

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN TIISTAINA 13.5.2025 KLO **18.00**  
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- 26§ Kokouksen avaus
- 27§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 28§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 29§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 30§ Tilintarkastuskertomus
- 31§ Lomajärjestyksen vahvistaminen vuodelle 2025
- 32§ Talousarvion toteuma ensimmäiseltä vuosineljännekseltä
- 33§ Hautausmaan hallinta-ajat
- 34§ Jyväskylän seurakunnan vyörytysperiaatteet – Kinnulan seurakunnan kannanotto
- 35§ Muut asiat
- 36§ Tiedoksi saatettavat asiat
- 37§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 6.5.2025

Janne Isomaa  
kirkkoherra

Kokousaika Tiistai 13.5.2025 klo 18.00 - 19.15.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj  
Rekonen Jarkko varapj  
Meriläinen Teijo  
Niinijärvi Lassi  
~~Nykvist-Pekkarinen Jaana~~  
Pekkarinen Risto  
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

~~Demarco Samuel~~  
~~Toikkanen Tarmo~~  
~~Pekkarinen Tapio~~  
~~Vasalampi Anna~~  
Leppänen Raimo  
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.  
Peltö-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.  
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 13.5.2025

pöytäkirjan tarkastaja  
Lassi Niinijärvi

pöytäkirjan tarkastaja  
Risto Pekkarinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 14.5.- 10.6.2025 viraston aukiolo aikana ja  
[www.kinnulanseurakunta.fi](http://www.kinnulanseurakunta.fi) -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->  
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Sinikka Niemonen

## KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 26 § (13.5.2025)

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virrestä 105: 1,4  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 27 § (13.5.2025)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 6.5.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 27 § (13.5.2025)

Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 28 § (13.5.2025)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lassi Niinijärvi ja Jaana Nykvist-Pekkarinen.

Kirkkoneuvoston päätös 28 § (13.5.2025):

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lassi Niinijärvi ja Risto Pekkarinen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**  
Kirkkoneuvosto 29 § (13.5.2025)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 29 § (13.5.2025)

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

**TILINTARKASTUSKERTOMUS**  
Kirkkoneuvosto 30 § (13.5.2025)

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. (KJ 15:9§)

**Taluspäällikön esitys**

Tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab on tarkastanut seurakunnan tilit 26.3.2025. Annetussa lausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille edellyttäen, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyt talousarviopoikkeamat.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja
- 2) että tilikauden alijäämä 31 438,83 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille LIITE 1

Kirkkoneuvoston päätös 30 § (13.5.2025):

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja
- 2) että tilikauden alijäämä 31 438,83 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille

Lapsivaikutusten arviointi: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025  
Kirkkoneuvosto 31 § (13.5.2025)

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeässä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla.

Seurakunnan työntekijöiden vuosilomista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa.

KirVesTes 96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Eräantynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi loman antamisen estymistä pitkän virka-/työvapaan tai työtilanteen vuoksi.

Kirkkoherran esitys: Esko Lindholm 30.6.-10.8. jäljelle jää 20 pv,  
Martti Hertteli 21.7. - 31.8. jäljelle jää 15 pv  
Johanna Piirola 7 pv vanhaa lomaa ja 29 pv uutta  
Sinikka Niemonen 16.6.- 4.7. ja 1.-7.9. jäljelle jää 17 pv  
Hellevi Pekkarinen 16.7. - 10.8. jäljelle jää 20 pv

Kirkkoneuvosto hyväksyy lomat.

Kirkkoneuvoston päätös 31 § (13.5.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TALOUSARVION TOTEUMA ENSIMMÄISELTÄ VUOSINELJÄNNEKSELTÄ  
Kirkkoneuvosto 32 § (13.5.2025)

Talousarvion 2025 toteuma maaliskuun lopussa. Toimintatuotot ovat talousarviossa 101100,00 € ja toteuma 15 750,80 €, eli 15,6 %. Puun myyntituloja ei ole toteutunut alkuvuoden aikana. Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti ensimmäisen vuosineljänneksen kohdalla on 23,2 %.

Toimintakulut ovat talousarviossa 443 778 € ja toteuma 102 944,06 €.

Henkilöstökulujen toteuma on 23,3 %. Talousarvioon on varattu 274 372,- € ja nyt on käytetty 64 050,91 €.

Palvelujen ostojen toteuma on 22 003,33 €, 23,2 % talousarviosta.

Verotulojen osalta toteuma on 60 710,79 €, 18,4 % arvioidusta.

Seurakunnan jäsenmäärä 31.3.2025 on ollut 1320 henkilöä, vähennystä vuodenvaihteeseen on siis - 3 henkilöä.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>128 377,13</b>	<b>101 100,00</b>	<b>15 750,80</b>	<b>15,6</b>
Korvaukset			356,72	0,0
Myyntituotot	4 607,03	3 000,00	382,55	12,8
Maksutuotot	24 906,15	9 082,00	2 605,05	28,7
Vuokratuotot	42 056,24	40 578,00	9 947,21	24,5
Metsätalouden tuotot	18 117,64	44 000,00		0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 485,57	2 240,00	539,79	24,1
Tuet ja avustukset	2 823,00	2 200,00	1 919,48	87,2
Muut toimintatuotot	32 381,50			
<b>Toimintakulut</b>	<b>-488 847,96</b>	<b>-443 778,00</b>	<b>-102 944,06</b>	<b>23,2</b>
Henkilöstökulut	-280 997,69	-274 372,00	-64 050,91	23,3
Palkat ja palkkiot	-231 744,72	-224 824,00	-52 519,79	23,4
Henkilösivukulut	-50 104,06	-49 548,00	-11 531,12	23,3
Henkilökulujen oikaisuerät	851,09			
Palvelujen ostot	-119 055,31	-94 983,00	-22 003,33	23,2
Investointi	0,00		-156,25	0,0
Vuokratulut	-3 773,25	-4 685,00	-1 622,40	34,6
Aineet ja tarvikkeet	-60 537,60	-50 785,00	-14 135,40	27,8
Ostot tilikauden aikana	-60 537,60	-50 785,00	-14 135,40	27,8
Annetut avustukset	-4 911,77	-4 800,00	-180,00	3,8
Muut toimintakulut	-19 572,34	-14 153,00	-795,77	5,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-360 470,83</b>	<b>-342 678,00</b>	<b>-87 193,26</b>	<b>25,4</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>344 428,74</b>	<b>330 000,00</b>	<b>60 710,79</b>	<b>18,4</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>31 757,04</b>	<b>41 860,00</b>	<b>10 465,02</b>	<b>25,0</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-5 110,00</b>	<b>-4 838,00</b>		<b>0,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-25 212,00</b>	<b>-28 176,00</b>	<b>-9 402,00</b>	<b>33,4</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>47 016,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>23 737,00</b>	<b>79,1</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-5 807,99</b>	<b>-3 809,00</b>	<b>-657,00</b>	<b>17,2</b>
Korkokulut	-5 807,99	-3 809,00	-657,00	17,2
Muut rahoituskulut	0,00			
<b>VUOSIKATE</b>	<b>26 600,96</b>	<b>22 359,00</b>	<b>-2 339,45</b>	<b>-10,5</b>

<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-58 039,79</b>	<b>-60 148,00</b>	<b>-9 673,29</b>	<b>16,1</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 039,79	-60 148,00	-9 673,29	16,1
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-31 438,83</b>	<b>-37 789,00</b>	<b>-12 012,74</b>	<b>31,8</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-31 438,83</b>	<b>-37 789,00</b>	<b>-12 012,74</b>	<b>31,8</b>

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tieoksi talousarvion toteuman ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

Kirkkoneuvoston päätös 32 § (13.5.2025):

Talousarvion toteuma ensimmäiseltä vuosineljännekseltä merkittiin tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

#### HAUTAUSMAAN HALLINTA-AJAT

Kirkkoneuvosto 33 § (13.5.2025)

Kinnulan seurakunta on jo useana vuonna saanut huomautuksen hautapaikan hallinta-aikojen selvittämisen laiminlyönnistä. Nyt hautapaikat on selvitetty ja uudelleen lunastettavat tai seurakunnalle luovutettavat hautapaikat on luetteloitu.

Uudelleen lunastettavat hautapaikat voidaan kuuluttaa tulevana kesänä.

"Kinnulan hautausmaalla on hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt (kirkkolaki 652/2023 3 luku 30 §). Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Hallinta-aikaa voi hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa, asiasta on otettava yhteyttä seurakuntaan 30.6.2027 mennessä. Jos hallinta-aikaa ei jatketa, hautaoikeuden haltijalle on tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki 1.7.2028 mennessä, sen jälkeen se siirtyy seurakunnalle vastikkeetta (hautatoimilaki 5. luku §14). Lisätietoja asiasta saa virastosta, puhelin 0406691996 osoite Kirkkotie 2, viraston aukioloaikoina tai muulloin sopimuksen mukaan.

Kirkkolain mukaan hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista."

Kinnulan seurakunnassa on selvitetty kaikki 30.6.2000 mennessä päättyneet hautojen hallinta-ajat, joita ei ole uusittu. Näille haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, voidaan ryhtyä kesällä 2025 laittamaan tiedotteita hallinta-ajan päätymisestä. Tiedotteeseen kirjataan seuraava teksti:

"Hautaoikeuden haltijalle annetaan mahdollisuus lunastaa hauta uudelleen 30.6.2027 mennessä. Ellei hautaoikeutta jatketa, hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus poistaa haudalla oleva muistomerkki 1.7.2028 mennessä (hautatoimilaki 14 §), jonka jälkeen seurakunnalla on oikeus luovuttaa hauta uudelleen käytettäväksi ja haudalla oleva muistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta.

Kinnulan seurakunta, Kirkkotie 2, Kinnula, puh. 040 669 1996, sinikka.niemonen@evl.fi"

Niihin hautaoikeuden haltijoihin, joiden yhteystiedot ovat tiedossa, otetaan yhteyttä asiasta. Tiedotteessa on yksilöity hautatunnus, muuten teksti on sama kuin haudalle asetettavassa tiedotteessa. Hallinta-aikojen tarkastelusta tiedotetaan

myös seurakunnan kotisivulla. Lisäksi vuosina 2025 ja 2026 laitetaan paikallislehti Kotiseudunsanomiin kuulutus hallinta-aikojen tarkastelusta. Kahden vuoden päästä ensimmäisestä kuulutuksesta kirkkoneuvostossa tehdään päätös hallintajan päättymisestä, hautapaikkojen siirtymisestä seurakunnalle ja toimintatavasta muistomerkkien suhteen. LIITE 2 ja 3

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että hautausmaan 30.6.2025 päätyneiden hallinta-aikojen päättymisestä tiedotetaan

- a) haudoille laitettavilla tiedotteilla
- b) soittamalla niille hautaoikeuden haltijoille, joiden yhteystiedot ovat tiedossa
- c) kahtena peräkkäisenä kesänä paikallislehti Kotiseudunsanomissa
- d) seurakunnan kotisivulla [www.kinnulanseurakunta.fi](http://www.kinnulanseurakunta.fi)

Kirkkoneuvoston päätös 33 § (13.5.2025)

Esitys hyväksyttiin kaikilta kohdin.

Lapsivaikutusten arviointi: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4).

#### JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN VYÖRYTYSPERIAATTEET – Kinnulan kirkkoneuvoston kannanotto Kirkkoneuvosto 34 § (13.5.2025)

Jyväskylän seurakunnan talouspalvelut ovat aloittaneet Jyväskylän seurakunnan hallinnon kulujen jakamisen (vyörytyksen) myös seurakuntien yhteisille toiminnoille, kuten Jyväskylän IT-aluekeskukselle, Perheasiainneuvottelukeskukselle, Sairaalaasielunhoidolle ja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Hallinnon kuluja ei ole aiempina vuosina vyörytetty yhteisjohtokuntien alaisille yksiköille eikä tällaisesta menettelystä ole sovittu yhdenkään yhteisjohtokunnan sopimuksessa Jyväskylän seurakunnan ja muiden yhteisjohtokuntiin kuuluvien seurakuntien välillä.

Sisäiset vyörytyserät ovat jaettu yhteisille toiminnoille henkilöstökulujen mukaisessa suhteessa. Esimerkiksi IT-aluekeskuksen osalta hallinnon kulujen vyörytys tulee lisäämään kuluja vuodelle 2024 66 495,12 euroa eli noin 14 000 euroa per henkilötyövuosi.

Jyväskylän seurakunnassa on nyt linjattu, että hallinnon kuluja ei laskuteta osakasseurakunnilta jälkikäteen vuodelta 2024, vaikka alun perin näin oli tarkoitus. Jyväskylän seurakunnan talouspäällikön mukaan vuoden 2024 yhteisjohtokuntien tilinpäätökseen vyörytysten vuoksi syntyvää alijäämää ei myöskään siirretä vuodelle 2025.

Jyväskylän seurakunta toimii usean yhteisjohtokunnan isäntäseurakuntana, mutta ei voi yksipuolisesti muuttaa näiden yksiköiden sopimukseen perustuvia kuluja. Kyseessä on iso sopimusmuutos, joka edellyttää sopimusmuutoksesta sopimista kaikkien sopijaseurakuntien kesken.

Jyväskylän seurakunnan hallinnon toiminnasta isoin osa on olemassa Jyväskylän seurakunnan oman toiminnan vuoksi ja yhteisjohtokuntien alaiset yksiköt eivät siten ole vastuussa Jyväskylän aluehallinnon ja muiden toimielimien kustannuksista, koska yhteisjohtokuntien alaiset yksiköt järjestävät pääosan hallinnosta oman yksikkönsä nykyisen budjetin puitteissa (yhteisjohtokunnat). Myöskään Jyväskylän seurakunnan eläkerahastomaksujen, verotuskulujen tai keskusrahastomaksujen sisäinen vyörytys näille yksilöille ei ole sopimuksen mukaista.

Lisäksi IT-alueen yhteisjohtokunnan osalta täytyy huomioida parhaillaan valmistelussa oleva Itä-Suomen ja Keski-Suomeen IT-alueiden yhdistyminen vuoden 2026 alusta. Aikomus Jyväskylän seurakunnan hallinnon kulujen vyöryttämisestä vaikuttaa merkittävästi seurakuntien käynnissä olevaan päätöksentekoon sopimushyväksynnässä, sillä

esitetyt sisäiset vyörytykset lisäävät merkittävästi Jyväskylän IT-aluekeskuksen kustannuksia ja seurakuntien maksuosuuksia. IT-alueiden yhdistymisen yhtenä tavoitteena on ollut kustannusten kasvun hillitseminen - ei niiden kasvattaminen.

Taluspäällikön esitys:

Kinnulan kirkkoneuvosto 1) esittää Jyväskylän seurakunnalle, että se tarkastelisi uudestaan vyörytysten perusteita, kohtuullistaisi niitä merkittävästi ja sen jälkeen lähettäisi muutetun sopimusehdotuksen kaikille jäsen seurakunnille  
2) merkitsee tiedoksi Perheasiain neuvottelukeskukseen kokouspöytäkirjan 3.4.2025

Kirkkoneuvoston päätös 34 § (13.5.2025)

Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

#### MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 35 § (13.5.2025)

- Seurakunnan edustajan valinta sepeleenlaskuun kaatuneiden muistopäivänä
- Puheenvuoro kirkkokahveilla seurakunnan puolesta

Kirkkoneuvoston päätös 35 § (24.313.5.2025):

- Seurakunnan puolesta sepeleenlaskuun osallistuu Sirkka-Liisa Peltto-Arvo
- Puheenvuoro seurakunnan edustajana Lassi Niinijärvi

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

#### TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 36 § (13.5.2025)

- Kirkon työehtosopimus KirVESTES on hyväksytty ajalle 1.3.2025 – 29.2.2028. Palkankorotusten taso sopimusaikana on n. 7,8 %
- Esineinventoija Mikko Salo on inventoinut seurakunnan kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön. Inventoinnin yhteydessä kaikki esineiden inventointitiedot on tallennettu seurakunnan Basis-esinerekisteriin. Inventoinnin pohjalta seurakunnan on mahdollista tunnistaa esineisiin liittyvät arvot ja merkitykset sekä tehdä esineistöään koskevia päätöksiä.
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös 1/2025 ja 2/2025 kesätyöntekijöiden palkkaaminen
- Seuraava neuvoston kokous 26.5. klo 17, ennen valtuustoa
- Sarvelantien tilanne, valokuva
- Pihtiputaan ja Kinnulan pappien vapaa-aika suunnitelma

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ylläolevat asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös 36 § (13.5.2025):

Eesitys hyväksytty.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Kirkkoneuvosto 37 § (13.5.2025)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kinnulan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 13.5.2025

Pöytäkirja on 14.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 26-30, 32-37

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:****Kinnulan seurakunnan hankintayksikkö**

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisuun sisältyvä**

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSASTUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen ensisijainen yhteydenotto hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120€. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**