

ESITYSLISTA 30.4.2024
PÖYTÄKIRJA 8.5.2024

Kirkkoneuvosto

3/2024

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN KESKIVIIKKONA 8.5.2024 KLO 17.00
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

26§	Kokouksen avaus
27§	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
28§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
29§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
30§	Lomajärjestyksen vahvistaminen vuodelle 2024
31§	Talousarvion toteuma ensimmäiseltä vuosineljännekseltä
32§	Urakoitsijan valinta kirkon LVS-saneeraukseen
33§	Kirkon ulkovalaisinten valinta
34§	Tiedoksi saatettavat asiat
35§	Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 30.4.2024



Janne Isomaa
kirkkoherra

ESITYSLISTA 30.4.2024
PÖYTÄKIRJA 8.5.2024

Kirkkoneuvosto

3/2024

Kokousaika Keskiviikkona 8.5.2024 klo 17.00 - 18.09.
Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsenIsomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
Nykvist-Pekkarinen Jaana
Pekkarinen Risto
Salonpää Mallahenkilökohtainen varajäsenDemarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
Peltö-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri



Allekirjoitukset


Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja
Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Kinnulassa 8.5.2024



Nykvist-Pekkarinen Jaana
pöytäkirjan tarkastaja
Pekkarinen Risto
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika

Kirkkoherranvirastossa 9.5.-9.6.2024 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa


Sinikka Niemonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 26 § (8.5.2024)

Neuvoston puheenjohtaja kirkkoherra avasi kokouksen, laulettiin yhdessä virsi 462 ja hän piti alkuhartaud

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 27 § (8.5.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 30.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 27 § (8.5.2024): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 28 § (8.5.2024)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Nykvist-Pekkarinen Jaana ja Pekkarinen Risto

Kirkkoneuvoston päätös 28 § (8.5.2024): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 29 § (8.5.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 29 § (8.5.2024): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024
Kirkkoneuvosto 30 § (8.5.2024)

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla.

Seurakunnan työntekijöiden vuosilomista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa.

KirVesTes 96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Eräänytty vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi loman antamisen estymistä pitkän virka-/työvapaan tai työtilanteen vuoksi. Vuosiloma on kuitenkin aina annettava lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Kirkkoherran esitys: Esko Lindholm 1.7. - 11.8. jäljelle jää 26 pv, (jäljellä 18 pv vuoden 23 lomina)

Martti Hertteli 19.6. - 17.7. ja 28.7.-18.8. sekä 1.-15.11. jäljelle jää 13 pv

Johanna Pirola 31.7. - 29.8. jäljelle jää 7 pv

Sinikka Niemonen jäljellä 10 vuoden 23 lomapv ja 29 vuoden 24 lomapv, ajankohta selviää kirkon remontin etenemisen mukaan

Hellevi Pekkarinen 22.-29.7.

Kirkkoneuvosto hyväksyy lomat.

Kirkkoneuvoston päätös 30 § (8.5.2024): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TALOUSARVION TOTEUMA ENSIMMÄISELTÄ VUOSINELJÄNNEKSELTÄ
Kirkkoneuvosto 31 § (8.5.2024)

Talousarvion 2024 toteuma maaliskuun lopussa. Toimintatuotot ovat talousarviossa 98 655,- euroa ja toteuma 15 671,45 euroa, eli 15,9 %. Puun myyntituloja ei ole toteutunut alkuvuoden aikana. Talousarviossa koko vuoden puun myyntitulot oli arvioitu 28 000,- euron suuruisiksi/vuosi. Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti ensimmäisen vuosineljänneksen kohdalla on 26,9 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 434 652 e ja toteuma 117 045,31 euroa. Henkilöstökulujen toteuma on 24,3 %. Talousarvioon on varattu 256 509,- e ja nyt on käytetty 62 353,52 euroa. palvelujen ostojen toteuma on 36 795,63 euroa, 36,4 % talousarviosta. Verotulojen osalta toteuma on 90 234,67 euroa, 27,3 %.

Seurakunnan jäsenmäärä 31.3.2024 on ollut 1340 henkilöä, vähennystä vuodenvaihteeseen on siis - 15 henkilöä.

	TP 2023	TA 2024	Toteuma 2024	T-%
Toimintatuotot	244 522,70	98 655,00	15 671,45	15,9
Korvaukset	100,00			
Myyntituotot	2 234,52	2 800,00	1 522,58	54,4
Maksutuotot	24 626,88	24 347,00	3 099,78	12,7
Vuokratuotot	40 653,01	40 328,00	10 823,16	26,8
Metsätalouden tuotot	49 093,41	28 000,00		0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 263,82	910,00	220,93	24,3
Tuet ja avustukset	805,90	2 270,00		0,0
Muut toimintatuotot	15,00		5,00	0,0
Sisäiset tuotot	123 730,16			
Toimintakulut	-559 595,03	-434 652,00	-117 045,31	26,9
Henkilöstökulut	-250 486,46	-256 509,00	-62 353,52	24,3
Palkat ja palkkiot	-211 640,74	-207 958,00	-53 041,90	25,5
Henkilösivukulut	-47 145,69	-48 551,00	-11 522,44	23,7
Henkilökulujen oikaisuerät	8 299,97		2 210,82	0,0
Palvelujen ostot	-104 964,39	-101 070,00	-36 795,63	36,4
Investointi	0,00		0,00	0,0
Vuokratulut	-4 613,10	-1 935,00	-1 834,25	94,8
Sisäiset vuokratulut	-123 730,16			
Aineet ja tarvikkeet	-54 851,58	-53 235,00	-14 320,04	26,9
Ostot tilikauden aikana	-54 851,58	-53 235,00	-14 320,04	26,9
Annetut avustukset	-3 858,95	-5 300,00	-221,77	4,2
Muut toimintakulut	-17 090,39	-16 603,00	-1 520,10	9,2
TOIMINTAKATE	-315 072,33	-335 997,00	-101 373,86	30,2
Kirkollisverotulot	318 483,37	331 000,00	90 234,67	27,3
Valtionrahoitus	32 052,96	31 190,00	7 939,26	25,5
Verotuskulut	-4 722,83	-5 117,00	-1 277,50	25,0
Kirkon rahastomaksut	-23 534,00	-24 622,00	-8 404,00	34,1
Toiminta-avustukset	32 166,00	30 000,00		0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 804,17	-5 267,00	-1 485,62	28,2
Korkotuotot	3 492,82			

ESITYSLISTA 30.4.2024
PÖYTÄKIRJA 8.5.2024

Kirkkoneuvosto

3/2024

Sisäiset korkotuotot	20 387,07		4 969,33	0,0
Korkokulut	-5 296,99	-5 267,00	-1 485,62	28,2
Sisäiset korkokulut	-20 387,07		-4 969,33	0,0
VUOSIKATE	37 569,00	21 187,00	-14 367,05	-67,8
Poistot ja arvonalentumiset	-58 489,78	-58 941,00	-14 509,94	24,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 489,78	-58 941,00	-14 509,94	24,6
Sisäiset vyörytyserät	0,00			
TILIKAUDEN TULOS	-20 920,78	-37 754,00	-28 876,99	76,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-20 920,78	-37 754,00	-28 876,99	76,5

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tieoksi talousarvion toteuman ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

Kirkkoneuvoston päätös 31 § (8.5.2024): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

URAKOITSIJAN VALINTA KIRKON LVS-SANEERAUKSEEN
Kirkkoneuvosto 32 § (8.5.2024)

Kirkon saneerauksen jatkuminen talotekniikan osalta on varmistunut. seurakunnalle on myönnetty Kirkkohallituksen avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 80 %.

LV- ja sähköurakan hankintailmoitukset ovat olleet Hilmassa, tarjouspyyntöihin saatiin määräaikaan mennessä 1 tarjous molempiin.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja 12.4.2024

LIITE 12

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kirkon LV-urakan toteuttajaksi Kinnulan MP-Sähkö Ky:n ja sähköurakan toteuttajaksi Kinnulan MP-Sähkö Ky:n, urakoitsija ei toimi pääurakoitsijana.

Kirkkoneuvoston päätös 32 § (8.5.2024): Hyväksyttiin ja samalla päätettiin, että kirkko on suljettuna saneerauksen takia 3.6.-30.9.2024.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä hankintaoikaisun kirkkoneuvostolle.

KIRKON ULKOVALAISINTEN VALINTA
Kirkkoneuvosto 33 § (8.5.2024)

Kirkon ulkovalaisimista on sähkösuunnittelija jättänyt kaksi eri vaihtoehtoa.

LIITE 13

Ensimmäinen vaihto - ehto jäljittelee vanhoja, jo käytöstä poissa olleita valaisimia, jos valitaan vaihto-ehto 1 (pos 8 ja pos 12), niin sähköurakan loppusumma on 201500,- sis. alv 24 %.

Toinen vaihto - ehto jäljittelee malliltaan kirkon oven yläpuolista lippaa, jos valitaan vaihtoehto 2 (pos 8.1 ja pos 12.1), niin sähköurakan loppusumma on 209 560,- sis. alv 24 %.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu valaisin suunnitelmaan ja tekee valinnan.

Kirkkoneuvoston päätös 33 § (8.5.2024): Valittiin sähkösuunnitelman vaihto-ehto 2, mikä jäljittelee vanhoja, jo käytöstä poissa olleita valaisimia.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä hankintaoikaisun kirkkoneuvostolle.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
Kirkkoneuvosto 34 § (8.5.2024)

- Perheasiain yhteisjohtokunnan pöytäkirja
- Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien papiston vapaa-aikasuunnitelma
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös 1/2024
- Tilasto raportti
- Selvityshenkilön raportti

LIITE 14

LIITE 15

LIITE 16

LIITE 17

LIITE 18

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi yllä olevat asiat.

Kirkkoneuvoston päätös 34 § (8.5.2024): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto 35 § (8.5.2024)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09 ja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka liitettiin pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)