
KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN MAANANTAINA 28.10.2024 KLO 17.00
SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

56§	Kokouksen avaus
57§	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
58§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
59§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
60§	Talousarvion toteuma kolmen kvartaalin kohdalla
61§	Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025
62§	Hautausmaaston maksujen korottaminen
63§	Hautausmaaston maksujen korottaminen
64§	Tilavuokrien korottaminen
65§	Koulutussuunnitelmat
66§	Lausuntopyyntö seurakuntaselvityksestä
67§	Palkkakilpailukykyratkaisun järjestelyerä
68§	Hautausmaakatselmus
69§	Muut asiat
70§	Tiedoksi saatettavat asiat
71§	Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 21.10.2024

Janne Isomaa
kirkkoherra

Hautausmaakatselmus ennen kokousta klo 16.30, aloitetaan kirkon pihasta.

ESITYSLISTA 21.10.2024

PÖYTÄKIRJA 28.10.2024

Kirkkoneuvosto

6/2024

Kokousaika Maanantai 28.10.2024 klo 17.00 - 19.17.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
~~Nykvist-Pekkarinen Jaana~~
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

~~Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.~~
~~Pelto Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.~~
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 28.10.2024

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 29.10.- 27.11.2024 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Sinikka Niemonen
KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvosto 56 § (28.10.2024)

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN Kirkkoneuvosto 57 § (28.10.2024)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§). Kokouskutsut on lähetetty 21.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 57 § (28.10.2024):

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS Kirkkoneuvosto 58 § (28.10.2024)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Aakosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Salonpää Malla ja Rekonen Jarkko.

Kirkkoneuvoston päätös 58 § (28.10.2024):

Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Kirkkoneuvosto 59 § (28.10.2024)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 59 § (28.10.2024):

Esityslista hyväksyttiin Muut asiat pykälän 69 lisäämisellä ja loput pykälät vaihtavat järjestysnumeroa yhdellä eteenpäin.

TALOUSARVION TOTEUMA KOLMEN KVARTAALIN KOHDALLA
Kirkkoneuvosto 60 § (28.10.2024)

Talousarvion 2024 toteuma syyskuun lopussa. Toimintatuotot ovat talousarviossa 98655,- euroa ja toteuma 89301,29 euroa, eli toimintatuotot ovat yli 15 % isommat tässä vaiheessa vuotta.

Puun myyntituloista on toteutunut 18117,64 alkuvuoden aikana. Talousarviossa koko vuoden puun myyntitulot olivat arvioitu 28 000,- euron suuruisiksi/vuosi.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti puolen vuoden kohdalla on 104,8 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 434652,- e ja toteuma 455336,59 euroa.

Henkilöstökulujen toteuma on 79,8 %. Talousarvioon on varattu 256509,- e ja nyt on käytetty 203151,34 euroa. Ylitys johtuu isommista palkankorotuksista, kuin osasimme varautua vuoden 2023 lopulla talousarviota tehdessä.

Henkilöstökulut tulevat ylittämään talousarvion vuodelta 2024.

Palvelujen ostojen toteuma on 76183,59 euroa, 75,4 % talousarviosta.

Kirkollisverotulojen osalta toteuma on 234010,75 euroa, 70,7 %, talousarvio yhteensä 331000,- euroa.

Kirkollisverotulojen arvio näyttää tällä hetkellä korkeammalta kuin on toteutumassa.

Valtionrahoitusta on saatu 76,4 % arvioidusta tulosta, eli 23817,78 euroa.

Tilikauden alijäämä on tällä hetkellä 129097,11 e, on otettava huomioon, että Pihtiputaan seurakunta ei ole laskuttanut kirkkoherran eikä lastenohjaajan palkkoja (yhteistyökorvauksia) vielä.

Seurakunnan jäsenmäärä 30.9. on ollut 1334 henkilöä, vähennystä vuodenvaihteeseen on siis - 17 henkilöä.

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	120 792,54	98 655,00		89 301,29	9 353,71	90,5
Korvaukset	100,00					
Myyntituotot	2 234,52	2 800,00		2 863,71	-63,71	102,3
Maksutuotot	24 626,88	24 347,00		8 838,92	15 508,08	36,3
Vuokratuotot	40 653,01	40 328,00		30 165,05	10 162,95	74,8
Metsätalouden tuotot	49 093,41	28 000,00		18 117,64	9 882,36	64,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 263,82	910,00		1 519,39	-609,39	167,0
Tuet ja avustukset	805,90	2 270,00		2 823,00	-553,00	124,4
Muut toimintatuotot	15,00			24 973,58	-24 973,58	0,0
Toimintakulut	-435 864,87	-434 652,00		-455 336,59	20 684,59	104,8
Henkilöstökulut	-250 486,46	-256 509,00		-203 151,34	-53 357,66	79,2
Palkat ja palkkiot	-211 640,74	-207 958,00		-167 248,97	-40 709,03	80,4
Henkilösivukulut	-47 145,69	-48 551,00		-36 753,46	-11 797,54	75,7
Henkilökulujen oikaisuerät	8 299,97			851,09	-851,09	0,0
Palvelujen ostot	-104 964,39	-101 070,00		-76 183,59	-24 886,41	75,4
Investointi	0,00			-109 771,39	109 771,39	0,0
Vuokratulut	-4 613,10	-1 935,00		-3 450,81	1 515,81	178,3
Aineet ja tarvikkeet	-54 851,58	-53 235,00		-44 826,30	-8 408,70	84,2
Ostot tilikauden aikana	-54 851,58	-53 235,00		-44 826,30	-8 408,70	84,2
Annetut avustukset	-3 858,95	-5 300,00		-501,77	-4 798,23	9,5
Muut toimintakulut	-17 090,39	-16 603,00		-17 451,39	848,39	105,1
TOIMINTAKATE	-315 072,33	-335 997,00		-366 035,30	30 038,30	108,9
Kirkollisverotulot	318 483,37	331 000,00		234 010,75	96 989,25	70,7
Valtionrahoitus	32 052,96	31 190,00		23 817,78	7 372,22	76,4

ESITYSLISTA 21.10.2024
PÖYTÄKIRJA 28.10.2024

Kirkkoneuvosto

6/2024

Verotuskulut	-4 722,83	-5 117,00	-3 832,50	-1 284,50	74,9
Kirkon rahastomaksut	-23 534,00	-24 622,00	-21 010,00	-3 612,00	85,3
Toiminta-avustukset	32 166,00	30 000,00	47 016,00	-17 016,00	156,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 804,17	-5 267,00	-4 370,64	-896,36	83,0
Korkotuotot	3 492,82				
Korkokulut	-5 296,99	-5 267,00	-4 214,39	-1 052,61	80,0
Muut rahoituskulut			-156,25	156,25	0,0
VUOSIKATE	37 569,00	21 187,00	-90 403,91	111 590,91	- 426,7
Poistot ja arvonalentumiset	-58 489,78	-58 941,00	-38 693,20	-20 247,80	65,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 489,78	-58 941,00	-38 693,20	-20 247,80	65,6
TILIKAUDEN TULOS	-20 920,78	-37 754,00	-129 097,11	91 343,11	341,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-20 920,78	-37 754,00	-129 097,11	91 343,11	341,9

Taluspäällikön esitys:

Talousarvion toteuma tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös 60 § (28.10.2024)

Esitys hyväksyttiin.

KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 61 § (28.10.2024)

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön

Kirkkovaltuuston tulee vuosittain päättää marraskuun 17. päivään mennessä seuraavan vuoden kirkollis- eli tuloveroprosentti (*Laki verotusmenettelystä 91a §, 1558/1995*).

Sote uudistuksen yhteydessä tehdyn verouudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttia laskettiin vuodelle 2023 0,05 prosenttiyksikköä valtiovarainministeriön suosituksesta.

Seurakunnan talous on heikko kirkon remontin valmistuessa, eikä metsänmyynti mahdollisuutta ole tällä hetkellä.

Veroprosentin korottamisella ei saada merkittävää parannusta talouteen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 veroprosentiksi 1,80.

Kirkkoneuvoston päätös 61 § (28.10.2024)

Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSTOIMEN MAKSUJEN KOROTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 62 § (28.10.2024)

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36§:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Seurakuntien hautaustoimeen luetaan hautausmaiden ja hautaustoiminta palvelevien rakennusten ylläpito sekä hautaamiseen liittyvät palvelut, kuten vainajasäilytys sekä haudan avaaminen ja peittäminen.

Tavoite hautaustoimen tehtävien hoitamisesta valtionrahoituksella ja maksutuotoilla ei toteudu.

Hautaustoimen tehtävät ja hautausmaiden ylläpitäminen edellyttävät pitkäjänteistä suunnittelua, palvelutason seurantaa sekä varautumista tuleviin tarpeisiin.

Seurakunta saa valtionrahoitusta hautaustoimeen, kulttuuriperinnön ylläpitoon ja väestökirjanpidon tehtäviin n. 30000 euroa vuodessa.

Kirkonkirjojen pitoon menee 3200 euroa vuodessa tällä hetkellä, maksu on kytketty seurakunnan jäsenmäärään.

Alla ote tilinpäätöksestä vuodelta 2023 hautaustoimen pääluokan osalta.

	TA kuluva	Toteuma
4 - Hautaustoimi		
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 200,00	10 015,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-41 485,00	-43 269,55
Toimintakate 1	-34 285,00	-33 254,55
Toimintakulut (sisäiset)		-7 938,66
Toimintakate 2	-34 285,00	-41 193,21
Poistot ja arvonalentumiset	-367,00	-366,73
Laskennalliset erät		-20 932,55
Sisäiset korkokulut		-392,34
Sisäiset vyörytyserät		-20 540,21
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-34 652,00	-62 492,49

Hautausmaksu on tällä hetkellä oman kunnan jäseniltä 200,-/arkkuhauta ja 75,-/uurnahauta, vieraspaikkakuntalaisille vastaavat maksut ovat 400,-/arkku- ja 200,-/uurnahauta.

Hautakiven oikaisu pyynnöstä on 50,-/kivi.

Seurakunnan on varauduttava ruumishuoneen kylmiölaitteiden uusimiseen ja siinä yhteydessä tuleviin muutoksiin.

Talouspäällikön esitys:

Hautausmaksuja korotetaan seuraavasti: oman kunnan jäseniltä 400,-/arkkuhauta ja 100,-/uurnahauta sekä vieraspaikkakuntalaiselle arkkuhauta on 500,-/arkkuhauta ja 300,-/uurnahauta.

Hautakiven oikaisu pyynnöstä 60,-. Hinnat tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: 62 § (28.10.2024)

Hautausmaksut seuraavasti: oman kunnan jäseneltä 350,-/arkkuhauta ja 100,-/uurnahauta sekä vieraspaikkakuntalaisille arkkuhauta on 500,-/arkkuhauta ja 300,-/uurnahauta.

Hautakiven oikaisu pyynnöstä 70,-. Hinnat tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

HAUTAPAIKKAMAKSUIEN KOROTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 63 § (28.10.2024)

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36§:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Tavoite hautaustoimen tehtävien hoitamisesta valtionrahoituksella ja maksutuotoilla ei toteudu.

Kinnulassa hautapaikkamaksu on 80,- oman kunnan jäsen ja 300,- vieraspaikkakuntalainen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksuja korotetaan vuoden 2025 alusta alkaen seuraavasti: 150,- oman kunnan jäseneltä ja 400,- vieraspaikkakuntalaiselta.

Kirkkoneuvoston päätös 63 § (28.10.2024)

Esitys hyväksyttiin.

TILAVUOKRIEN KOROTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 64 § (28.10.2024)

Seurakuntasalin (sali ja kahvio) vuokra on tällä hetkellä 211,12,- kerta/vrk sisältäen arvonlisäveroa 25,5 %, eli meille jää siitä 157,28 euroa lämmitykseen, sähköön, veteen, korjauksiin, perussiivoukseen, jätehuoltoon yms.

Jos vuokraa kahvion erikseen, sen vuokra on 118,76 kerta/vrk, sisältäen arvonlisäveron 25,5 %, tästä jää meille 90,85 euroa edellä mainittuihin kuluihin.

Keittiön käytöstä peritään käyttökorvausta 40,- kerta/vrk. Siitä ei tilitetä arvonlisäveroa, käyttökorvaus korvaa käytetyn veden, sähkön, lämmityksen, astiat, koneet, laitteet ja mahdolliset korjaukset.

Taluspäällikön esitys

Seurakunnan tilojen vuokrat eivät kata kuluja. Esitän, että salin ja kahvion vuokraa korotetaan.

Kokosalin vuokra olisi 250,- josta alv 63,75 e, meille jäävä osuus olisi 186,25 e.

Kahvion vuokra olisi 130,-, josta alv 33,15, meille jäävä osuus olisi 96,85 e.

Keittiön käyttö olisi 75,-. Jos lauantaina on juhla, iso kylmiö on usein päällä jo torstaista alkaen ja keittiössä valmistellaan ruokia perjantaina, näin keittiö on käytössä 3 vrk.

Vuokrien korotukset tulevat voimaan 1.12.2024.

Kirkkoneuvoston päätös 64 § (28.10.2024)

Esitys hyväksyttiin.

KOULUTUSSUUNNITELMAT

Kirkkoneuvosto 65 § (28.10.2024)

Kinnulan seurakunta kannustaa työntekijöitä osallistumaan koulutuksiin. Koulutuksissa saa uusia virikkeitä ja tapaa saman alan työntekijöitä, joiden kanssa voi vaihtaa ajatuksia.

LIITE 1

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilökunnan koulutussuunnitelmat.

Kirkkoneuvoston päätös 65 § (28.10.2024)

Koulutukset hyväksytään liitteen mukaisesti. Työntekijöitä muistutetaan käyttämään mahdollisuuksien mukaan yhteiskyytejä tai halvinta mahdollista matkustustapaa.

LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNTASELVITYKSESTÄ

Kirkkoneuvosto 66 § (28.10.2024)

Tuomiokapituli pyytää pohjoisen Keski-Suomen seurakuntaselvityksen seurakunnilta lausuntoa. Seurakuntien lausunto tulee antaa 12.12.2024 mennessä. Lausunnossa seurakuntien tulee ottaa perustellusti kantaa selvityksen esitykseen. Selvityksen lopputulemana todetaan, että selvityksessä ei ole tunnistettu sellaisia toimenpiteitä, joilla selvityksessä mukana olevat seurakunnat voisivat vastata tulevaisuuden haasteisiin ilman rakennemuutosta. Seurakuntien tärkeimmiksi koetut toiminnot pystytään parhaiten turvaamaan yhdistymällä yhdeksi seurakunnaksi. Kinnulan seurakunnan tilanne edellyttää toimenpiteitä välittömästi.

Selvityksen perusteella selvittäjä esittää, että seurakuntien toiminnallisia ja taloudellisia tarpeita vastaisi tulevaisuudessa parhaiten seurakuntien yhdistymisen yhdeksi seurakunnaksi.

Uusi seurakunta muodostettaisiin lakkauttamalla selvityksessä mukana olevat Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat ja perustamalla kolmen seurakunnan kokonaisuuden käsittävä uusi seurakunta vuoden 2026 alusta. Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat ovat uuden seurakunnan toiminta-alueita.

LIITE 2

Kirkkoherran esitys:

Kinnulan kirkkovaltuusto on pyytänyt seurakuntaselvitystä tuomiokapitulilta maaliskuussa 2023.

Seurakunnan taloustilanne on heikko.

Seurakunnalla ei ole ylimääräisiä kiinteistöjä, vain kirkko, seurakuntatalo, ruumishuone ja hautausmaan varasto.

Olemassa olevat kiinteistöt ovat pääosin hyvässä kunnossa.

Metsäomaisuutta on hyvin, mutta sieltä on paikattu taloutta vuosia ja nyt on edessä tilanne, jolloin se on jätettävä tauolle.

Seurakunnan henkilöstömäärä on 5, kirkkoherran virka on yhteinen Pihtiputaan seurakunnan kanssa, Kinnula maksaa 20 % kirkkoherran palkkakuluista ja lastenohjaaja käy Pihtiputaan seurakunnasta. Henkilöstössä särkymävaraa ei ole. Henkilökunnan vähentäminen on vaikeaa, jos virkoja osa-aikaistetaan, on pelkona, että viranhaltijat siirtyvät muualle töihin.

Seurakunnan jäsenmäärä (1334) alittaa kriisiytyvän seurakunnan mittarin, joka on 2000 jäsentä. Seurakunnan jäsenistä 37,5 %:a on 65 - 100 vuotiaita. Työikäisiä 25-65 vuotiaita jäsenistä on 36,8 %.

Vuosien 2014-2023 aikana seurakunnan jäsenmäärä laski 18,7 %.

Lakkautetaanko kaikki seurakunnat ja perustetaan uusi vai liitytäänkö esim. Viitasaaren seurakuntaan ja vaihdetaan seurakunnan nimi?

Luottamushenkilöille ja työntekijöille on lokakuussa 2024 lähetetty kysely Microsoft Formsilla, kyselyyn vastataan anonyyminä, eli vastauksia ja vastaajaa ei pysty yhdistämään.

Kysymyksiin vastaaminen

1. kannatanko seurakuntaliitosta: lähes kaikki vastaajat kannattavat
2. jos et ole vielä muodostanut kantaasi, mikä auttaisi selventämään asiaa: vastuujaot

3. miten perustelen edellistä vastaustani: henkilöstölle särkymävaraa, sijaisten ja lomien järjestelyyn sujuvuutta, taloudellista vakautta, rekrytointi helpompaa, turvaa toimintaa, heikko taloustilanne
4. mitä yhdistymisestä voisi seurata? toiminnan jatkuvuus, mahdollinen toiminnan laajentuminen esim. nuorisotyö, työyhteisön laajeneminen, säästää henkilöstökuluissa
5. mitä pelkoja yhdistyminen herättää? työpaikan menetys, isomman seurakunnan jyrääminen, palveluiden jatkuminen paikallisesti
6. mitä muuta haluan sanoa? ei haluta pakkoliitosta, säilykö paikalliset palvelut, toivotaan että yhdistyminen syntyisi hyvässä hengessä, 3 köyhää yhteen, ei tuo yhtä menestyjää

Seurakuntavaalien järjestäminen on hankalaa, koska vaalikelpoisia ehdokkaita ei löydy riittävästi. Tällä hetkellä kirkkovaltuusto on vajaalukuinen ja varahenkilöitä ei ole. Valtuutettujen keski-ikä on 57 vuotta.

Rekrytointivaikeuksia on ollut jo vuosia, esimerkiksi diakonin virkaan ei ole saatu pysyvää/pätevää viranhaltijaa.

Näillä perusteilla kirkkoherra esittää, että Kinnulan seurakunnan taloudellisen tilanteen ja toimintaedellytysten vuoksi, Kinnulan seurakunta vastaa myönteisesti Tuomiokapitulin esittämään lausuntopyyntöön ja kannattaa seurakuntien yhdistämistä vuoden 2026 alusta alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös 66 § (28.10.2024):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että taloudellisen tilanteen ja toimintaedellytysten vuoksi Kinnulan seurakunta vastaa myönteisesti selvityksen esitykseen ja kannattaa Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien yhdistämistä vuoden 2026 alusta alkaen, tässä pykälässä 66 mainituilla perusteilla.

PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUN JÄRJESTELYERÄ

Kirkkoneuvosto 67 § (28.10.2024)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet palkkakilpailukykyratkaisun järjestelyeräneuvottelun työntekijöiden valitseman edustajan kanttori Martti Herttelin kanssa.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kipa on ilmoittanut seurakunnalle palkkasumman. Palkkasumma on 130 042,30 € ja järjestelyerä on 650,21 €/v, joka on 54,18 €/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen. Järjestelyerän suuruudeksi päätettiin 54,18 €/kk.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukykyasiasta. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän palkkaneuvotteluryhmän esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 67 § (28.10.2024):
Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvosto 68 § (28.10.2024)

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Taluspäällikön päätösesitys: Kokouksen alussa suoritetaan hautausmaakävely ja neuvosto saa samalla tiedoksi hautausmaan tilanteen

Kirkkoneuvoston päätös 67 § (28.10.2024):

Hautausmaan todettiin olevan hyvässä kunnossa.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 69 § (28.10.2024)

Taluspäällikkö esitteli kirkon saneerauksen taloudellista tilannetta.

Kirkkoneuvoston päätös 69 § (28.10.2024)

Asia saatettu neuvoston tiedoksi.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 70 § (28.10.2024)

- kirkkoherran vapaa-aika suunnitelma
- It-yhteistyöalueen pöytäkirjat 20102024 ja 08102024

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi yllä olevat asiat.

Kirkkoneuvoston päätös 69 § (28.10.2024):

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 71 § (28.10.2024)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kinnulan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 28.10.2024

Pöytäkirja on 29.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
- Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee

tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Kinnulan seurakunnan hankintayksikkö

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosastoissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120€.

ESITYSLISTA 21.10.2024
PÖYTÄKIRJA 28.10.2024

Kirkkoneuvosto

6/2024

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.