

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN **TIISTAINA 12.5.2026 KLO 17.00**
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- 25§ Kokouksen avaus
- 26§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 27§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 28§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 29§ Lomajärjestyksen vahvistaminen vuodelle 2026
- 30§ Talousarvion toteuma ensimmäiseltä vuosikolmannekselta
- 31§ Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukainen muutos käyttöomaisuuskirjanpitoon
- 32§ Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimuksen päivittäminen
- 33§ Perheasiainneuvottelukeskuksen yhteistyösopimuksen päivittäminen
- 34§ Tiedoksi saatettavat
- 35§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 5.5.2026

Janne Isomaa
kirkkoherra

Kokousaika Tiistai 12.5.2026 klo 17.00 – 17.45.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
Nykvist-Pekkarinen Jaana
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen
varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
Pelto-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 12.5.2026

pöytäkirjan tarkastaja
Malla Salonpää

pöytäkirjan tarkastaja
Risto Pekkarinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 13.5.- 12.6.2026 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Sinikka Niemonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 25 § (12.5.2026)

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 514.
Pidettiin nimenhuuto ja kokous avattiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 26 § (12.5.2026)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15). Kokouskutsut on lähetetty 5.5.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 26 § (12.5.2026): Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 27 § (12.5.2026)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Risto Pekkarinen ja Malla Salonpää.

Kirkkoneuvoston päätös 27 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kirkkoneuvosto 28 § (12.5.2026)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 28 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026
Kirkkoneuvosto 29 § (12.5.2026)

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla.

Seurakunnan työntekijöiden vuosilomista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa.

KirVesTes 96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi loman antamisen estymistä pitkän virka-/työvapaan tai työtilanteen vuoksi.

Kirkkoherran esitys:

Esko Lindholm 1.7.-7.8. jäljelle jää 10 pv,
 Martti Hertteli 3.7.-2.8. jäljelle jää 25 pv
 Johanna Pirola 17.-21.6. ja 10.8. – 6.9. jäljelle jää 6 pv
 Sinikka Niemonen 6.- 31.7. jäljelle jää 16 pv
 Hellevi Pekkarinen 15.6. – 5.7. ja 27.7.-7.8. jäljelle jää 18 pv

Kirkkoneuvosto hyväksyy lomat.

Kirkkoneuvoston päätös 29 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TALOUSARVION TOTEUMA ENSIMMÄISELTÄ VUOSIKOLMANNEKSELTA

Kirkkoneuvosto 30 § (12.5.2026)

Talousarvion 2026 toteuma huhtikuun lopussa. Toimintatuotot ovat talousarviossa 101 100 € ja toteuma 71 407,64 €, eli 41,5 %. Puun myyntituloja on toteutunut alkuvuoden aikana jo lähes puolet arvioidusta eli 49,1 %. Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti ensimmäisen vuosikolmanneksen kohdalla on 35,2 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 513 158 € ja toteuma 180 694,29 €. Henkilöstökulujen toteuma on 29,7 %. Talousarvioon on varattu 306 086 € ja nyt on käytetty 90 833,53 €. Palvelujen ostojen toteuma on 37 769,97 €, 31,5 % talousarviosta. Verotulojen osalta toteuma on 112 325,88 €, 33 % arvioidusta. Seurakunnan jäsenmäärä 31.4.2026 on ollut 1277 henkilöä, vähennystä vuodenvaihteeseen 2025 – 2026 on siis - 16 henkilöä.

	1 - 12 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 4 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	141 987,22	172 094,00	71 407,64	100 686,36	41,5
Korvaukset	934,12				
Myyntituotot	3 301,68	2 300,00	1 861,98	438,02	81,0
Maksutuotot	42 422,33	25 320,00	6 228,70	19 091,30	24,6
Vuokratuotot	44 871,64	52 284,00	20 242,32	32 041,68	38,7
Metsätalouden tuotot	40 735,66	87 000,00	42 752,24	44 247,76	49,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 493,01	2 120,00	322,40	1 797,60	15,2
Tuet ja avustukset	5 705,93	3 050,00		3 050,00	0,0
Muut toimintatuotot	2 522,85	20,00		20,00	0,0
Toimintakulut	-477 325,28	-513 158,00	-180 694,29	-332 463,71	35,2
Henkilöstökulut	-269 271,82	-306 086,00	-90 833,53	-215 252,47	29,7
Palkat ja palkkiot	-224 707,44	-248 513,00	-73 261,68	-175 251,32	29,5
Henkilösivukulut	-49 333,46	-57 573,00	-17 571,85	-40 001,15	30,5
Henkilökulujen oikaisuerät	4 769,08				

Palvelujen ostot	-119 413,88	-119 890,00	-37 769,97	-82 120,03	31,5
Investointi	-0,00				
Vuokrakulut	-4 229,94	-4 650,00	-2 403,46	-2 246,54	51,7
Aineet ja tarvikkeet	-66 055,53	-59 070,00	-47 575,89	-11 494,11	80,5
Ostot tilikauden aikana	-66 055,53	-59 070,00	-47 575,89	-11 494,11	80,5
Annetut avustukset	-6 710,62	-4 200,00	-1 650,00	-2 550,00	39,3
Muut toimintakulut	-11 643,49	-19 262,00	-461,44	-18 800,56	2,4
TOIMINTAKATE	-335 338,06	-341 064,00	-109 286,65	-231 777,35	32,0
Kirkollisverotulot	339 787,54	340 000,00	112 325,88	227 674,12	33,0
Valtionrahoitus	41 860,08	37 674,00	12 101,64	25 572,36	32,1
Verotuskulut	-4 781,34	-4 659,00	-1 168,13	-3 490,87	25,1
Kirkon rahastomaksut	-28 206,00	-20 348,00	-9 608,02	-10 739,98	47,2
Toiminta-avustukset	60 474,00	37 000,00	16 635,50	20 364,50	45,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 437,86	-1 761,00	-368,83	-1 392,17	20,9
Korkokulut	-3 146,19	-1 761,00	-368,83	-1 392,17	20,9
Muut rahoituskulut	-291,67				
VUOSIKATE	70 358,36	46 842,00	20 631,39	26 210,61	44,0
Poistot ja arvonalentumiset	-59 662,57	-53 559,00	-16 004,15	-37 554,85	29,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 662,57	-53 559,00	-16 004,15	-37 554,85	29,9
TILIKAUDEN TULOS	10 695,79	-6 717,00	4 627,24	-11 344,24	-68,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	10 695,79	-6 717,00	4 627,24	-11 344,24	-68,9

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tieoksi talousarvion toteuman ensimmäiseltä vuosikolmannekselta.

Kirkkoneuvoston päätös 30 § (12.5.2026): Asia tuotu tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KIRKKOHALLITUKSEN OHJEISTUKSEN MUKAINEN MUUTOS KÄYTTÖMAISUUSKIRJANPITOON Kirkkoneuvosto 31 § (12.5.2026)

Seurakuntatalouden poistoajat tulee vastata liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on poistoaikavälin alarajalla jos tästä poiketaan, se pitää perustella hyvin.

Eryteisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettua poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Kinnulan seurakunta joutuu tekemään kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset toimenpiteet, joista on jo käytössä tasapoistot ohjeen (17.6.2020) mukaisesti. Vanhoissa poistosuunnitelmissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat, mitkä joudutaan nyt muuttamaan ohjeistuksen mukaiseksi. Liitteessä on kirjattuna kaikki kohteet, mistä poistot tulee suorittaa vuodesta 2026 lähtien.

Liite 1 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27 / 2025 koskien seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisten poistoaikojen tarkistamiseen ohjaa merkittävään muutokseen.

KH: n ohjeistuksen mukaisiin poistoihin siirtymisen tulosvaikutus vuodelle 2026 on yhteensä 133 999,11 euroa. Tähän sisältyy sekä seurakuntatalon, sen julkisivuremontin, että kirkkoherranviraston (seurakuntatalon lisärakennus) ja uimahallin saneerauksen poisto kokonaan (62 959,71 eur).

Tämä tarkoittaa myös sitä, että Kinnulan seurakunta tulee tekemään poikkeuksellisen suuren negatiivisen tuloksen vuonna 2026.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkohallituksen ohjeistaman uuden poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Poisto-ajat lyhennetään seuraavasti:

Hautaustoimen koneet ja laitteet on nyt 8 v - > muutetaan 3 vuodeksi

Hautaustoimen muut pitkävaikutteiset menot 5 v -> muutetaan 3 vuodeksi

Hautaustoimen muut rakennukset 30 v -> muutetaan 8 vuodeksi

Kirkko 60 v -> muutetaan 30 vuodeksi,

Seurakuntatalo 25 v -> muutetaan 15 vuodeksi

Muut rakennukset 25 v -> muutetaan 10 vuodeksi

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v -> muutetaan 5 vuodeksi.

Urkujen poistoaika on 30 v ja se pitäisi ohjeen mukaan muuttua 20 vuodeksi, perustelen 30 vuoden poistoaikaa sillä, että meidän urut on tehnyt urkurakentamo Martti Porthan, ne ovat barokkityyliset urut ja hyvin huollettuna niillä paljon pidempi elämä kuin 30 vuotta.

Kirkkoneuvoston päätös 31 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN Kirkkoneuvosto 32 § (12.5.2026)

Osana suunniteltua Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymistä, laadittiin uusi yhteistyösopimus IT-alueen palveluista syksyllä 2024. Uusi sopimus ehdittiin jo hyväksyä osassa seurakunnista, mutta yhdistymisenperuunnuttua sopimus ei astunut voimaan ja Jyväskylän aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan vanhalla sopimuksella. Nykyinen voimassa oleva sopimus on luettavissa Jyväskylän seurakunnan verkkosivuilta <https://www.jyvaskylanseurakunta.fi/ohje-ja-johtosaannot>.

Yhteisjohtokunta on arvioinut, että nykyinen yhteistyösopimus on kuitenkin syytä päivittää vastaamaan muun muassa nykyistä Kirkkolakia ja -järjestystä, Jyväskylän seurakunnanhallintosääntöä ja yleistä tietosuojasetusta henkilötietojen käsittelyn osalta. Samalla on hyvä tehdä myös muita muutoksia sopimukseen ja

hyödyntää aiempaa valmistelua huomioiden seuraavat muutokset:

- päivitetty sopimus koskisi Keski-Suomen IT-alueen seurakuntia eli Jyväskylän, Keuruun, Kinnulan, Laukaan, Muuramen, Petäjäveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakuntia. Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien osalta on käynnissä seurakuntajaon uudistus
 - Jyväskylän seurakunta toimisi jatkossakin tehtävää hoitavana seurakuntana (isäntäseurakunta)
 - sopimus korvaisi aiemman sopimuksen vuodelta 2022 ja tulisi voimaan 1.1.2027 alkaen toistaiseksi
 - nykyinen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta korvattaisiin yhteistyöryhmällä, johon jokainen Keski-Suomen IT-alueen seurakunta nimeää jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenen tulee olla seurakunnan viranhaltija tai työntekijä.
 - lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus tehtävää hoitavan seurakunnan hallintojohtajalla, ja kirkkoneuvoston puheenjohtajalla elleivät ole nimettynä yhteistyöryhmään tehtävää hoitavan seurakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.
 - jatkossa mahdolliset sopimusmuutokset käsiteltäisiin yhteistyöryhmässä ja hyväksytettäisiin kaikissa osakasseurakunnissa.
 - sopimuksen liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen olisi tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvostolla yhteistyöryhmää kuultuaan.
 - Jyväskylän IT-aluekeskuksen kustannukset jaettaisiin jatkossakin seurakuntien jäsenmäärän suhteessa
- Sopimusmuutoksella ei ole vaikutusta kustannusten jakoperusteisiin.
- Sopimusluonnos ja 25.3.2026 Jyväskylän kirkkoneuvoston pöytäkirjanote liitteenä. **LIITE 2**

Taluspäällikön esitys:

Kinnulan kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimuksen päivittämisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös 32 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

PERHEASIAINNEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 33 § (12.5.2026)

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta hyväksyi 3.4.2025 kokouksessaan uuden sopimuksen Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen palvelujen järjestämisestä. Edellinen, voimassa oleva oli vuodelta 2009. Uuden Kirkkolain ja Kirkkojärjestyksen voimaantulon myötä vuonna 2023 sopimuksen lakiviitteet vanhentuivat, ja Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntö korvattiin Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöllä.

Uutta sopimus pohjaa valmisteltaessa ei kuitenkaan ollut tietoa Jyväskylän seurakunnan pyrkimyksistä siirtää yli 91 000 euron edestä taloushallinnon kuluja perheneuvonnan kannettavaksi, eikä sopimuksessa ollut mainintaa tästä. Nyt sopimus pohja on tältä osin korjattu. Vuoden 2025 aikana on käynyt selväksi, että Perheasiainkeskuksen edellisvuoden toteutumaan perustuva laskutusjärjestelmä on auttamattomasti vanhentunut.

Nykyisellä kulukehityksellä ei edellisvuoden kuluihin perustuvat maksut riitä kattamaan uuden vuoden kustannuksia. Hyvinvointialueen vuoden 2025 irtisanoman Perheasioiden sovittelun ostopalvelun poistuminen heikentää entisestään keskuksen taloudellista tilannetta. Uudessa sopimuksessa esitetään, että maksut muuttuvat talousarviopohjaiseksi. Kukin seurakunta maksaa siis oman maksuosuutensa mukaisen osuuden talousarviossa esitetyistä kuluista. Seuraavana vuonna mahdolliset yli- tai alijäämät tasataan. Maksuosuudet muodostuvat edelleen viiden vuoden moduulikeskiarvon pohjalta. Esitetyn kaltainen

laskutusjärjestelmä on käytössä IT-alueella ja Aluekeskusrekisterissä.

Muutokset ovat luvussa 3. Perheneuvonnan kustannusten jako.

Uusi sopimus on tarkoitus saada voimaan ennen syyskuuta 2026, jolloin laaditaan vuoden 2027 talousarvio Kirkkolain (652/2023) 3. luvun 10 § kohdan 4 mukaisesti kirkkoneuvosto tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Tämän vuoksi päätös sopimuksen hyväksynnästä voidaan tehdä seurakunnissa nykyisin kirkkoneuvostossa aiemman kirkkovaltuusto päätöksen sijaan.

Liitteenä sopimusluonnos ja Jyväskylän kirkkoneuvoston 25.3.2026 pöytäkirjanote. **LIITE 3**

Taluspäällikön esitys:

Kinnulan kirkkoneuvosto hyväksyy Perheasiainneuvottelukeskuksen yhteistyösopimuksen päivittämisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös 33 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 34 § (12.5.2026)

- Taluspäällikön viranhaltijapäätös 2 / 2026
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös 3 /2026
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös 4 /2026

- 30.4. neuvottelussa Jyväskylän seurakunnan talousjohtajan kanssa on sovittu, että Jyväskylän seurakunta laskuttaa Perheasiainkeskukselta vuosittain 5 % palkkasihteerin palkkakuluista (n. 2500 €). Palvelevan puhelimen kohdalla osuus on 1 % vastaavista kuluista. Summan määräytymisperusteena on 1 % henkilömäärää kohden. Eläkerahastovyörytykset näkyvät edelleen toteutumassa, mutta niitä ei laskuteta. Sopimus vähentää vuositasolla Perheasiainkeskuksen kuluja noin 27 500 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös 34 § (12.5.2026):

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 35 § (12.5.2026)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kinnulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 12.5.2026

Pöytäkirja on 13.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-28, 34 - 35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 29 - 33

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

tai

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto

oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.