

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN MAANANTAINA 24.3.2025 KLO **18.00**  
SEURAKUNTAKODISSA

## Käsiteltävät asiat:

- 10§ Kokouksen avaus
- 11§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 12§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 13§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 14§ Kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen LIITE 1
- 15§ Kirkon poisto-ajan muutos LIITE 2
- 16§ Talousarvion toteutuminen ja ylitykset pääluokkatasolla
- 17§ Talousarvion toteutuminen ja ylitykset tehtävälueittain
- 18§ Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 LIITE 3
- 19§ Tarjous määrä-alasta LIITE 4
- 20§ Uimahallin tilanne
- 21§ Puukauppa LIITE 5
- 22§ Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen 1.1.2026 - sopimuksen hyväksyminen LIITE 6
- 23§ Muut asiat
- 24§ Tiedoksi saatettavat asiat
- 25§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 14.3.2025

Janne Isomaa  
kirkkoherra

Kokousaika Maanantai 24.3.2025 klo 18.00 - 20.37.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj  
Rekonen Jarkko varapj  
Meriläinen Teijo  
Niinijärvi Lassi  
~~Nykvist Pekkarinen Jaana~~  
Pekkarinen Risto  
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

~~Demarco Samuel~~  
Toikkanen Tarmo  
Pekkarinen Tapio  
Vasalampi Anna  
Leppänen Raimo  
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

~~Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.~~  
~~Pelto Arvo Sirkka Liisa, kirkkovaltuuston varapj.~~  
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 24.3.2025

pöytäkirjan tarkastaja  
Jarkko Rekonen

pöytäkirjan tarkastaja  
Tarmo Toikkanen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 25.3.- 22.4.2025 viraston aukiolo aikana ja  
[www.kinnulanseurakunta.fi](http://www.kinnulanseurakunta.fi) -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->  
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Sinikka Niemonen

## KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 10 § (24.3.2025)

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 11 § (24.3.2025)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 14.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 11 § (24.3.2025)

Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 12 § (24.3.2025)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jarkko Rekonen ja Teijo Meriläinen.

Kirkkoneuvoston päätös 12 § (24.3.2025):

Valittiin Jarkko Rekonen ja Tarmo Toikkanen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kirkkoneuvosto 13 § (24.3.2025)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 13 § (24.3.2025)

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KIRKKOHALLITUKSEN HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN  
Kirkkoneuvosto 14 § (24.3.2024)

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 3/2025/20.1.2025 harkinnanvaraisten avustusten hakemisesta vuonna 2025.

LIITE 1 Kirkkohallituksen yleiskirje 3/2025

Kinnulan seurakunta täyttää kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen ehdoista seuraavat:

- Seurakunta on pyytänyt Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta selvitysmiehen nimeämistä selvittämään yhteistyömahdollisuuksia ja muita ratkaisuja yhdessä yhden tai useamman seurakunnan kanssa kokouksessaan 29.3.2023. Tuomiokapituli katsoi pyynnön perustelluksi ja totesi kokouksessaan 11.10.2023, että alueellisesti tarkoituksenmukainen selvitys edellyttää kolmen seurakunnan kokonaisuutta. Tuomiokapituli määräsi talousjohtaja Antti Viidan selvittämään toimenpiteitä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi. Selvitettäviin vaihtoehtoihin kuuluu muun muassa seurakuntajaon muuttaminen. Selvitys valmistui huhtikuun lopussa 2024. Selvityksessä ei tunnistettu sellaisia toimenpiteitä, joilla selvityksessä mukana olevat seurakunnat voisivat vastata tulevaisuuden haasteisiin ilman rakennemuutosta. Seurakuntien tärkeimmiksi koetut toiminnot pystytään parhaiten turvaamaan yhdistymällä yhdeksi seurakunnaksi. Tämän jälkeen seurakunnat ovat antaneet lausuntonsa selvityksestä Tuomiokapitulille, Kinnulan Viitasaaren seurakuntien valtuustot ovat kolmen seurakunnan liitoksen kannalla, mutta Pihtipudas haluaa liittyä vain Kinnulan kanssa yhteen. Tuomiokapituli on pyytänyt uudet lausunnot Kinnulalta ja Viitasaarelta koskien mahdollista kahden seurakunnan liitosta.
- Kinnulan seurakunnan taloudellinen tilanne on poikkeuksellisen huono ja seurakunta on lisätyn poikkeuksellisen taloudellisen tuen tarpeessa. Seurakunnan maksuvalmius on heikentynyt, tilikauden tulos on alijäämäinen neljä vuotta peräkkäin ja henkilöstökulujen osuus verotuloista kasvaa. Seurakunnan väkiluku laskee. Seurakunta on joutunut turvautumaan luottolimiitin käyttöön vuonna 2023-2024 ja myös kuluvana vuonna 2025. Seurakunta on tehnyt lukuisia toimenpiteitä säästöjen saamiseksi (mm. laaja yhteistyö Pihtiputaan seurakunnan kanssa) ja talouden parantamiseksi, mutta seurakunnan hallinto samoin kuin tuomiokapitulikin näkee, että seurakunnan ei ole enää mahdollista omin voimin parantaa taloudellista tilannettaan vaan tarvitaan laajempaa ja syvempää yhteistyötä tai jopa seurakuntajaon muuttaminen.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnolla avustuksen myöntämiseksi on suuri merkitys.

Seurakunnan tulee itse arvioida haettavan avustuksen suuruus huomioiden, että vuonna 2024 jaettiin harkinnanvaraista avustusta yhteensä 452 298 euroa, haettu määrä oli yhteensä 452 298 euroa ja avustusta myönnettiin 10 000 – 100 000 euroa per seurakunta.

Seurakunnalle aiheutuu kustannuksia luottolimiitin käytöstä ja varalla olost. Seurakunnan maksuvalmiutta parantaisi ja seurakunnan mahdollisuuksia selvittää mahdolliseen seurakuntajaon muutokseen helpottaisi harkinnanvarainen noin 20.000 euron avustus vuonna 2025.

Seurakunnan kannattaa hakea avustusta myös tulevana vuonna ennen mahdollisen seurakuntajaon muutoksen toteutumista.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hakea Kinnulan seurakunnalle kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta yhteensä 20.000 euroa seuraavilla perusteilla:

1. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä selvitys toimenpiteistä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi valmistui huhtikuun loppuun 2024. Selvityksessä todettiin, että kolmen seurakunnan liitos on toiminnan jatkumisen kannalta ainoa vaihtoehto. Prosessi on edelleen kesken, päätöksiä ei ole ylemmiltä tahoilta (Tuomiokapituli ja Kirkkohallitus).
2. Kinnulan seurakunnan huono maksuvalmius, alijäämäiset tilinpäätökset ja tarve turvata toiminta mahdolliseen seurakuntajaon muutoksen asti.
  - Seurakunta on kuitannut kirkon suurta korjausvelkaa kahden viimeisen vuoden aikana, lisäksi seurakuntakodissa on ollut kiireellisiä korjauksia, mitä ei ole ollut mahdollista ennakoida.
  - Seurakunta on jo luopunut ylimääräisistä kiinteistöistä ja omistaa enää vain kirkon, seurakuntatalon, ruumiskellarin ja hautausmaan varaston. Seurakunnan henkilöstö on pieni, mutta silti kirkon palkankorotukset vievät taloutta edelleen ahtaammalle. Henkilöstökulujen osuus verotuloista oli vuonna 2024 lähes 82 %.
  - Seurakunnalla on metsää, mutta sieltä on paikattu taloutta vuosittain jo pidemmän aikaa ja nyt olemme siinä tilanteessa, ettei ole hakattavaa.

Kirkkoneuvoston päätös 14 § (24.3.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

**KIRKON POISTO-AJAN MUUTOS**  
Kirkkoneuvosto 15 § (24.3.2025)

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttömaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olen-naisuuden periaatetta noudattaen

Kirkon keskusrahaston rakennus- tai kehittämisavustus sekä esim. EU-rahoitus investointi menoon kirjataan ko. hankintamenon vähennykseksi. Poistolaskennan arvoperusta on hankintamenon määrä, josta on vähennetty saatu avustus tai rahoitusosuus.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan "tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät".

**Taluspäällikön esitys**

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon. Kirkon poisto-aika on nyt 70 vuotta.

Liitteessä laskelma kirkon poistoista

LIITE 2

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon uudeksi poistoajaksi määritellään 60 vuotta.

Kirkkoneuvoston päätös 15 § (24.3.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET PÄÄLUOKKATASOLLA  
Kirkkoneuvosto 16 § (24.3.2025)

Kinnulan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numero-osuudet ovat valmistuneet Kirkon Palvelukeskuksen toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat toteutuivat seuraavasti:

**Pääluokka 1 Hallinto:** Toimintatuotot toteutuivat 124,6 prosenttisesti talousarvioon verrattuna, euromääräisesti ylitys on vain 558 €. Toimintakulut ylittyivät 75,46 €, toteutuman ollessa 100,1 % talousarvioon verrattuna. Hallinnon pääluokka alittui kokonaisuudessaan 482,54 €, mikä on 99,5 % talousarvioon verrattuna.

**Pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta:**

Toimintatuotot ylittyivät 6 299,62 €, mikä on 37,2 % enemmän kuin arvioitiin talousarviota laadittaessa. Toimintakulut toteutuivat 120,5 %, ylitys oli 39 2017,78 €. Ylityksen aiheutti henkilöstökulut ja ICT-palvelut. Seurakunnallinen toiminta -pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 118,9 %.

**Pääluokka 4 Hautustoimi:**

Toimintatuotot alittuivat 1 873,40 € eli 81,5 % talousarvioon verrattuna ja toimintakulut alittuivat 2 456,08 € eli 95,1 % talousarvioon verrattuna. Pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 98,7 %. hautustoimessa siis alittui sekä tuloarvio että kuluarvio.

**Pääluokka 5 Kiinteistötoimi:**

Toimintatuotot alittuivat 7 638,59 €, mikä tarkoittaa talousarvioon verrattuna 11 % alitusta. Puukauppa ei toteutunut ennakoidusti. Toimintakulut ylittyivät 17 358,8 €, mikä on 87 % enemmän talousarvioon verrattuna. Tähän vaikutti rakennusten yllättävät korjaustarpeet. Kiinteistötoimen pääluokan toteutuma oli 187 % talousarvioon verrattuna.

**Pääluokka 6 Rahoitustoimi:**

Rahoitustoimen pääluokassa toteutuma oli 32 376,50 € enemmän kuin arvioitiin. Tämä koostuu myyntivoitoista pysyvistä vastaavista eli maa-alueiden myynnistä.

Pääluokissa Seurakunnallinen toiminta ja Kiinteistökulut kulut ylittyivät ja ylitykset olivat seurakunnan viime vuoden toimintaan nähden kohtuullisia ja ennalta arvaamattomia.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ylitykset ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 16 § (24.3.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET TEHTÄVÄALUEITTAIN

Kirkkoneuvosto 17 § (24.3.2025)

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvoston osalta on tehtäväalue. Tulosityksikoista seuraavien toteuma ylitti talousarviotason:

Hallintoelimet:	Ylitys yhteensä 3 337,29 €, mikä selittyy matkakustannuksilla ja kirkkoherran virkaan asettamisjuhlan kuluilla.
Jumalanpalveluselämä:	Ylitys yhteensä 13 338,30 €, henkilöstökulut ylittivät yhteensä 10 053,49 € ja palvelujen ostot 4 445,57 € (jumalanpalvelusten radioinnista aiheutuneet kulut) sekä matkakulut.
Hautaansiunaaminen:	Ylitys yhteensä 1 081,46 €, henkilöstökulut ylittivät yhteensä 1 342,99 €.
Muut kirkolliset toim.:	Ylitys yhteensä 445,36 €, henkilöstökulut ylittivät 142,17 € ja palvelujen ostot 378,19 €.
Muut seurakuntalais.:	Ylitys yhteensä 1 524,27 €, sen selittää henkilöstökulujen ylittyminen.
Tiedotus ja viestintä:	Ylitys yhteensä 6524,63 €, talouspäällikön palkasta osa on kirjattu tälle kp:lle, lisäksi ilmoituksissa on pieni ylitys 323,86 €.
Kasvatus:	Ylitys 1 103,24 € tämä selittyy palvelujen ostojen (matkakulut) ylityksellä.
Perhekerhotyö:	Ylitys 174,90 €
Diakonia:	Ylitys yhteensä 12 264,06 €, henkilöstökulut ylittivät 11 607,60 € ja palvelujen ostot 528,25 € sekä aineet, tarvikkeet ja tavara ostot ylittivät 2410,32 €.
Seurakuntakerho:	Ylitys 1 034,71 €
Perheneuvonta:	Ylitys 212 €
Sielunhoito:	Ylitys 577,94 €, henkilöstökulut ylittivät tällä summalla.
Lähetys:	Tuottoja arvioitua enemmän, yhteensä 126 €.
Vars. hautaus toimi:	Ylitys 713,36 €, maksutuottoja arvioitua vähemmän.
Kirkko:	Ylitys 4 203,93 €, selittyy vakuutuksen hinnan nousulla.
Seurakuntakoti:	Ylittyi 9 640,20 €, henkilöstökulut, katon korjaus kulut ja viraston kaukolämmön automatiikan korjaus kulut.
Metsätalous:	Toimintatuottoja 9 882,36 € arvioitua vähemmän, maksettavat verot ylittivät 2037,56 €.
Tuloslaskelmaosa:	Toteutuksessa eroa arvioituaan 17,3 % tulojen ylityksenä.

Tulosityksikkökohtaiset erot toteutuman ja talousarvion välillä ovat suhteellisen pieniä ja kuluista eniten ylittivät henkilöstökustannukset, vuonna 2024 toteutuneita palkankorotuksia oli vaikea arvioida ennakkoon niin suuriksi, mitä ne lopulta olivat ja metsätalouden tuotoista kolmannes jäi toteutumatta. Lisäksi sekä kirkkoon että seurakuntakotiin kohdistui yllättäviä kiinteistön korjaustarpeita (kirkon vesivahinko, seurakuntakodin yhdyskäytävän kattovuoto ja viraston kaukolämmön säätöautomatiikan särkyminen).

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tulosityksikkökohtaiset talousarvion ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös 17 § (24.3.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

## TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Kirkkoneuvosto 18 § (24.3.2025)

Seurakunnan on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakulut olivat 488 847,96 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 52 983,09 euroa. Toimintatuotot olivat 128 377,13 euroa, mikä on 7 584,59 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna ja 29 722,13 euroa enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitiin.

Metsätalouden tuotot eivät toteutuneet suunnitellusti, tuottoja tuli vain 18 117,64 euroa, osa hakkuista jäi toteutumatta, vaikka sääolosuhteet olivat hyvät.

Henkilöstökulut olivat 280 997,69 euroa (v. 2023 250 486,46 euroa) ja 81,58 % (v.2023 78,65 %) kirkollisverotuloista.

Kirkollisveroprosentti oli kertomusvuonna 1,80 %. Kirkollisverojen tuotto oli 344 428,74 euroa, mikä on 25 945,37 euroa (8,15 %) enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulojen nousu oli 13 428,74 euroa enemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 63,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 31 757,04 euroa, mikä on 6,4 % kokonaistuotoista.

Verotuskulut olivat 5117,00 euroa. Verotulojen perusteella määräytyvät kirkon rahastomaksut olivat yhteensä 25 212,00 euroa. Seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta 31 016 euroa. Rahoituskulut olivat -korkokulut -5 807,99 euroa.

Investointina toteutui kirkon saneerauksen sisäpuoliset työt, johon saatiin Kirkkohallituksen avustus. Investoinnin kokonaistoteuma oli 942 582,17 euroa, joka sisältää vuonna 2022 toteutettua saneerauksen suunnittelutyötä 56 761,08 euroa ja vuonna 2023 toteutettua ulkopuolista remonttia 885 821,09 euroa. Kirkkohallituksen avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon saimme vuonna 2022 ja 2023 toteutettuihin töihin yhteensä 702 999,00 euroa vuoden 2023 aikana ja 510 366,- euroa vuoden 2024 aikana, yhteensä siis 1 213 365,- euroa.

Ilman tätä avustusta meillä ei olisi ollut mitään mahdollisuutta korjauttaa huonokuntoista kirkkoa.

Vuosikate oli 26 600,96 euroa. Vuosikate ei kattanut tilikauden poistoja, jotka olivat 58 039,79 euroa. Tilikauden tulos muodostui 31 438,83 euroa alijäämäiseksi.

LIITE 3 Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.- 31.12.2024

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 31 438,83 euroa kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille

Kirkkoneuvoston päätös 18 § (24.3.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## TARJOUS MÄÄRÄ-ALASTA

Kirkkoneuvosto 19 § (24.3.2025)

Seurakunta on saanut tarjouksen n.1490 m<sup>2</sup> määrä-alasta, tilasta Lampareenniemi 256-401-19-20. Määrä-ala rajautuu Pappilanjokeen, Savijärven suulla ja kantatiehen 58 sekä tarjoajan äidin omistuksessa olevaan tilaan.

Tarjous on 2500 €+kaupanteosta aiheutuvat kulut. Tällä tarjouksella neliöhinnaksi tulee 1,68/m<sup>2</sup>.

Perustelut alhaisempaan neliöhintaan verrattuna seurakunnan lähialueella viimevuonna tekemiin kauppoihin on:

- ko. alueen puusto on huomattavasti vähäisempi arvoinen kuin alueelta aiemmin myytyjen määräalojen
- ko. alueen ranta on osittain huonompi kuin alueelta aiemmin myytyjen (esim. kevät tulva nousee alueelle)
- kulku ko. alueelle onnistuu käytännössä ainoastaan tarjoajan äidin omistaman tilan kautta

LIITE 4

Taluspäällikön esitys:

KL 27§ mukaan seurakunta voi myydä kiinteää omaisuutta tarjouskilpailulla, minkä on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Tai vaihtoehtoisesti pyydettyä puolueeton arvio kiinteistön markkina-arvosta.

Ko. maa-alue sijaitsee hankalassa paikassa esim. siistinä pitämisen kannalta ja seurakunnalla ei ole tarvetta sille.

Kirkkoneuvosto päättää laittaa ko. maa-alueen tarjouskilpailuun ja tiedottaa siitä riittävästi.

Kirkkoneuvoston päätös 19 § (24.3.2025):

Kirkkoneuvosto päättää laittaa tontin julkiseen tarjouskilpailuun. Myynti-ilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivulla. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta. Tarjoukset pyydetään 15.5.2025 mennessä. Ostaja vastaa kaupasta aiheutuneista kuluista (kauppakirja, kaupanvahvistus ja lohkominen).

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

**Lassi Niinijärvi poistui paikalta seuraavan pykälän (20) käsittelyn ajaksi.**

## UIMAHALLIN TILANNE

Kirkkoneuvosto 20 § (24.3.2025)

Seurakunnan alakerrassa olevasta uimahallitilasta on seurakunnan ja kunnan välillä sopimukset sen käytöstä ja uimahallitilaan kohdistuvan lainan maksusta. Laina päättyy vuoden 2026 loppuun, samoin tilojen käyttösopimus. Kunta on nyt ilmaissut halunsa päättää uimahallitoiminta ja maksaa loppulaina pois tämän kevään aikana.

Sopimuksessa on sovittu sopimuksen purkamisesta seuraavaa:

"Mikäli seurakunta yksipuolisesti purkaa sopimuksen kesken sopimuskauden, kunnan velvollisuus maksaa loppu velkapääoma päättyy seurakunnan purkupäätökseen. osuus alv vastuusta siirtyy seurakunnalle.

Mikäli kunta yksipuolisesti purkaa sopimuksen kesken sopimuskauden, kunnan velvollisuus on maksaa koko jäljellä oleva velkapääoma puolen vuoden sisällä kunnan purkupäätöksestä. Osuus alv vastuusta siirtyy kunnalle.

Mikäli toiminta joudutaan lopettamaan ulkopuolisen tahon määräyksellä, tai toiminta päätetään yhteisellä sopimuksella, kumpikin osapuoli maksaa puoliksi jäljellä olevan velkapääoman. Osuus alv vastuusta jakautuu maksamattoman velkapääoman suhteessa osapuolille.

Jos päätös uimahallin lopullisesta sulkemisesta johtuu kunnan omasta tai uimahalliyrittäjän velvollisuuksien laiminlyönnistä (esim. terveysviranomaisen päätöksellä), kunta maksaa koko jäljellä olevan velkapääoman puolen vuoden sisällä kolmannen osapuolen sulkupäätöksestä. osuus alv vastuusta siirtyy myös kunnalla. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa kunnan kaikki muut tämän sopimuksen vastuut päättyvät lopettamispäätökseen. Sopimuksen purkupäätöksen jälkeen tilat palaavat seurakunnan käyttöön ja tilan kulut siirtyvät seurakunnan vastuulle."

Nyt kunta tiedustelelee seuraavia kysymyksiä:

Miten seurakunnassa tulkitaan sopimusta lainan takaisin maksamisesta, siinä tapauksessa:

1. Jos kunta haluaa maksaa loppulainan nopeutetussa aikataulussa, pitääkö sopimus erikseen irtisanoa?
2. Jos kunta maksaa lainan pois jo keväälle 2025, noudattaako seurakunta sopimuksen ehtoa siitä, että kunta on vapaa kaikista kiinteistöön kuuluvista velvoitteista?

Taluspäällikön esitys:

Jos kunta maksaa loppulainan nopeutetussa aikataulussa, sopimus pitää irtisanoa ja jos kunta maksaa lainan pois jo keväällä 2025, seurakunta noudattaa sopimuksen ehtoa siitä, että kunta on vapaa kaikista kiinteistöön kohdistuvista velvollisuuksista.

Lisäksi loppu alv vastuusta siirtyy kunnalle. (*Arvonlisäveron palautusvastuu 60 521 € Kinnulan kunnalle vuokratun uimahallin osalta. Jäljellä 2 vuotta. 31.12.2024 mennessä tästä palautettu 58 289,03 €.*)

Kirkkoneuvoston päätös 20 § (24.3.2025):

Kunta voi maksaa lainan nopeutetussa aikataulussa pois. Sopimus pitää irtisanoa siinä tilanteessa, kun kunta päättää lopettaa uimahallitoiminnan. Sopimuksen irtisanomisen jälkeen seurakunta noudattaa sopimuksen ehtoa siitä, että kunta on vapaa kaikista kiinteistöön kohdistuvista velvollisuuksista.

Lisäksi loppu alv vastuusta siirtyy kunnalle.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

## PUUKAUPPA

Kirkkoneuvosto 21 § (24.3.2025)

Seurakunnan omistamalla Lampareenniemi 200-401-19-20 kiinteistöllä on pieniä maa-alueita ns. Pappilanmäen risteyksen kaikilla neljällä puolella. Lestijärventien itäpuolella, Ruuhiniementien pohjoispuolella on n. 1,2 ha alue, jota MHY:n metsäneuvoja ehdottaa hakattavaksi. Puukertymä alueelta olisi n. 73 m<sup>3</sup> ja arvioitu tulo n. 4000,- €. Liitteenä 5 kartta, hinta-arvio, leimausseloste ja sopimusluonnos.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää alueen hakkuusta.

Kirkkoneuvoston päätös 21 § (24.3.2025):

Alue hakataan ja lisäksi muilta seurakunnan omistamilta alueilta risteyksen eripuolilta poistetaan yksittäisiä puita maisemanhoidollisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

ITÄ- JA KESKI-SUOMEN IT- ALUEIDEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN – SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kirkkoneuvosto 22 § (24.3.2025)

Kinnulan kirkkoneuvosto on toimittanut Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle 13.9.2024 tiedon, että seurakunnalla ei ole lausuttavaa sopimusluonnokseen Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymiseen 1.1.2026 liittyen. Myös muiden osakasseurakuntien lausunnot olivat myönteisiä.

Saapuneet lausunnot eivät aiheuttaneet muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan sopimuseurakuntien hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkasivat 31.12.2024 niiden liittyttyä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyttyä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-alueita. Lisäksi sopimuksen ulkoasu on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia.

Sopimus on lähetty hyväksyttäväksi kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntiin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta kokoontui 8.10.2024 ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen osaltaan.

Liite 6

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös 22 § (24.3.2025)

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

#### MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 23 § (24.3.2025)

- Periaatekeskustelu päiväkerhojen tarjoamisesta ensi syksystä alkaen, tällä hetkellä kerhossa käy 5 lasta (1 kerhoryhmä), seurakunta ostaa lastenohjaajan työtä Pihtiputaan seurakunnalta 10 %. Lastenohjaajan palkka- ja matkakulut vuonna 2024 oli 5787 euroa. Diakonin toimesta seurakunnassa kokoontuu perhekerho jokatoinen viikko. Perhekerho tavoittaa hyvin kotona olevat lapset vanhempineen.

Kirkkoneuvoston päätös 23 § (24.3.2025):

Päiväkerho jatkuu, mikäli kerholaisia on vähintään kuusi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

ESITYSLISTA 17.3.2025  
PÖYTÄKIRJA 24.3.2025

Kirkkoneuvosto

2/2025

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT  
Kirkkoneuvosto 24 § (24.3.2025)

- Neuvostolle tiedoksi, että Kirkkohallitus on myöntänyt seurakunnalle verotulojen täydennysavustusta 35474,- euroa vuodelle 2025.
- papiston vapaat
- Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan pöytäkirja
- It-yhteisjohtokunnan pöytäkirja 11.3.2025
- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 10.3.2025
- Tuomiokapitulिन pk-ote aiheena seurakuntajaon muuttaminen

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ylläolevat asiakirjat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös 24 § (24.3.2025):

Asiakirjat saatettu tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Kirkkoneuvosto 25 § (24.3.2025)

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 20.37.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kinnulan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 24.3.2025

Pöytäkirja on 17.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 10-13, 15-16 ja 18-22**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 17, 20 - 22**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

#### Kinnulan seurakunnan hankintayksikkö

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai,

saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

14

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu

yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120€. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**