

Kinnulan seurakunta†

Nähtävilläolokuulutus

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvoston 22.3.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.3.-25.4.2024 ma-ti klo 10-14 ja ke 10-12 virastossa, Kirkkotie 2, 43900 Kinnula sekä tietoverkossa [www.kinnulanseurakunta.fi](http://www.kinnulanseurakunta.fi)

Kinnulassa 22.3.2024



Janne Isomaa  
kirkkoherra

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN PERJANTAINA 22.3.2024 KLO 17.00  
SEURAKUNTAKODISSA

## Käsiteltävät asiat:

12§	Kokouksen avaus
13§	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
14§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
15§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
16§	Rippikoulusuunnitelma 2024
17§	Hautapaikka-anomus
18§	Taimikoiden varhaishoitojen ja taimikonharvennusten hankinta vuosille 2024-2025
19§	Talousarvion toteutuminen ja ylitykset pääluokkatasolla
20§	Talousarvion toteutuminen ja ylitykset tehtävälueittain
21§	Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023
22§	Puukauppa tilalla 256-401-19-20
23§	Yhteisadressianomus
24§	Tiedoksi saatettavat asiat
25§	Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 17.3.2024

Janne Isomaa  
kirkkoherra

Kokousaika perjantaina 22.3.2024 klo 17.00-19.26  
Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj  
Rekonen Jarkko varapj  
Meriläinen Teijo  
Niinijärvi Lassi  
~~Nykvist-Pekkarinen Jaana~~  
Pekkarinen Risto  
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

Demarco Samuel  
Toikkanen Tarmo  
Pekkarinen Tapio  
~~Vasalampi Anna~~  
Leppänen Raimo  
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.  
~~Pelto Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.~~  
Emilia Jalomäki, vs. talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset



Isomaa Janne  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja



Emilia Jalomäki  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Kinnulassa 22.3.2024



Meriläinen Teijo  
pöytäkirjan tarkastaja



Niinijärvi Lassi  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika

Kirkkoherranvirastossa 25.3.-25.4.2024 viraston aukiolo aikana ja  
[www.kinnulanseurakunta.fi](http://www.kinnulanseurakunta.fi) -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->  
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa

Emilia Jalomäki

KOKOUKSEN AVAUS  
Kirkkoneuvosto 12 § (22.3.2024)

Kirkkoherra neuvoston puheenjohtajana avasi kokouksen alkuhartauden ja yhteisen virren jälkeen klo 17.18.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN  
Kirkkoneuvosto 13 § (22.3.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 17.3.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 13 § (22.3.2024): Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS  
Kirkkoneuvosto 14 § (22.3.2024)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Meriläinen Teijo ja Niinijärvi Lassi

Kirkkoneuvoston päätös 14 § (22.3.2024): Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Meriläinen Teijo ja Niinijärvi Lassi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kirkkoneuvosto 15 § (22.3.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 15 § (22.3.2024): Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan yhdellä lisäasialla: 23 § yhteisadressianomus kokouksen työjärjestykseksi. Tiedoksi saatettavat asiat käsitellään 24§.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2024  
Kirkkoneuvosto 16 § (22.3.2024)**Kinnulan seurakunta**  
Rippikoulutyön kokonaissuunnitelma 2024

Rippikoulun kokonaiskesto on puoli vuotta ja se sisältää opetusta noin 80 tunnin verran. Rippikoulu päättyy leirijakson jälkeen konfirmaatioon.

**Aloitus** Seurakunnan seurakuntapastori vierailee koululla tapaamassa 8-luokkalaisia syksyllä 2023 ja kertoo vuoden 2024 rippikouluista ilmoittautumisineen. Rippikouluun ilmoittaututaan ilmoittautumislomakkeella. He suorittavat Kinnulassa kotiseurakuntaan tutustumisen, jossa osallistutaan erilaisiin kotiseurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin ja tutustutaan seurakunnan toimintaan ja sen työntekijöihin.

**Tutustumisjakso kotiseurakuntaan**

Rippikoulun tutustumisjakso alkaa sunnuntaina 3.12.2023 jumalanpalveluksella ja rippikouluinfolla. Tuolloin rippikoululaiset saavat tietää rippikouluryhmänsä ajankohdan ja he perheineen saivat tietoa rippikouluprosessista. Rippikoululaisille jaetaan joulukuun kokoontumisessa rippikoulukortit tutustumisjakson suorittamista varten.

Tilaisuuksia, johon nuoret osallistuvat:

1. Jumalanpalvelus ja -ehtoollisopetus sekä ryhmän toteuttama jumalanpalvelus
2. Kolme jumalanpalvelusta, joissa yhdessä palvelutehtävä
3. Yhteisvastuukeräys
4. 3 leirikohtaista tapaamista joulou-toukokuussa
5. Kolme nuorteniltaa
6. Diakonian palvelutehtävä
7. Musiikkitilaisuus
8. Yksi vapaavalintainen tapahtuma (esim. kaste, hautajaiset, messu, nuortenilta, konsertti)

**Leirijakso**

Kinnulan seurakunnan järjestämä rippikoululeiri kestää rippikoululaisille seitsemän päivää. Leirijakso pidetään Tahkoniemessä Pihtiputaalla. Leirijakson hinta on 90 euroa paikallisille ja ulkopaikkakuntalaisille 160 euroa. Leirillä rippikoululaisille jaetaan Raamattu.

Nykyisen rippikoulusuunnitelman tarkoituksena on muun muassa vahvistaa nuorten osallisuutta rippikoulussa ja tämän tavoitteen saavuttamiseksi leiriohjelma rakennetaan rippikoulusuunnitelmaa mukaillen siten, että leirillä on monipuolista ohjelmaa ja opittavia asioita käydään nuoria osallistavasti. Vaikka kokonaissuunnitelmassa puhutaan oppitunneista, niiden rakenne ei ole perinteisten oppituntien kaltainen vaan toiminnallisia elementtejä on enemmän. Leiripäivät teemoitetaan, jotta kristinuskon ydinasiat tulevat rippikoulussa käytyä läpi niin opetuksessa, jumalanpalveluselämässä, iltaohjelmissa kuin vapaa-ajallakin. Rippikoulua käyvän nuoren kummit kutsutaan siunaamaan nuori konfirmaatiojuhlaan.

Rippikoululeiri on savuton ja päihteeton.

**Rippikoululeiri 2024**

Tahkoniemi rippikoululeiri 9.-15.7.2024 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio Kinnulan kirkossa sunnuntaina 21.7.2024 klo 10. Rippikoululaisia 14

Leirin henkilökunta:

- Tarmo Repo (turvallisuusvastaava)
- Seurakuntapastori Johanna Pirola
- Kanttori Martti Hertteli
- Emäntä Maija Tervonen, Katja Kokkonen
- Isoiset
- Yövalvoja

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman 2024.

Kirkkoneuvoston päätös 16 § (22.3.2024): Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

## HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto 17 § (22.3.2024)

Kinnulan kirkkoneuvostolle on tullut anomus koskien hautapaikkojen myöntämistä vainajan omaisille. Vainajan leski hakee hautapaikkaa perheen kahdelle pojalle.

### LIITE 1 Anomus

Kirkkolaisissa todetaan hautapaikkojen myöntämisestä seuraavaa:

*Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja. Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.*

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan viereisen hautapaikan luovuttaminen kuolemantapauksen yhteydessä lesken tulevaa hautausta varten ei edellytä erillistä päätöstä, se mahtuu tuohon "samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille." Lisäpaikkojen luovutus seuraavalle sukupolvelle ei yleensä ole tarpeellista. Isän ja äidin hauta on koskemattomuusajan jälkeen käytettävissä seuraavan sukupolven hautaukseen. Jos kysymyksessä on tuhkaurna, sen voi sijoittaa hautapaikkaan koskemattomuusajasta riippumatta. Erityisenä syynä lisäpaikkojen luovutukseen voi olla niiden henkilöiden, joiden hautaamista varten hauta on tarkoitettu, odotettavissa oleva lyhyt elinikä.

Hautapaikkoja myönnettäessä seurakunnan on huomioitava, että olosuhteet, suunnitelmat ja asuinpaikkakunnat muuttuvat ja voi olla, että varattu hautapaikka jääkin tulevaisuudessa käyttämättä. Toistaiseksi vapaaksi jääviä hautapaikkoja ei yleensä ole tarkoituksenmukaista luovuttaa muuta kuin se määrä, joka lähitulevaisuudessa jollakin todennäköisyydellä tulee käyttöön. Toistaiseksi vapaaksi jäävistä hautapaikoistakin tulee periä normaali hautapaikkamaksu ja hautapaikkoja on myös hoidettava, joten ylimääräisten paikkojen lunastus ei yleensä ole tarkoituksenmukaista asianosaistenkaan kannalta.

Anomuksen mukaisessa tilanteessa erityiset syyt täyttyvät ja on perusteltua myöntää anomuksen mukaiset ylimääräiset hautapaikat viereisen ns. puolisoapaikan lisäksi. Jatkossa voisi olla järkevää tarkastella mahdollisuutta haudata hautapaikan ensimmäinen vainaja syvään hautaan, jolloin päälle voidaan haudata koskemattomuusajan kuluessakin toinen vainaja.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää anomuksen mukaiset ylimääräiset hautapaikat Anssi ja Teppo Tuikkaselle.

Kirkkoneuvoston päätös 17 § (22.3.2024): Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TAIMIKOIDEN VARHAISHOITOJEN JA TAIMIKONHARVENNUSTEN HANKINTA VUOSILLE 2024-2025  
Kirkkoneuvosto 18 § (22.3.2024)

Seurakunnan metsissä on voimassa olevan metsäsuunnitelman mukaisesti tehtävä tulevana vuosina erilaisia metsänhoitotöitä, kuten taimikoiden varhaishoitoja ja taimikonharvennuksia. Vs. talouspäällikkö on valmistellut liitteenä olevan tarjouspyynnön näistä töistä ja tarjouspyyntö on toimitettu sähköpostitse yhteensä neljälle eri yritykselle.

## LIITE 2 Tarjouspyyntö

Tarjouspyynnön liitteenä olivat kartat jokaisesta kuviosta. Kartat nähtävillä kokouksessa.

Tarjouspyynnön mukaisesti työt tulee toteuttaa kesän 2024 ja kesän 2025 aikana siten, että kumpanakin vuonna tehdään noin puolet kuvioista. Tarjouksessa tulee antaa yhteishinta molempina kesänä tehtävälle työlle. Yrittäjän tulee toteuttaa vähintään 40 % kohteista 1.10.2024 mennessä ja loput 1.10.2025 mennessä. Molempien vuosien laskutus tulee tapahtua vuodenvaihteeseen mennessä ja laskun mukana tulee olla tieto toteutuneista kohteista.

Tarjoukset on pyydetty jättämään viimeistään 18.3.2024 klo 14.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen emilia.jalomaki@evl.fi tai suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen: Kinnulan seurakunta, Kirkkotie 2, 43900 Kinnula. Koska tarjousten jättöaika päättyy vasta asialistan lähettämisen jälkeen, **tuodaan vs. talouspäällikön päätösesitys tarjousvertailuineen kirkkoneuvoston kokoukseen tai lähetetään erikseen sähköpostilla ennen kokousta.**

---

Seurakunta sai neljä tarjousta, joista halvin oli MetsäGroupin. Tarjoukset nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

## LIITE 3 Tarjousvertailu

Jarkko Rekonen jäväsi itsensä ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että MetsäGroup on jättänyt halvimman tarjouksen ja tilaa tarjouspyynnön mukaiset työt MetsäGroupilta.

Kirkkoneuvoston päätös 18 § (22.3.2024): Yksimielinen ehdotuksen mukainen päätös.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä hankintaoikaisun kirkkoneuvostolle.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET PÄÄLUOKKATASOLLA  
Kirkkoneuvosto 19 § (22.3.2024)

Kinnulan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numero-osuudet ovat valmistuneet Kirkon Palvelukeskuksen toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat toteutuivat seuraavasti:

**Pääluokka 1 Hallinto:** Toimintatuotot toteutuivat vain 63,9 prosenttisesti talousarvioon verrattuna, mutta euromääräisesti vajaus on vain 469,10 euroa. Toimintakulut ylittyivät 17 008,27 eurolla, toteutuman ollessa 121,1 % talousarvioon verrattuna. Eniten ylittyivät henkilöstökulut (8 159,39 euroa) ja palvelujen ostot (7 725,14 euroa). Hallinnon pääluokka ylittyi kokonaisuudessaan 17 477,37 eurolla, mikä on 122 % talousarvioon verrattuna.

**Pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta:**

Toimintatuotot ylittyivät 1 665,70 eurolla, mikä on 9,4 % enemmän kuin arvioitiin talousarviota laadittaessa. Toimintakulut toteutuivat 99,7 %, alitus oli 628,87 euroa. Seurakunnallinen toiminta -pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 98,7 %.

**Pääluokka 3 Hautaustoimi:**

Toimintatuotot ylittyivät 2 8150 eurolla eli 39,1 % talousarvioon verrattuna ja toimintakulut ylittyivät 1 552,47 eurolla eli 5,3 % talousarvioon verrattuna. Pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 97,00 %.

**Pääluokka 4 Kiinteistötoimi:**

Toimintatuotot ylittyivät 16 029,94 eurolla, mikä tarkoittaa talousarvioon verrattuna 21,5 % ylitystä. Ylitys muodostui lähes kokonaan metsätalouden tuotoista. Toimintakulut ylittyivät 3 671,99 eurolla, mikä on 4 % enemmän talousarvioon verrattuna. Kiinteistötoimen pääluokan toteutuma oli 86,5 % talousarvioon verrattuna.

**Pääluokka 5 Rahoitustoimi:**

Rahoitustoimen pääluokassa toteutuma oli 2 094,08 euroa enemmän kuin arvioitiin eli 0,6 %.

Pääluokista ainoastaan Rahoitustoimi ja Hallinto ylittyivät ja ylitykset olivat seurakunnan viime vuoden toimintaan nähden kohtuullisia.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ylitykset ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 19 § (22.3.2024): Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)



TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET TEHTÄVÄALUEITTAIN  
Kirkkoneuvosto 20 § (22.3.2024)

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvoston osalta on tehtäväalue. Tulosityksikoista seuraavien toteuma ylitti talousarviotason:

Hallintoelimet:	Ylitys 1 648,95 euroa, mikä selittyy vuoden 2023 normaalia isommalla kokousmäärällä
Talous- ja henkilöstöhal.	Ylitys 19 995,31 euroa, henkilöstökulut ylittyivät yhteensä 10 327,04 euroa
Jumalanpalveluselämä:	Ylitys 3 656,98 euroa, henkilöstökulut ylittyivät yhteensä 2 495,00 eurolla ja palvelujen ostot 818,92 eurolla
Hautaansiunaaminen:	Ylitys 2 534,87 euroa, henkilöstökulut ylittyivät yhteensä 1 397,10 eurolla ja palvelujen ostot 1 140,82 eurolla.
Kasvatus:	Ylitys 2 197,54 euroa, palvelujen ostot ylittyivät 2 470,00 eurolla
Rippikoulu:	Ylitys 892,15 euroa, aineet ja tarvikkeet toteutuivat 19,1 % ja palvelujen ostot ylittyivät 987,3 % eli yhteensä 5 057,75 eurolla. Toisaalta henkilöstökulut toteutuivat vain 75,5 prosenttisesti.
Seurakuntakerho:	Ylitys 357,04 euroa
Perheneuvonta:	Ylitys 41 euroa
Lähetys:	Tuottoja arvioitua enemmän, yhteensä 559,50 euroa.
Kans.v.diak.ja m.toi	Ylitys 147,60 euroa
Muu seurakuntatyö:	Ylitys 11,04 euroa
Hautausmaat:	Ylitys 258,69 euroa
Uimahalli:	Ylitys 1 885,80 euroa, korkokulut ylittyivät 1 632,37 eurolla
As Oy Kauppatie:	Ylitys 285,46 euroa
Metsätalous:	Toimintatuottoja 16 093,41 euroa arvioitua enemmän
Tuloslaskelmaosa:	Toteutuksessa eroa arvioituun vain 0,6 %

Tulosityksikkökohtaiset erot toteutuman ja talousarvion välillä ovat suhteellisen pieniä ja kuluista eniten ylittyvät henkilöstökustannukset ja tuotoista metsätalouden tuotot.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tulosityksikkökohtaiset talousarvion ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös 20 § (22.3.2024): Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

## TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 21 § (22.3.2024)

Seurakunnan on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

## LIITE 4 Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023

Toimintakulut olivat 435 864,87 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 31 023,00 euroa. Toimintatuotot olivat 120 792,54 euroa, mikä on 32 149,30 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, mutta 20 041,54 euroa enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitiin.

Henkilöstökulut olivat 250 486,46 euroa (v. 2022 251 900,03 euroa) ja 78,6 % (v.2022 76,57 %) kirkollisverotuloista.

Kirkollisveroprosentti oli kertomusvuonna 1,80 %. Kirkollisverojen tuotto oli 318 483,37 euroa, mikä on 32 552,92 euroa (11,4 %) enemmän kuin edellisenä vuonna. Kuitenkin kokonaisuutena verotulot nousivat vähemmän kuin ovat kahtena edellisenä vuonna (2021-2020) yhteensä laskeneet ja verotulojen nousu jäi 15 359,63 euroa vähäisemmäksi kuin talousarviossa arvioitiin. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 63,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 32 166 euroa, mikä on 6,4 % kokonaistuotoista.

Verotuskulut olivat 4 722,83 euroa. Verotulojen perusteella määräytyvät kirkon rahastomaksut olivat yhteensä 23 534,00 euroa. Seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta 21 906,00 euroa. Rahoitustuotot olivat 3 492,82 euroa ja korkokulut -5 296,99 euroa.

Investointina toteutui kirkon saneerauksen ulkopuoliset työt, johon saatiin Kirkkohallituksen avustus. Investoinnin kokonaistoteuma oli 942 582,17 euroa, joka sisältää vuonna 2022 toteutettua saneerauksen suunnittelutyötä 56 761,08 euroa. Viimeiset suunnittelu- ja valvontalaskut maksettiin tammikuussa 2023. Kirkkohallituksen avustusta maksettiin vuonna 2022 ja 2023 toteutettuihin töihin yhteensä 702 999,00 euroa vuoden 2023 aikana.

Vuosikate oli 37 569,00 euroa. Vuosikate ei kattanut tilikauden poistoja, jotka olivat 58 489,78 euroa. Tilikauden tulos muodostui 20 920,78 euroa alijäämäiseksi.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 20 920,78 euroa kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille

Kirkkoneuvoston päätös 21 § (22.3.2024): Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

PUUKAUPPA TILALLA 256-401-19-20  
Kirkkoneuvosto 22 § (22.3.2024)

Metsäsuunnitelman mukaisesti on suunniteltu puukauppa tilalle 256-401-19-20. Puukauppa sisältää ensiharvennuksia, harvennuksia ja päätehakkuuta karttaliitteen mukaisesti. Mhy:n metsäasiantuntijan arvion mukaan hakkuualueen markkinahinta on noin 31 872,00 euroa.

LIITE 5 Karttaliite

LIITE 6 Markkinahinta-arvio ja leimausseloste

MHY on valmistellut hakkuuiden kilpailutuksen ja tarjoukset ja tarjousvertailu tuodaan kokoukseen. Tarjoukset tulevat loppuviikosta MHY:n metsäasiantuntijalle.

LIITE 7 Tarjousvertailu

Vs. talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. tutustuu esitettyyn hakkuusuunnitelmaan;
2. päättää tehdä puukaupan parhaan tarjouksen tehneen yrityksen kanssa; sekä
3. solmia MHY:n kanssa sopimuksen hakkuun valvomisesta.

Kirkkoneuvoston päätös 22 § (22.3.2024): Kirkkoneuvosto

1. tutustui esitettyyn hakkuusuunnitelmaan;
2. totesi, että parhaan tarjouksen on jättänyt MetsäGroup;
3. päätti tehdä leimausselosteen ja tarjouksen mukaisen puukaupan MetsäGroupin kanssa;
4. valtuuttaa talouspäällikkö Sinikka Niemosen selvittämään MetsäGroupin omistajajäseneksi liittymistä ja valtuuttaa talouspäällikön liittämään Kinnulan seurakunnan MetsäGroupin omistajajäseneksi, jos se on seurakunnan edun mukaista;
5. solmii MHY:n kanssa sopimuksen hakkuun valvomisesta.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

## YHTEISADRESSIANOMUS

Kirkkoneuvosto 23 § (22.3.2024)

Kinnulan kirkkoneuvostolle on tullut anomus, jossa seurakuntaa pyydetään aloittamaan yhteisadressien kerääminen omaisille lähipiirissä tapahtuneen menehtyneen muistamiseksi. Anomuksessa esitetään, että seurakunta mahdollistaisi ihmisille rahan lahjoittamisen vainajan hautaus- yms. kustannusten kattamiseksi. Tapa on perinteinen ja yhteisadressit ovat olleet yleisiä monella paikkakunnalla.

## LIITE 8 Yhteisadressianomus

Rahankeräyslain mukaisesti uskonnollisen yhdyskunnan tilaisuuksien yhteydessä saa kerätä kolehdin ilman erillistä rahankeräyslupaa. Olemassa on myös kevyempi keräysmuoto, pienkeräyslupa, jolla voi kerätä enintään 10 000 euroa kolmen kuukauden aikana kahdesti vuodessa. Luvan saamiseksi riittää ilmoitus paikallispoliisille. Poliisin on käsiteltävä hakemus viiden vuorokauden kuluessa. Varsinainen rahankeräys saadaan järjestää vain, jos Poliisihallitus on myöntänyt rahankeräysluvan. Seurakunnan olisi siis mahdollista järjestää kahdesti vuodessa pienkeräys vainajien omaisille, mutta tämä asettaisi seurakuntalaiset eriarvoiseen asemaan eikä jättäisi mahdollisuutta reagoida yllättäviin, koko paikkakuntaa tai maata koskeviin keräystarpeisiin (esim. suuronnettomuus).

Yhteisadressi myös työllistäisi seurakuntaa, jossa jo nykyään hallinnon ja talouden työresurssit ovat erittäin rajalliset ja äärimmilleen venytetyt. Seurakunnalle aiheutuisi myös kustannuksia varojen keräyksestä, säilytyksestä ja edelleen tilityksestä. Anomuksessa todetaan, että seurakunta voisi ottaa kerätyistä varoista osan itselleen toimistokuluina, mutta pienissä keräyssummissa pankin ja Kirkon palvelukeskuksen perimät maksut voivat olla merkittävä osuus itse keräyssummasta. Lisäksi on todettava, että yhteisadressien kerääminen ei ole kirkon perustehtävä, joten resurssien käyttö siihen on pois aina jostain muusta.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei aloita yhteisadressikäytäntöä Kinnulan seurakunnassa.

Kirkkoneuvoston päätös 23 § (22.3.2024): Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunta ei yllämainituista lainsäädännöllisistä syistä aloita yhteisadressikäytäntöä Kinnulan seurakunnassa.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 24 § (22.3.2024)

- Keski-Suomen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 5.3.2024 kokouksesta LIITE 9
- Talousarvion toteumavertailu 1-2/2024 ja tuloslaskelma 1-2/2024 LIITTEET 10-11

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi yllä olevat asiat.

Kirkkoneuvoston päätös 24 § (22.3.2024): Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 25 § (22.3.2024)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26 ja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka liitettiin pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>12-15 §, 19 §, 21 §, 24-25 §</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16-17 §, 20 §, 22§, 23 §</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);</li><li>- 150 000 € (rakennusurakat);</li><li>- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);</li><li>- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja</li><li>- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p><b>Posti- ja käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula</b> <b>sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16-17 §, 20 §, 22§, 23 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti</p>
---	---

	katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).  Hankintaoikaisuun voi tehdä pöytäkirjan pykälästä: 18 §  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  <b>Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> <b>Posti- ja käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula</b> <b>sähköposti: <a href="mailto:kinnulan.seurakunta@evl.fi">kinnulan.seurakunta@evl.fi</a></b>  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut

	<p>tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– vaatimusten perustelut</li> <li>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li> <li>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>