurakunta kannustaa työntekijöitä osallistumaan koulutuksiin. Koulutuksissa saa uusia virikkeitä ja tapaa saman alan työntekijöitä, joiden kanssa voi vaihtaa ajatuksia. **liite 3**

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kinnulan seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös 107 §:

Esitys hyväksyttiin.

TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN KEVÄTKAUDELLA 2024
Kirkkoneuvosto 108 § (12.12.2023)

Seurakunnan talouspäällikön virkavapaan ajalle 20.1.- 30.4.2024 talous- ja henkilöstöhallinnon sekä viraston palveluiden uudelleen järjestely. Palkataan virastoon toimistosihteeri 60 % työpanoksella ja sovitaan Kipan kanssa laajennetuista palveluista. Taloushallinnon asiantuntijapalveluita ostetaan Saarijärven seurakunnalta 20 %. Ostopalveluista tehdään yhteistyösopimus mikä on liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Tehdään työsopimus toimistosihteeri Vappu Kinnusen kanssa viraston hoidosta (asiakaspalvelu, laskujen tarkastus, laskutus ja kirjanpito). Lisäksi solmitaan liitteen mukainen sopimus Saarijärven seurakunnan kanssa ja sovitaan laajennetuista Kipan palveluista. **liite 4**

Kirkkoneuvoston päätös 108 §

Esitys hyväksyttiin.

KÄYTTÖTILIN LOPETTAMINEN
Kirkkoneuvosto 109 § (12.12.2023)KÄYTTÖTILIN PERUSTAMINEN
Kirkkoneuvosto 52 § (8.6.2023)

Seurakunnalla on vain yksi käyttötili käytössään ja se on Järvi-Suomen POP pankissa. Nyt on ilmennyt väliaikainen tarve toiselle tilille. Seurakunnalla on mahdollisuus järjestää ns. pienkeräys diakoniseen tarpeeseen. Pienkeräyksen kesto saa olla 6 kuukautta.

Taluspäällikön esitys:

Kinnulan seurakunnalle perustetaan käyttötili Järvi-Suomen POP pankkiin ja sen tuotto suunnataan diakoniseen kohteeseen. Tiliä voivat käyttää seurakunnan tilinkäyttöoikeuden haltijat eli taluspäällikkö ja kirkkoherra yhdessä tai erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös 52 § (8.6.2023)

Esitys hyväksyttiin.

Pienkeräystä varten perustetun käyttötilin F17047860010253138 lopettaminen on perusteltua, myös tyhjistä tilistä menee pankkipalvelumaksuja.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käyttötilin lopettamisesta tarpeettomana.

Kirkkoneuvoston päätös 109 §:

Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
Kirkkoneuvosto 110 § (12.12.2023)

- Kirkkovaltuuston kokous 27.12.2023 klo 19.00 seurakuntakodissa
- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja
- It-alueen yhteisjohtokunnan pöytäkirja
- viimeisin tilastoraportti

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto 111 § (12.12.2023)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

Muutoksenhaku liitetään pöytäkirjaan.