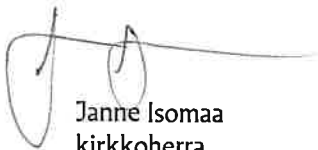


KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN TIISTAINA 14.1.2025 KLO **18.00**
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- | | |
|----|---|
| 1§ | Kokouksen avaus |
| 2§ | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 3§ | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 4§ | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 5§ | Puukauppa |
| 6§ | Luotollisen tilisopimuksen jatkaminen |
| 7§ | Tuomiokapitulin tiedustelu kahden seurakunnan väliseen liitosvaihtoehtoon |
| 8§ | Muut asiat |
| 9§ | Kokouksen päättäminen |

Kinnulassa 14.1.2025


Janne Isomaa
kirkkoherra

Kokousaika Maanantai 14.1.2025 klo 18.00 - 18.48.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
Nykvist-Pekkarinen Jaana
poistui 18.48.
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

~~Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.~~
Pelto-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset



Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

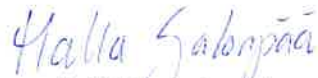


Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Kinnulassa 14.1.2025



pöytäkirjan tarkastaja
Malla Salonpää



pöytäkirjan tarkastaja
Risto Pekkarinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika

Kirkkoherranvirastossa 15.1.- 12.2.2025 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja



Todistaa

Sinikka Niemonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 1 § (14.1.2025)

Kokous aloitettiin laulamalla virsi 495, kirkkoherra piti alkuhartauden.
Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti nimenhuudon.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 2 § (14.1.2025)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).
Kokouskutsut on lähetetty 7.1.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 2 § (14.1.2025)

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 3 § (14.1.2025)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jaana Nykvist-Pekkarinen ja Risto Pekkarinen.

Kirkkoneuvoston päätös 3 § (14.1.2025):

Valittiin Risto Pekkarinen ja Malla Salonpää.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 4 § (14.1.2025)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 4 § (14.1.2025)

Esitys hyväksyttiin, lisättyinä limiitti tilin korkotiedolla.

ESITYSLISTA 14.1.2025
PÖYTÄKIRJA 7.1.2025

Kirkkoneuvosto

1/2025

PUUKAUPPA

Kirkkoneuvosto 5 § (14.1.2025)

Talousarviovaiheessa suunniteltu uudistus- ja harvennushakkuu Paljakon 256-401-104-0 tilalle sekä uudistamistyöt. Liitteenä sopimus, arvio ja kartat sekä hakkuu alueista, että uudistustöistä.

Yhden kuvion (144) avohakkuu on metsäsuunnitelman mukaan ajoitettu vuosille 2020-25, muut sopimukseen liittyvät alueet on ajoitettu vuosille 2026-31.

Arvioitu puumäärä metsänhoitoyhdistyksen mukaan olisi n. 650m³ ja niistä saatavat myyntitulot n. 24 000€ Kuluja tulisi ennakkoraivauksesta, uudistamistöistä sekä puukaupan toimeksiannosta n. 2937€.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto tutustuu esitettyyn hakkuuseen ja hyväksyy toimeksiannon Metsänhoitoyhdistykselle sekä valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös 5 § (14.1.2025)

Esitys hyväksyttiin, pois lukien kuvion 152 ennakkoraivaus.

LUOTOLLISEN TILISOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto 6 § (14.1.2025)

Kirkon saneerauksen ajaksi on kirkkoneuvoston päätöksellä 27§ 29.3.2023 muutettu seurakunnan käyttötili luotolliseksi tiliksi (150 000,- €). Sopimus luotollisuudesta on päättynyt 31.12.2024, mutta seurakunnan huonon maksuvalmiuden takia sitä on tarve jatkaa. Luotollinen tili tuo vakautta seurakunnan maksuvalmiuteen.

Taluspäällikön esitys:

Luotosta perittävä vuotuinen limiittiprovisio on 1,25 % eli 156,25 € kk. Veroituskorko veloitetaan vain käytetystä luotosta eli kuluu ei synny koko limiitin määrästä.

Kirkkoneuvosto päättää limiittitilisopimuksen jatkamisesta Järvi-Suomen POP pankille ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 6 § (14.1.2025)

Esitys hyväksyttiin.

TUOMIOKAPITULIN TIEDUSTELU KAHDEN SEURAKUNNAN VÄLISEEN LIITOSVAIHTOEHTOON

Kirkkoneuvosto 7 § (14.1.2025)

LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNTASELVITYKSESTÄ

Kirkkovaltuusto 18 § (12.11.2024)

Kirkkoneuvosto 66 § (28.10.2024)

Tuomiokapituli pyytää pohjoisen Keski-Suomen seurakuntaselvityksen seurakunnilta lausuntoa. Seurakuntien lausunto tulee antaa 12.12.2024 mennessä. Lausunnossa seurakuntien tulee ottaa perustellusti kantaa selvityksen esitykseen. Selvityksen lopputulemana todetaan, että selvityksessä ei ole

tunnistettu sellaisia toimenpiteitä, joilla selvityksessä mukana olevat seurakunnat voisivat vastata tulevaisuuden haasteisiin ilman rakennemuutosta. Seurakuntien tärkeimmiksi koetut toiminnot pystytään parhaiten turvaamaan yhdistymällä yhdeksi seurakunnaksi. Kinnulan seurakunnan tilanne edellyttää toimenpiteitä välittömästi. Selvityksen perusteella selvittäjä esittää, että seurakuntien toiminnallisia ja taloudellisia tarpeita vastaisi tulevaisuudessa parhaiten seurakuntien yhdistymisen yhdeksi seurakunnaksi. Uusi seurakunta muodostettaisiin lakkauttamalla selvityksessä mukana olevat Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat ja perustamalla kolmen seurakunnan kokonaisuuden käsittävä uusi seurakunta vuoden 2026 alusta. Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat ovat uuden seurakunnan toiminta-alueita.

LIITE 2

Kirkkoherran esitys: Kinnulan kirkkovaltuusto on pyytänyt seurakuntaselvitystä tuomiokapitulilta maaliskuussa 2023. Seurakunnan taloustilanne on heikko. Seurakunnalla ei ole ylimääräisiä kiinteistöjä, vain kirkko, seurakuntatalo, ruumishuone ja hautausmaan varasto. Olemassa olevat kiinteistöt ovat pääosin hyvässä kunnossa. Metsäomaisuutta on hyvin, mutta sieltä on paikattu taloutta vuosia ja nyt on edessä tilanne, jolloin se on jätettävä tauolle. Seurakunnan henkilöstömäärä on 5, kirkkoherran virka on yhteinen Pihtiputaan seurakunnan kanssa, Kinnula maksaa 20 % kirkkoherran palkkakuluista ja lastenhoaja käy Pihtiputaan seurakunnasta. Henkilöstössä särkymävaraa ei ole. Henkilökunnan vähentäminen on vaikeaa, jos virkoja osa-aikaistetaan, on pelkona, että viranhaltijat siirtyvät muualle töihin.

Seurakunnan jäsenmäärä (1334) alittaa kriisiytyvän seurakunnan mittarin, joka on 2000 jäsentä. Seurakunnan jäsenistä 37,5 %:a on 65 - 100 vuotiaita. Työikäisiä 25-65 vuotiaita jäsenistä on 36,8 %. Vuosien 2014-2023 aikana seurakunnan jäsenmäärä laski 18,7 %. Lakkautetaanko kaikki seurakunnat ja perustetaan uusi vai liitytäänkö esim. Viitasaaren seurakuntaan ja vaihdetaan seurakunnan nimi? Luottamushenkilöille ja työntekijöille on lokakuussa 2024 lähetty kysely Microsoft Formsilla, kyselyyn vastataan anonyyminä, eli vastauksia ja vastaajaa ei pysty yhdistämään.

Kysymyksiin vastaaminen 1. kannatanko seurakuntaliitosta: lähes kaikki vastaajat kannattavat 2. jos et ole vielä muodostanut kantaasi, mikä auttaisi selventämään asiaa: vastuujaot 3. miten perustelen edellistä vastaustani: henkilöstölle särkymävaraa, sijaisten ja lomien järjestelyyn sujuvuutta, taloudellista vakautta, rekrytointi helpompaa, turvaa toimintaa, heikko taloustilanne 4. mitä yhdistymisestä voisi seurata? toiminnan jatkuvuus, mahdollinen toiminnan laajentuminen esim. nuorisotyö, työyhteisön laajeneminen, säästöä henkilöstökuluissa 5. mitä pelkoja yhdistyminen herättää? työpaikan menetys, isomman seurakunnan jyrääminen, palveluiden jatkuminen paikallisesti 6. mitä muuta haluan sanoa? ei haluta pakkoliitosta, säilyykö paikalliset palvelut, toivotaan että yhdistyminen syntyisi hyvässä hengessä, 3 köyhää yhteen, ei tuo yhtä menestyjää.

Seurakuntavaalien järjestäminen on hankalaa, koska vaalikelpoisia ehdokkaita ei löydy riittävästi. Tällä hetkellä kirkkovaltuusto on vajaalukuinen ja varahenkilöitä ei ole. Valtuutettujen keski-ikä on 57 vuotta. Rekrytointivaikeuksia on ollut jo vuosia, esimerkiksi diakonin virkaan ei ole saatu pysyvää/pätevää viranhaltijaa. Näillä perusteilla kirkkoherra esittää, että Kinnulan seurakunnan taloudellisen tilanteen ja toimintaedellytysten vuoksi, Kinnulan seurakunta vastaa myönteisesti Tuomiokapitulin esittämään lausuntopyyntöön ja kannattaa seurakuntien yhdistämistä vuoden 2026 alusta alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös 66 § (28.10.2024): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että taloudellisen tilanteen ja toimintaedellytysten vuoksi Kinnulan seurakunta vastaa myönteisesti selvityksen esitykseen ja kannattaa Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien yhdistämistä vuoden 2026 alusta alkaen, tässä pykälässä 66 mainituilla perusteilla.

Kirkkovaltuuston päätös 18§ (12.11.2024)

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoherran esitys:

Seurakunnat ovat antaneet lausuntonsa asiassa. Kinnulan seurakunta puoltaa kolmen seurakunnan liitosta, Viitasaaren seurakunta suhtautuu myönteisesti kolmen seurakunnan liitokseen, Pihtiputaan seurakunta lausuu, että se olisi valmis liitokseen Kinnulan seurakunnan kanssa, mutta ei puolla kolmen seurakunnan liitosta.

Pihtiputaan seurakunnan kanta Kinnulan seurakunnan kanssa neuvottelemiseen on myönteinen. Viitasaaren seurakunnan kantaa Kinnulan seurakunnan kanssa aloitettavien liitosneuvotteluihin ei tällä hetkellä tiedetä.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on joulukuun kokouksessaan päättänyt tiedustella Kinnulan seurakunnan kantaa kahden seurakunnan välisiin liitosvaihtoehtoihin joko Pihtiputaan tai Viitasaaren seurakunnan kanssa. Tuomiokapituli on päättänyt tiedustella myös Viitasaaren seurakunnan kantaa liitokseen Kinnulan seurakunnan kanssa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kinnulan seurakunta puoltaa Lapuan hiippakunnan tiedustelua neuvottelusta mahdollisesta yhdistymisestä joko Pihtiputaan seurakunnan tai Viitasaaren seurakunnan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös 7 § (14.1.2025)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kahden seurakunnan liitoksen sijaan Kinnulan kirkkovaltuusto kannattaa Pihtiputaan, Viitasaaren ja Kinnulan seurakuntien liitosta.

Jaana Nykvist-Pekkarinen poistui kokouksesta klo 18.48.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 8 § (14.1.2025)

Kirkkoherra tiedotti työntekijätilanteesta.

Kirkkoneuvoston päätös 8 § (14.1.2025):

Asia tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 9 § (14.1.2025)

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.06.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kinnulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 14.1.2025

Pöytäkirja on 15.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Kinnulan seurakunnan hankintayksikkö

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai,

saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120€. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.