

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN **TIISTAINA 10.3.2026 KLO 17.00**
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen
- 6§ Talousarvion toteutuminen ja ylitykset pääluokkatasolla
- 7§ Talousarvion toteutuminen ja ylitykset tehtäväalueittain
- 8§ Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025
- 9§ Viraston viilennys / ilmanvaihdon uusiminen
- 10§ Kirkon äänentoisto ja induktiosilmukan vahvistin
- 11§ Järjestelytoimikunnan nimeäminen
- 12§ Uimahallisopimusluonnos
- 13§ Tiedoksi saatettavat
- 14§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 3.3.2026

Janne Isomaa
kirkkoherra

Kokousaika Tiistai 10.3.2026 klo 17.00
Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
~~Nykvist Pekkarinen Jaana~~
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen
varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
~~Vasalampi Anna~~
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
~~Pelto Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.~~
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 10.3.2026

pöytäkirjan tarkastaja
Jarkko Rekonen

pöytäkirjan tarkastaja
Teijo Meriläinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 11.3.- 10.4.2026 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Sinikka Niemonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 1 § (10.3.2026)

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin yhdessä virsi 438.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 2 § (10.3.2026)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§). Kokouskutsut on lähetetty 3.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 2 § (10.3.2026): Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 3 § (10.3.2026)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jarkko Rekonen ja Teijo Meriläinen.

Kirkkoneuvoston päätös 3 § (10.3.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kirkkoneuvosto 4 § (10.3.2026)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 4 § (10.3.2026):

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KIRKKOHALLITUKSEN HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN
Kirkkoneuvosto 5 § (10.3.2026)

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 2/2026/14.1.2026 harkinnanvaraisten avustusten hakemisesta vuonna 2026.

LIITE 1 Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2026

Kinnulan seurakunta täyttää kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen ehdoista seuraavat:

- Seurakunta on pyytänyt Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta selvitysmiehen nimeämistä selvittämään yhteistyömahdollisuuksia ja muita ratkaisuja yhdessä yhden tai useamman seurakunnan kanssa kokouksessaan 29.3.2023. Tuomiokapituli katsoi pyynnön perustelluksi ja totesi kokouksessaan 11.10.2023, että alueellisesti tarkoituksenmukainen selvitys edellyttää kolmen seurakunnan kokonaisuutta. Tuomiokapituli määräsi talousjohtaja Antti Viidan selvittämään toimenpiteitä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi. Selvitettäviin vaihtoehtoihin kuuluu muun muassa seurakuntajaon muuttaminen. Selvitys valmistui huhtikuun lopussa 2024. Selvityksessä ei tunnistettu sellaisia toimenpiteitä, joilla selvityksessä mukana olevat seurakunnat voisivat vastata tulevaisuuden haasteisiin ilman rakennemuutosta. Seurakuntien tärkeimmiksi koetut toiminnot pystytään parhaiten turvaamaan yhdistymällä yhdeksi seurakunnaksi. Tämän jälkeen seurakunnat ovat antaneet lausuntonsa selvityksestä Tuomiokapitulille, Kinnulan Viitasaaren seurakuntien valtuustot ovat kolmen seurakunnan liitoksen kannalla, mutta Pihtipudas haluaa liittyä vain Kinnulan kanssa yhteen. Vuoden 2025 seurakunta on antanut lausunnon kahden seurakunnan välisestä liitoksesta ja Pihtiputaan ja Kinnulan seurakuntien liitoksesta. Tuomiokapituli päätyi esittämään Kirkkohallitukselle Kinnulan seurakunnan liittämistä Pihtiputaan seurakuntaan 31.12.2026. Tammikuussa 2026 Kirkkohallitus teki tästä päätöksen.
- Kinnulan seurakunnan taloudellinen tilanne on huono ja seurakunta on lisätyn poikkeuksellisen taloudellisen tuen tarpeessa. Seurakunnan maksuvalmius on heikentynyt, tilikauden tulos on ollut alijäämäinen neljä vuotta peräkkäin, poikkeuksen vuosi 2025 (+10695,79). Tämä johtuu puun myynnistä joitakin vuosia etuajassa, verrattuna seurakunnan metsäsuunnitelmaan.
- Seurakunnan väkiluku vähenee.

- Seurakunta on tehnyt lukuisia toimenpiteitä säästöjen saamiseksi (mm. laaja yhteistyö Pihtiputaan seurakunnan kanssa) ja talouden parantamiseksi, mutta seurakunnan hallinto samoin kuin tuomiokapitulikin näkee, että seurakunnan ei ole enää mahdollista omin voimin parantaa taloudellista tilannettaan vaan tarvitaan laajempaa ja syvempää yhteistyötä tai jopa seurakunnan liittäminen toiseen seurakuntaan.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilin lausunnolla avustuksen myöntämiseksi on suuri merkitys.

Vuonna 2025 jaettiin harkinnanvaraista avustusta yhteensä 510 000 euroa, haettu määrä oli yhteensä 1 123 719 euroa ja avustusta myönnettiin 10 000 – 100 000 euroa per seurakunta.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kinnulan seurakunnalle kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta yhteensä 12.000 euroa seuraavilla perusteilla:

1. Seurakunta on ollut seurakuntaliitosselvityksessä heikon taloudellisen tilanteensa vuoksi. Asiaan on saatu päätös Kirkkohallitukselta tammikuussa 2026. Seurakunta lakkautetaan 31.12.2026 ja liitetään Pihtiputaan seurakuntaan.
2. Kinnulan seurakunnan huono maksuvalmius, alijäämäiset tilinpäätökset ja tarve turvata toiminta vuoden 2026 loppuun asti.

Seurakunta on jo luopunut ylimääräisistä kiinteistöistä ja omistaa enää vain kirkon, seurakuntatalon, ruumiskellarin ja hautausmaan varaston.

Seurakunnan henkilöstö on pieni, mutta silti kirkon palkankorotukset vievät taloutta edelleen ahtaammalle.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista oli vuonna 2025 lähes 80 %.

Kirkkoneuvoston päätös 5 § (10.3.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET PÄÄLUOKKATASOLLA

Kirkkoneuvosto 6 § (10.3.2026)

Kinnulan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numero-osuudet ovat valmistuneet Kirkon Palvelukeskuksen toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat toteutuivat seuraavasti:

Pääluokka 1 Hallinto: Toimintatuotot toteutuivat 140,5 prosenttisesti talousarvioon verrattuna, euromääräisesti ylitys on 768,60 €. Toimintakulut alittuivat 1164,84 €, toteutuman ollessa 98,8 % talousarvioon verrattuna. Hallinnon pääluokka alittui kokonaisuudessaan 1933,44 €, mikä on 97,9 % talousarvioon verrattuna.

Pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta:

Toimintatuotot ylittyivät 22 139,89 €, mikä on 1033,4 % enemmän kuin arvioitiin talousarviota laadittaessa. Toimintakulut toteutuivat 96,8 %, alitus oli 7 664,40 €. Seurakunnallinen toiminta -pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 87,3 %.

Pääluokka 4 Hautaustoimi:

Toimintatuotot ylittyivät 3 109,90 € eli 113,8 % talousarvioon verrattuna ja toimintakulut pysyivät lähes arvioidussa, ylitys oli vain 177,90 € eli toteuma oli 100,4 % talousarvioon verrattuna. Pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 89,3 %.

Pääluokka 5 Kiinteistötoimi:

Toimintatuotot ylittyivät 970,98 €, mikä tarkoittaa talousarvioon verrattuna 101,1 % ylitystä. Toimintakulut alittuivat 21 509,38 €, mikä on 82,9 % enemmän talousarvioon verrattuna. Kiinteistötoimen pääluokan toteuma oli 77,1 % talousarvioon verrattuna.

Pääluokka 6 Rahoitustoimi:

Rahoitustoimen pääluokassa on myyntivoitot pysyvistä vastaavista 2 497,85.

Pääluokittain talousarvion toteutuminen oli hyvää, vain Hautaustoimen pääluokassa kuluarvio ylittyi 0,4 %.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ylitykset ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 6 § (10.3.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET TEHTÄVÄALUEITTAIN

Kirkkoneuvosto 7 § (10.3.2026)

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvoston osalta on tehtäväalue. Tulosityksiköistä seuraavien toteuma ylitti talousarviotason:

Talous- ja henkilöstöhallinto:

Talousarvion toteuma on 101,98 %. Ylitys yhteensä 1508,38 €, mikä selittyy ostojen ylittymisellä.

Hautaan siunaaminen: Talousarvion toteuma on 100,9 %. Ylitys yhteensä 176,02 €, mikä selittyy palvelujen ostojen ylittymisellä.

Tiedotus ja viestintä:	Talousarvion toteuma on 111 %. Ylitys yhteensä 805,01 €, ylitys selittyy henkilöstökulujen ylittymisestä.
Perheneuvonta:	Talousarvion toteuma on 205,6 %. Ylitys 169 € yhteistyökorvaukset.
Sairaalasielunhoito:	Talousarvion toteuma on 129,2 %. Ylitys 386 € yhteistyökorvaukset.
Muu seurakuntatyö:	Talousarvion toteuma on 241 %. Ylitys on 1240,36 € yhteistyökorvaukset.
Hautausmaat:	Talousarvion toteuma on 102,7 %. Ylitys on 385,04 €, mikä selittyy ostojen ylittymisellä.
As Oy Kauppatie:	Talousarvion toteuma on 104,5 %. Ylitys on 110,50 €, ylimääräinen vastike.

Tulosityksikkökohtaiset ylitykset toteutuman ja talousarvion välillä ovat euromääräisesti suhteellisen pieniä ja useimmilla tulosityksiköillä talousarvio on alittunut.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tulosityksikkökohtaiset talousarvion ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös 7 § (10.3.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 8 § (10.3.2026)

Seurakunnan on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakulut olivat 590 635,54, euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta yhteensä 26 871,73 euroa. Toimintatuotot olivat 255 297,48 euroa, mikä on 1 738,96 euroa vähemmän kuin edellisena vuonna ja 142 797,48 euroa enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitiin. Metsätalouden tuotot toteutuivat lähes suunnitellusti, tuottoja tuli 40 735,66 euroa.

Henkilöstökulut olivat 269 271,82 euroa (v. 2024 280997,69 euroa) ja 79,3 % (v.2024 81,58 %) kirkollisverotuloista.

Kirkollisveroprosentti oli kertomusvuonna 1,80 %. Kirkollisverojen tuotto oli 339 787,54 euroa, mikä on 4 641,20 euroa vähemmän kuin edellisena vuonna. Verotulojen kertymä oli 9 787,54 euroa enemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 58,8 %. Valtionrahoitusta saatiin 41 860,08 euroa, mikä on 7,2 % kokonaistuotoista. Nousu johtuu valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta.

Verotuskulut olivat 4781,34 euroa. Verotulojen perusteella määräytyvät kirkon rahastomaksut olivat yhteensä 28 206,00 euroa. Seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta 41 474 euroa. Rahoituskulut olivat - korkokulut -3437,86 euroa.

Investointeja ei ollut vuonna 2025.

Vuosikate oli 70 358,36 euroa. Vuosikate riitti kattamaan tilikaudella tehdyt poistot, jotka olivat 59 662,57 euroa. Tilikauden tulos muodostui 10 695,79 euroa ylijäämäiseksi.

LIITE 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 10 695,79 euroa kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille

Kirkkoneuvoston päätös 8 § (10.3.2026): 1) Esitys hyväksyttiin.

- 2) allekirjoitettiin ja päätettiin luovuttaa tilintarkastajalle

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

VIRASTON VIILENNYS / ILMANVAIHDON UUSIMINEN

Kirkkoneuvosto 9 § (10.3.2026)

Viraston tiloihin on mietitty viilennystä kesän aikana, työhuoneiden lämpö nousee korkeaksi. Samalla on todettu, että viraston rakennusvaiheessa asennettu ilmanvaihtokoje ei toimi enää kunnolla. Kojeessa on ollut alun perin myös viilennysmahdollisuus, mutta se ei toimi enää. Samoin taas pakkasella kone ei käy. Ilmalämpöpumpun asennus olisi käytävälle yhteiseen tilaan ja työhuoneiden viilentyminen vaatisi oven avattuna pitämistä käytävään. Työrauha voisi rikkoutua ja vaitiolovelvollisuus kärsiä.

Taluspäällikön esitys:

Esitän että virastoon vaihdetaan ilmanvaihtokoje mikä sisältää myös viilennyksen, tällöin viilennys tulee kaikkiiin työhuoneisiin, ilman että ovia pitää auki. Olen saanut tarjouksen suoraan laitteen toimittajalta ja esitän että ostamme laitteen itse ja hankimme sille asennuksen.

Saimme tarjouksen kahdesta eri vaihto-ehdosta, toinen on vesikiertoisella patterilla ja toinen sähköpatterilla. Vesipatterilla olevan hinta on 18 500,- alv 0 % (23217,50 sis. alv 25,5%) ja sähköpatterilla olevan hinta on 19 000,- alv 0 % (23845,- sis. alv 25,5%). Hinta nousee n. 500 eur, kun huoltoluukut pitää muuttaa ~~saranallisista kahvallisiksi, huoltotilan ahtauden vuoksi.~~

Lisäksi tulee kuluja asennuksesta ja lisäosista (kanavia) n. 5000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös 9 § (10.3.2026): Päätettiin ostaa tämä kone sähköpatterilla varustettuna.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

KIRKON ÄÄNENTOISTO JA INDUKTIOSILMUKAN VAHVISTIN
Kirkkoneuvosto 10 § (10.3.2026)

Kirkon äänentoiston uusimisesta on keskusteltu talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä. Induktiosilmukan vahvistimen vaihdon tarve on ollut tiedossa jo kirkon saneerauksen aikana. Talousarviossa näihin varattiin vain 3300,- euroa ja se ei riitä.

Taluspäällikön esitys:

Olemme saaneet tarjoukset kahdelta toimijalta, mitkä sisältävät sekä induktiosilmukan vahvistimen, että kirkon äänentoiston.

Mixtuur Finland Oy 11 100,03 eur Fahhn LXP 150 pilarikaiuttimet + Crown XLI 3500 vahvistin kahdelle kaiuttimelle + 1 induktiosilmukan kaiutin Opus 3.0

Kokkolan Laitevälitys Oy 5000,- eur Bose M12 kaiuttimet + induktiosilmukan vahvistin

Kirkkoneuvoston päätös 10 § (10.3.2026): Päätettiin valita Kokkolan laitevälityksen tarjous BOSE M12 kaiuttimista.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 11 § (10.3.2026)

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 20.1.2026 hyväksynyt Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntajaon muutoksen 1.1.2027 alkaen. Alla on kirkkohallituksen päätösehdotus ja päätös asiasta.

Päätösehdotus

1. Kinnulan seurakunta lakkautetaan 31.12.2026 ja se liitetään Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 lukien niin, että seurakunnan alueena on nykyiset 20.01.2026 Kirkkohallitus - Täysistunto Pöytäkirjanote 1/2026 7 Kinnulan ja Pihtiputaan kuntien alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Pihtiputaan seurakunta.
2. Kinnulan seurakunnan omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyvät 1.1.2027 lukien Pihtiputaan seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.
3. Laajentuvan seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 15.11.2026 pidettävien seurakuntavaalien tulosten perusteella.
4. Päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin on asianomaisten ryhdyttävä hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantulopäivää mahdollisista valituksista huolimatta. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän päätöksen soveltamisesta.

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n mukaan, kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaan järjestelytoimikuntaan kuuluu 9 jäsentä. Järjestelytoimikunnan puheenjohtajana toimii Pihtiputaan kirkkoherra. Järjestelytoimikuntaan nimetään jäseniä seurakuntien väkiluvun suhteessa siten, että ensin sekä Pihtiputaan seurakunnasta ja Kinnulan seurakunnasta kummastakin nimetään yksi edustaja ja sen jälkeen seurakuntien väkiluvun perusteella muut jäsenet.

Matemaattisesti laskettuna Pihtiputaan seurakunnasta järjestelytoimikuntaan nimetään yhteensä 5 jäsentä ja Kinnulan seurakunnasta 3 jäsentä.

Sekä Pihtiputaan seurakunta että Kinnulan seurakunta tekevät ehdotuksensa tuomiokapitulille jäsenten nimistä. Tuomiokapituli asettaa seurakuntien esitysten perusteella järjestelytoimikunnan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että Kinnulan kirkkoneuvosto esittäisi tuomiokapitulille 3 jäsentä järjestelytoimikuntaan.

Kirkkoneuvoston päätös 11 § (10.3.2026):

Valitaan Raija Liisa Kinnunen, Sirkka-Liisa Peltto-Arvo ja Jarkko Rekonen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

UIMAHALLISOPIMUSLUONNOS

Kirkkoneuvosto 12 § (10.3.2026)

Edellinen uimahallisopimus Kinnulan kunnan ja Kinnulan seurakunnan välillä päättyy 31.12.2026. Kunta on halukas jatkamaan sopimusta kolme vuotta ja tämän jälkeen vielä kaksi vuotta.

Taluspäällikön esitys:

Uimahallitoiminta ei ole seurakunnalle kuuluvaa toimintaa. Liikuntapaikkojen ylläpito kuuluu kunnan toimialueeseen.

Liitteenä sopimusluonnos, keskustellaan sopimuksen ehdoista.

LIITE 2a ja 2b

Kirkkoneuvoston päätös 12 § (10.3.2026): Kirkkoneuvosto hyväksyi 10.3.2026 muokkaamansa puitesopimusluonnoksen. Sopimus on vastikkeeton yhteistyösopimus.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 13 § (10.3.2026)

- Taluspäällikön viranhaltijapäätös 1/2026

Kirkkoneuvoston päätös 13 § (10.3.2026): Saatettu tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto 14 § (10.3.2026)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kinnulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 10.3.2026

Pöytäkirja on 11.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6, 8, 13 -14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 9 - 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120€. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.