

ESITYSLISTA 29.1.2024

PÖYTÄKIRJA 7.2.2024

Kirkkoneuvosto

1/2024

Kokousaika keskiviikkona 7.2.2024 klo **17.00 - 18.15**
Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
Nykvist-Pekkarinen Jaana
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

~~Demarco Samuel~~
~~Toikkanen Tarmo~~
~~Pekkarinen Tapio~~
~~Vasalampi Anna~~
~~Leppänen Raimo~~
~~Linna Raili~~

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
~~Pelto Arvo Sirkk Liisa, kirkkovaltuuston varapj.~~
Emilia Jalomäki, vs. talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset



Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja



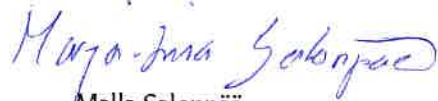
Emilia Jalomäki
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 7.2.2024



Jarkko Rekonen
pöytäkirjan tarkastaja



Malla Salonpää
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 8.2. - 8.3.2024 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Emilia Jalomäki

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN KESKIVIIKKONA 7.2.2024 KLO 17.00
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- | | |
|-----|---|
| 1 § | Kokouksen avaus |
| 2 § | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 3 § | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 4 § | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 5 § | Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimittaminen |
| 6 § | Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen |
| 7 § | Sopimusseurakuntien kuuleminen Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä |
| 8 § | Kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen |
| 9 § | Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus |
| 10§ | Tiedoksi saatettavat asiat |
| 11§ | Kokouksen päättäminen |

Kinnulassa 29.1.2024

Janne Isomaa
kirkkoherra

KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvosto 1 § (7.2.2024)

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.00 yhdessä laulettun virren 576 jälkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
Kirkkoneuvosto 2 § (7.2.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 29.1.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 2 §: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS
Kirkkoneuvosto 3 § (7.2.2024)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Salonpää Malla ja Rekonen Jarkko

Kirkkoneuvoston päätös 3 §: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Malla Salonpää ja Jarkko Rekonen

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kirkkoneuvosto 4 § (7.2.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 4 §: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN
Kirkkoneuvosto 5 § (7.2.2024)

Helmikuun 13. päivänä 2024 toimitetaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:issä sekä kirkkojärjestyksen 9 luvun 68–85 §:issä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 13.2.2024 pidettävässä kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös 5 §: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN
Kirkkoneuvosto 6 § (7.2.2024)

Helmikuun 13. päivänä 2024 toimitetaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:issä sekä kirkkojärjestyksen 9 luvun 68–85 §:issä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 13.2.2024 pidettävässä kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös 6 §: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

SOPIMUSSEURAKUNTIEN KUULEMINEN ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ
Kirkkoneuvosto 7 § (7.2.2024)

Äänekosken seurakunta pyytää sopimusseurakunnilta lausuntoa Äänekosken seurakunnan uudesta hallintosäännöstä. Uuden kirkkolain myötä Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan ja papin j johtosääntöjen voimassaolo lakkaa ja niitä koskevat säädökset on siirretty osaksi Äänekosken seurakunnan hallintosääntöä. Äänekosken kirkkoneuvosto pyytää sopimusseurakunnilta lausuntoa liitteenä olevasta Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä, erityisesti koskien sen pykäläiä 4, 9, 13, 17 ja 23, joihin on siirretty kehitysvammaistyötä koskevat erityiset säädökset. Äänekosken seurakunta pyytää lausuntoa asiassa 31.3.2024 mennessä.

LIITE 1 Äänekosken seurakunnan hallintosääntö

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu Äänekosken seurakunnan hallintosääntöön ja toteaa, että sillä ei ole muutosehdotuksia tai huomioitavaa.

Kirkkoneuvoston päätös 7 §: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KIRKKOHALLITUKSEN HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN
Kirkkoneuvosto 8 § (7.2.2024)

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 3/2024 16.1.2024 harkinnanvaraisten avustusten hakemisesta vuonna 2024.

LIITE 2 Kirkkohallituksen yleiskirje 3/2024

Kinnulan seurakunta täyttää kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen ehdoista seuraavat:

- Seurakunta on pyytänyt Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta selvitysmiehen nimeämistä selvittämään yhteistyömahdollisuuksia ja muita ratkaisuja yhdessä yhden tai useamman seurakunnan kanssa kokouksessaan 29.3.2023. Tuomiokapituli katsoi pyynnön perustelluksi ja totesi kokouksessaan 11.10.2023, että alueellisesti tarkoituksenmukainen selvitys edellyttää kolmen seurakunnan kokonaisuutta. Tuomiokapituli määräsi talousjohtaja Antti Viidan selvittämään toimenpiteitä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi. Selvittäviin vaihtoehtoihin kuuluu muun muassa seurakuntajaon muuttaminen. Tuomiokapituli asetti selvityksen valmistumisen takarajaksi 30.4.2024.
- Kinnulan seurakunnan taloudellinen on poikkeuksellisen huono ja seurakunta on lisätyn poikkeuksellisen taloudellisen tuen tarpeessa. Seurakunnan maksuvalmius on heikentynyt, tilikauden tulos on alijäämäinen ja henkilöstökulujen osuus verotuloista kasvaa. Seurakunnan väkiluku laskee. Seurakunta on joutunut turvautumaan luottolimiitin käyttöön vuonna 2023 ja todennäköisesti myös vuonna 2024. Seurakunnan on tehnyt lukuisia toimenpiteitä säästöjen saamiseksi (mm. laaja yhteistyö Pihtiputaan seurakunnan kanssa) ja talouden parantamiseksi, mutta seurakunnan hallinto samoin kuin tuomiokapitulikin näkee, että seurakunnan ei ole enää mahdollista omin voimin parantaa taloudellista tilannettaan vaan tarvitaan laajempaa ja syvempää yhteistyötä tai jopa seurakuntajaon muuttaminen.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnolla avustuksen myöntämiseksi on suuri merkitys. Vs. taluspäällikkö Emilia Jalomäki on varmistanut, että kapituli tulee antamaan Kinnulan seurakunnalle myönteisen lausunnon harkinnanvaraisen avustuksen hakemiseksi.

Seurakunnan tulee itse arvioida haettavan avustuksen suuruus huomioiden, että vuonna 2023 jaettiin harkinnanvaraista avustusta yhteensä 500 000 euroa, haettu määrä oli yhteensä 600 095 euroa ja avustusta myönnettiin 15 000 - 90 000 euroa per seurakunta. Kinnulan osalta kolmen seurakunnan selvitystyön kustannukset ovat yhteensä n. 5000 euroa, jotka muodostuvat selvityksen kustannuksista, jotka jaetaan tasan kolmen seurakunnan kesken, seurakunnan omien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkakustannuksista ja työajasta. Seurakunnalle aiheutuu kustannuksia luottolimiitin käytöstä ja varalla olost. Seurakunnan maksuvalmiutta parantaisi ja seurakunnan mahdollisuuksia selvittää mahdolliseen seurakuntajaon muutokseen helpottaisi harkinnanvarainen noin 15.000 euron avustus vuonna 2024. Seurakunnan kannattaa hakea avustusta myös kaikkina tulevina vuosina ennen mahdollisen seurakuntajaon muutoksen toteutumista.

Vs. taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hakea Kinnulan seurakunnalle kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta yhteensä 15.000 euroa seuraavilla perusteilla:

1. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä selvitys toimenpiteistä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi. Selvittäviin vaihtoehtoihin kuuluu muun muassa seurakuntajaon muuttaminen. Tuomiokapituli asetti selvityksen valmistumisen takarajaksi 30.4.2024
2. Kinnulan seurakunnan huono maksuvalmius, alijäämäiset tilinpäätökset ja tarve turvata toiminta mahdolliseen seurakuntajaon muutoksen asti.

Kirkkoneuvoston päätös 8 §: Esityksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS
Kirkkoneuvosto 9 § (7.2.2024)

KL 10_3 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Nimenkirjoitusoikeuden määrittäminen ei anna mitään uutta päätös- tai ratkaisuvalltaa nimenkirjoittajalle. Yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että asianomaiset päätökset asiassa on tehty ja että hänellä on valtuudet juuri ko. tilanteessa yhteisön nimen kirjoittamiseen. Kinnulan seurakunnassa hallintosääntöön on koottu taluspäällikön valtuudet. Taluspäällikön viransijaisena toimii 20.1. – 30.4.2024 välisen ajan Saarijärven seurakunnan talousjohtaja Emilia Jalomäki (kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 108). Selvyyden vuoksi on hyvä todeta, että Kinnulan taluspäällikön nimenkirjoitusoikeus koskee virkavapaan aikana myös vs. taluspäällikkö Emilia Jalomäkeä.

Kirkkoherran päätösesitys: Kinnulan seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä tai erikseen ja viransijaisuuksien aikana nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherran ja taluspäällikön sijaisilla yhdessä tai erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös 9 §: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
Kirkkoneuvosto 10 § (7.2.2024)

- Lastenohjaajan palveluiden ostaminen Pihtiputaan seurakunnalta – sopimuksen tarkennus
 - Kinnulan seurakunta on ostanut Pihtiputaan seurakunnalta lastenohjaajan palveluita siten, että Kinnulan seurakunta on maksanut Pihtiputaan seurakunnan lastenohjaajan palkasta 20 prosenttia.
 - Kinnulan seurakunnan taluspäällikkö Sinikka Niemonen ja kirkkoherra Janne Isomaa ovat neuvotelleet lastenohjaajan kanssa palkkausprosentin muutoksesta. Pihtiputaan seurakunta maksaa 1.2.2024 alkaen lastenohjaaja Katja Kokkosen palkasta 90 prosenttia ja Kinnulan seurakunta 10 prosenttia. Syy muutokseen on Kinnulan seurakunnan kahden päiväkerhoryhmän yhdistäminen yhdeksi kerhoksi.
- Kirkkovaltuuston vaalikokous tiistaina 13.2.2024. Kutsut kokoukseen lähetetty kirkkovaltuutetuille erikseen.
- Seurakuntaselvityksen yleisökuuleminen Kinnulassa 14.3.2024 klo 18.00 Kinnulan seurakuntakodissa.
- Kinnulan papiston ja kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma 30.4.2024 saakka.
- Kinnulan seurakunnan vuosiraportti 1-12.2023 (lähde: Kirkon tilastot).
- Kirkkohallituksen päätös 4 § Verotulojen täydennykset vuodelle 2024 (DKIR/9/02.01.01/2024): Kinnulan seurakunnalle yhteensä 37 016 euroa.
- Vs. taluspäällikön info metsätuloista ja metsänhoitomenoista.

Vs. taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi yllä olevat asiat.

Kirkkoneuvoston päätös 10 §: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto 11 § (7.2.2024)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 ja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka liitettiin pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>1-4 §, 4-7 §, 10-11 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8 §, 9 §</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Posti- ja käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8 §, 9 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti</p>
--------------------------------------	---

	katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä: 14 § Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto Posti- ja käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut

	<p>tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä: 14 §</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Kinnulan seurakunta†

Nähtävilläolokuulutus

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvoston 7.2.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.2.-8.3.2024 ma-ti klo 10-14 ja ke 10-12 virastossa, Kirkkotie 2, 43900 Kinnula sekä tietoverkossa www.kinnulanseurakunta.fi

Kinnulassa 7.2.2024



Janne Isomaa
vt. kirkkoherra

