

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN **TIISTAINA 7.4.2026 KLO 17.00**
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- 15§ Kokouksen avaus
- 16§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 17§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 18§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 19§ Järjestelytoimikunnan nimeäminen
- 20§ Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025 - 2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän maksaminen
- 21§ Tilintarkastuskertomus
- 22§ Seppeleenlaskija kaatuneiden muistopäivään
- 23§ Tiedoksi saatettavat
- 24§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 31.3.2026

Janne Isomaa
kirkkoherra

Kokousaika Tiistai 7.4.2026 klo 17.00-18.00.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
Nykvist-Pekkarinen Jaana
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen
varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
Pelto-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Kinnulassa 7.4.2026

pöytäkirjan tarkastaja
Lassi Niinijärvi

pöytäkirjan tarkastaja
Jaana Nykvist-Pekkarinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika

Kirkkoherranvirastossa 8.4.- 6.5.2026 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa

Sinikka Niemonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 15 § (7.4.2026)

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, laulettiin yhdessä virsi 105:1-2.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 16 § (7.4.2026)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§). Kokouskutsut on lähetetty 31.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 16 § (7.4.2026): Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 17 § (7.4.2026)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lassi Niinijärvi ja Jaana Nykvist-Pekkarinen.

Kirkkoneuvoston päätös 17 § (7.4.2026): Valittiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kirkkoneuvosto 18 § (7.4.2026)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 18 § (7.4.2026): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN
Kirkkoneuvosto 19 § (7.4.2026)

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 20.1.2026 hyväksynyt Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntajaon muutoksen 1.1.2027 alkaen. Alla on kirkkohallituksen päätösehdotus ja päätös asiasta.

Päätösehdotus

- 1 Kinnulan seurakunta lakkautetaan 31.12.2026 ja se liitetään Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 lukien niin, että seurakunnan alueena on nykyiset 20.01.2026 Kirkkohallitus - Täysistunto Pöytäkirjanote 1/2026 7 Kinnulan ja Pihtiputaan kuntien alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Pihtiputaan seurakunta.
- 2 Kinnulan seurakunnan omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyvät 1.1.2027 lukien Pihtiputaan seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.
- 3 Laajentuvan seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 15.11.2026 pidettävien seurakuntavaalien tulosten perusteella.
- 4 Päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin on asianomaisten ryhdyttävä hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantulopäivää mahdollisista valituksista huolimatta. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän päätöksen soveltamisesta.

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n mukaan, kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaan järjestelytoimikuntaan kuuluu 9 jäsentä. Järjestelytoimikunnan

puheenjohtajana toimii Pihtiputaan kirkkoherra. Järjestelytoimikuntaan nimetään jäseniä seurakuntien väkiluvun suhteessa siten, että ensin sekä Pihtiputaan seurakunnasta ja Kinnulan seurakunnasta kummastakin nimetään yksi edustaja ja sen jälkeen seurakuntien väkiluvun perusteella muut jäsenet. Matemaattisesti laskettuna Pihtiputaan seurakunnasta järjestelytoimikuntaan nimetään yhteensä 5 jäsentä ja Kinnulan seurakunnasta 3 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Sekä Pihtiputaan seurakunta että Kinnulan seurakunta tekevät ehdotuksensa tuomiokapitulille jäsenten nimistä. Tuomiokapituli asettaa seurakuntien esitysten perusteella järjestelytoimikunnan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että Kinnulan kirkkoneuvosto esittäisi tuomiokapitulille 3 jäsentä järjestelytoimikuntaan sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet järjestelytoimikuntaan.

Kirkkoneuvoston päätös 19 § (7.4.2026): Järjestelytoimikuntaan nimettiin

varsinainen jäsen	hlökohtainen varajäsen
Raisa Kinnunen	Teijo Meriläinen
Sirkka-Liisa Peltö-Arvo	Lassi Niinijärvi
Jarkko Rekonen	Risto Pekkarinen

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025-2028 SISÄLTYVÄN YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN Kirkkoneuvosto 20 § (7.4.2026)

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisiä tai suorituslisiä. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta.

Paikallinen järjestelyerä tulee maksuun 1.5.2026 alkaen.

Palkkakilpailukykyratkaisun järjestelyeräneuvottelun on käyty kirkkoherran, talouspäällikön ja työntekijöiden edustajan Martti Herttelin kanssa.

Palkkasumma on 129 029,81 €, järjestelyerä on siten 645,15 €/v, mikä tekee 53,76 €/kk.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukykyasiasta.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoida uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän palkkaneuvotteluryhmän esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 20 § (7.4.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 21 § (7.4.2026)

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. (KJ 15:9§)

Taluspäällikön esitys

Tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab on tarkastanut seurakunnan tilit 25.3.2026. Annetussa lausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

LIITE 1

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja
- 2) että tilikauden ylijäämä 10 695,79 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille

Kirkkoneuvoston päätös 21 § (7.4.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

SEPPELEENLASKIJA KAAATUNEIDEN MUISTOPÄIVÄÄN

Kirkkoneuvosto 22 § (7.4.2026)

Kaatuneitten muistopäivä on sunnuntaina 17.5. ja seppeleenlasku jumalanpalveluksen jälkeen.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan seppeleenlaskuun 17.5.2026.

Kirkkoneuvoston päätös 22 § (7.4.2026): Valittiin Teijo Meriläinen.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 23 § (7.4.2026)

- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 9.3.
- K-S:n IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 10.3.
- Kinnulan seurakunnan yleisraportti 12/2025
- Kinnulan seurakunnan henkilöstöraportti 12/2025

Kirkkoneuvoston päätös 23 § (7.4.2026): Saatettu tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 24 § (7.4.2026)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kinnulan seurakunta****Kirkkoneuvosto**

Kirkkoneuvoston kokous 7.4.2026

Pöytäkirja on 8.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain

(1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-18, 21-24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 19-20

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puolelta käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120€. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.