
**KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN TIISTAINA 2.12.2025 KLO 17.00
SEURAKUNTAKODISSA**

Käsiteltävät asiat:

- 58§ Kokouksen avaus
- 59§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 60§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 61§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 62§ Talouden toteuma kolmen kvartaalin kohdalla
- 63§ Tietosuojavastaavan nimeäminen
- 64§ Rippikoulusuunnitelma 2026
- 65§ Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026, liite 1
- 66§ Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028, liite 2
- 67§ Vuoden 2025 talousarvion muuttaminen - lisätalousarvio
- 68§ Kinnulan seurakunnan diakonian viran täyttäminen määräaikaaisesti
- 69§ Valmiussuunnitelma, liite 3
- 70§ Koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- 71§ Suorituslisät vuodelle 2026
- 72§ Myyntisaamisen kirjaaminen luottotappioksi
- 73§ Muut asiat
- 74§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 25.11.2025

Janne Isomaa
kirkkoherra

Kokousaika Tiistaina 2.12.2025 klo 17.00 – 19.37.

Kokouspaikka Kinnulan seurakuntakoti

Kokoukseen osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet

varsinainen jäsen

Isomaa Janne pj
Rekonen Jarkko varapj
Meriläinen Teijo
Niinijärvi Lassi
Nykivist-Pekkarinen Jaana
Pekkarinen Risto
Salonpää Malla

henkilökohtainen varajäsen

Demarco Samuel
Toikkanen Tarmo
Pekkarinen Tapio
Vasalampi Anna
Leppänen Raimo
Linna Raili

Muut kokoukseen osallistuneet

Kinnunen Raisa, kirkkovaltuuston pj.
Pelto-Arvo Sirkka-Liisa, kirkkovaltuuston varapj.
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Isomaa Janne
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 2.12.2025

pöytäkirjan tarkastaja
Risto Pekkarinen

pöytäkirjan tarkastaja
Malla Salonpää

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 2.12.- 31.12.2025 viraston aukiolo aikana ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> kirkkoneuvosto ->
kirkkoneuvoston pöytäkirja

Todistaa Sinikka Niemonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 58 § (2.12.2025)

Kirkkoherra avasi kokouksen, piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 2:1-3.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 59 § (2.12.2025)

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, 1§).

Kokouskutsut on lähetetty 25.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sähköpostilla.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 59 § (2.12.2025): Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 60 § (2.12.2025)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Risto Pekkarinen ja Malla Salonpää.

Kirkkoneuvoston päätös 60 § (2.12.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 61 § (2.12.2025)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös 61 § (2.12.2025): Hyväksyttiin 1 lisäpykälällä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

TALouden TOTEUMA KOLMEN KVARTAALIN KOHDALLA

Kirkkoneuvosto 62 § (2.12.2025)

Talousarvion 2025 toteuma syyskuun lopussa. Toimintatuotot ovat talousarviossa 101 100,00,- euroa ja toteuma 65 653,41 euroa, eli toimintatuotot ovat n. 10 % pienemmät tässä vaiheessa vuotta, kuin on arvioitu.

Puun myyntituloja ei ole toteutunut vielä tänä vuonna lainkaan. Talousarviossa koko vuoden puun myyntitulot ovat arvioitu 44 000,- euron suuruiseksi/vuosi.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti kolmannen kvartaalin kohdalla on 77,9 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 443 778,- e ja toteuma 345 714,85 euroa.

Henkilöstökulujen toteuma on 74,1 %, eli tasapainossa talousarvioon nähden. Talousarvioon on varattu 274 372,00,- e ja nyt on käytetty 203 254,08 euroa.

Palvelujen ostojen toteuma on 81 530,81 euroa, 85,8 % talousarviosta, n. 10 % ylitys arvioituun nähden.

Kirkollisverotulojen osalta toteuma on 250 089,94 euroa, 75,8 %, talousarvio yhteensä 330000,- euroa.

Kirkollisverotulojen arvio näyttää tällä hetkellä osuneen oikeaan.

Valtionrahoitusta on saatu 75 % arvioidusta tulosta, eli 31 395,06 euroa.

Tilikauden alijäämä on tällä hetkellä 4 307,16 e, on otettava huomioon, että Pihtiputaan seurakunta ei ole laskuttanut kirkkoherran eikä lastenohjaajan palkkoja (yhteistyökorvauksia) vielä.

Seurakunnan jäsenmäärä 30.9.2025 on ollut 1319 henkilöä, vähennystä vuodenvaihteeseen on siis - 4 henkilöä.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 9 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	128 377,13	101 100,00	65 653,41	35 446,59	64,9
Korvaukset			724,12	-724,12	0,0
Myyntituotot	4 607,03	3 000,00	1 709,46	1 290,54	57,0
Maksutuotot	24 906,15	9 082,00	24 901,40	-15 819,40	274,2
Vuokratuotot	42 056,24	40 578,00	31 504,81	9 073,19	77,6
Metsätalouden tuotot	18 117,64	44 000,00		44 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 485,57	2 240,00	876,29	1 363,71	39,1
Tuet ja avustukset	2 823,00	2 200,00	3 419,48	-1 219,48	155,4
Muut toimintatuotot	32 381,50		2 517,85	-2 517,85	0,0
Toimintakulut	-488 847,96	-443 778,00	-345 714,85	-98 063,15	77,9
Henkilöstökulut	-280 997,69	-274 372,00	-203 254,08	-71 117,92	74,1
Palkat ja palkkiot	-231 744,72	-224 824,00	-170 617,19	-54 206,81	75,9
Henkilösivukulut	-50 104,06	-49 548,00	-37 405,95	-12 142,05	75,5
Henkilökulujen oikaisuerät	851,09		4 769,06	-4 769,06	0,0
Palvelujen ostot	-119 055,31	-94 983,00	-81 530,81	-13 452,19	85,8
Investointi	0,00		-157,57	157,57	0,0

Vuokratulot	-3 773,25	-4 685,00	-4 125,65	-559,35	88,1
Aineet ja tarvikkeet	-60 537,60	-50 785,00	-43 714,15	-7 070,85	86,1
Ostot tilikauden aikana	-60 537,60	-50 785,00	-43 714,15	-7 070,85	86,1
Annetut avustukset	-4 911,77	-4 800,00	-1 894,50	-2 905,50	39,5
Muut toimintakulut	-19 572,34	-14 153,00	-11 038,09	-3 114,91	78,0
TOIMINTAKATE	-360 470,83	-342 678,00	-280 061,44	-62 616,56	81,7
Kirkollisverotulot	344 428,74	330 000,00	250 089,94	79 910,06	75,8
Valtionrahoitus	31 757,04	41 860,00	31 395,06	10 464,94	75,0
Verotuskulut	-5 110,00	-4 838,00	-3 586,02	-1 251,98	74,1
Kirkon rahastomaksut	-25 212,00	-28 176,00	-21 534,00	-6 642,00	76,4
Toiminta-avustukset	47 016,00	30 000,00	60 474,00	-30 474,00	201,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 807,99	-3 809,00	-2 391,50	-1 417,50	62,8
Korkokulut	-5 807,99	-3 809,00	-2 391,50	-1 417,50	62,8
Muut rahoituskulut	0,00				
VUOSIKATE	26 600,96	22 359,00	34 386,04	-12 027,04	153,8
Poistot ja arvonalentumiset	-58 039,79	-60 148,00	-38 693,20	-21 454,80	64,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 039,79	-60 148,00	-38 693,20	-21 454,80	64,3
TILIKAUDEN TULOS	-31 438,83	-37 789,00	-4 307,16	-33 481,84	11,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-31 438,83	-37 789,00	-4 307,16	-33 481,84	11,4

Talouspäällikön esitys:

Talouden toteutuminen kolmannen kvartaalin kohdalla tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös 62 § (2.12.2025):

Saatettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2026 - 2027

Kirkkoneuvosto 63 § (2.12.2025)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä tietosuojalaki (2018/1050) edellyttävät, että seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa tai tuomiokapitulia varten.

Voimassa olevan kirkon tietoturvalakiin ja Keski-Suomen IT-alueen tietoturvalakiin mukaisesti tietosuojavastaavan tehtävät ovat määritelty seuraavasti:

- antaa rekisterinpitäjälle (seurakunta) ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista.
- seuraa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä.
- toimii yhteyshenkilönä valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin.
- on riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntemusta tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä.

Lisäksi Tietosuojavaltuutetun toimisto on ohjeistanut organisaatioita tietosuojavastaavan roolista ja tehtävistä verkkosivuillaan <https://tietosuoja.fi/tietosuojavastaavat>.

On huomioitava, että tietosuojavastaava ei ole vastuussa rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta tai

velvollinen korjaamaan havaittuja teknisiä tai organisatorisia puutteita henkilötietojen käsittelyssä. Suomen ev.-lut. kirkon nimetyt tietosuojavastaavat kokoontuvat säännöllisesti etä- ja läsnäolo kokouksiin. Kirkon tietosuojavastaavat tuottavat seurakunnille ohjeistusta muun muassa henkilötietojen käsittelystä, asiakirjamalleja tietosuojaan liittyen ja webinaareja seurakuntien työntekijöille. Keski-Suomen IT-alueen seurakunnissa on tietosuoja-asetuksen voimaantulosta, vuodesta 2018 lähtien ollut käytäntönä, että tietosuojavastaavan palvelut järjestetään yhteisesti. Jyväskylän kirkkoneuvosto nimesi 11.10.2023 määräaikaisesti vuosille 2024–2025 tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen sekä asiantuntija Eija Seurasen. Seuranen on toiminut ensisijaisesti Jyväskylän seurakunnan tietosuojavastaavana ja Lahtinen Keski-Suomen IT-alueen muiden seurakuntien (Keuruu, Kinnula, Laukaa, Muurame, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski) tietosuojavastaavana. Koska kyseessä on lakisääteinen tehtävä, seurakuntien pitää nimittää itselleen tietosuojavastaavansa kirkkoneuvostoissaan.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto, että se nimeää tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen Kinnulan seurakunnan tietosuojavastaavaksi määräaikaisesti vuosille 2026 – 2027.

Kirkkoneuvoston päätös 63 § (2.12.2025): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2026
Kirkkoneuvosto 64 § (2.12.2025)

Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunta
Rippikoulutyön kokonaissuunnitelma 2026

Rippikoulun kokonaiskesto on puoli vuotta ja se sisältää opetusta noin 80 tunnin verran. Rippikoulu päättyy leirijakson jälkeen konfirmaatioon.

Aloitus

Seurakunnan nuorisotyön ohjaaja vieraili Putaanvirran yhtenäiskoulun ja Kinnulan keskuskoulun 8-luokkalaisten oppitunneilla 4.9.2025 ja kertoi vuoden 2026 rippikouluista ilmoittautumisineen. Rippikouluun ilmoittauduttiin Katriinan ilmoittautumisjärjestelmän kautta. Ilmoittautumisten perusteella nuoret jaettiin kahteen rippikouluryhmään. Ilmoittautumisten perusteella tehtiin leirijako, jossa kesäkuun leirillä on yhteensä 29 nuorta Pihtiputaalta sekä Kinnulasta ja heinäkuun leirillä 16 pihtiputaalaista nuorta + 1 ulkopaikkakuntalainen nuori. Lisäksi 5 nuorta käy rippikoulun muualla, mutta suorittaa seurakuntaan tutustumisjakson Kinnulassa ja Pihtiputaalla.

Tutustumisjakso kotiseurakuntaan

Rippikoulun tutustumisjakso alkoi sunnuntaina 26.10.2025 rippikouluinfolla ja jumalanpalveluksella. Tuolloin rippikoululaiset saivat tietoa rippikouluprosessista. Rippikoululaisille jaetaan riparipassit 15.11.2025 ripariryhmien omissa aloituskokouksissa tutustumisjakson suorittamista varten. Rippikoululaiset suorittavat Pihtiputaalla ja Kinnulassa kotiseurakuntaan tutustumisen, jossa osallistutaan erilaisiin kotiseurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin sekä tutustutaan seurakunnan toimintaan ja sen työntekijöihin.

7.11.2025 rippikoululaiset olivat mukana rovastikunnallisessa riparikonsertissa ja iltaehtoillisella Viitasaarella. Iltaehtoillisen yhteydessä Viitasaaren srk:n nuorisopastori antoi rippikoululaisille ehtoollisopetuksen.

Tilaisuudet, johon nuoret osallistuvat:

1. Kauneimmat joululaulut -tilaisuus kummin tai isovanhemman kanssa
2. Nuorisotyönohjaajan keskusteluhetket
 - yksilöllisesti jokaisen rippikoululaisen kanssa
3. Jumalanpalvelusopetus + messu rippikouluryhmittäin
4. Oman rippikouluryhmän toteuttama jumalanpalvelus
5. Seurakunnan työntekijöiden esittäytyminen + omasta työstä kertominen rippikoululaisille
 - Pihtiputaalaisille rippikoululaisille oma
 - Kinnulalaisille rippikoululaisille oma
6. Diakonin oppitunti + yhteisvastuukeräys
 - Pihtiputaalaisille rippikoululaisille oma
 - Kinnulalaisille rippikoululaisille oma
7. Kanttorien urkutunnit ja oppitunnit
 - Pihtiputaalaisille rippikoululaisille oma
 - Kinnulalaisille rippikoululaisille oma
8. Kaksi jumalanpalvelusta
9. Kolme nuorteniltaa/nuortenleiri/nuorten retki/nuorten iltakirkko/gospelkonsertti/kristillinen nuorisotapahtuma
10. Kaksi seurakunnallista tapahtumaa (kirkkokonsertti/seurat/kinkerit/kirkkoilta/ kaste, häät, hautajaiset, messu)
11. Rippikouluryhmien etukäteis viikonloput
 - Rippikouluryhmä 1 Tahkoniemessä 8.-9.5.2026
 - Rippikouluryhmä 2 Tahkoniemessä 22.-23.5.2026
11. Rippikouluryhmien vanhemmille on omat tapaamiset
 - Marraskuun lopussa tai joulukuun alussa on aloitustapaaminen rippikouluryhmä 1:n ja 2:n sekä muualla riparin käyvien rippikoululaisten vanhemmille
 - Nuorisotyönohjaajan keskusteluhetket yksilöllisesti rippikoululaisten vanhemmille
 - Toukokuussa on rippikouluryhmä 1:n vanhemmille kesäkuun leirijaksoon ja konfirmaatioon liittyvä tapaaminen
 - Kesäkuussa on rippikouluryhmä 2:n vanhemmille kesäkuun leirijaksoon ja konfirmaatioon liittyvä tapaaminen

Leirijakso

Pihtiputaan seurakunnan järjestämä rippikoululeiri kestää rippikoululaisille seitsemän päivää. Leirijakson hinta on 90 euroa paikallisille ja ulkopaikkakuntalaisille 160 euroa. Leirillä rippikoululaisille jaetaan Raamattu.

Nykyisen rippikoulusuunnitelman tarkoituksena on muun muassa vahvistaa nuorten osallisuutta rippikoulussa ja tämän tavoitteen saavuttamiseksi Pihtiputaan seurakunnan työntekijät ovat suunnitelleet monipuolisia menetelmiä ja oppimiskokonaisuuksia. Leiriohjelma rakennetaan rippikoulusuunnitelmaa mukaillen siten, että leirillä on monipuolista ohjelmaa ja opittavia asioita käydään nuoria osallistavasti. Vaikka kokonaissuunnitelmassa puhutaan oppitunneista, niiden rakenne ei ole perinteisten oppituntien kaltainen vaan toiminnallisia elementtejä on enemmän. Leiripäivät teemoitetaan, jotta kristinuskon ydinasiat tulevat rippikoulussa käytyä läpi niin opetuksessa, jumalanpalveluselämässä, iltahjelmissa kuin vapaa-ajallakin. Rippikoulua käyvän nuoren kummit kutsutaan siunaamaan nuori konfirmaatiojuhlaan.

Rippikoululeirit ovat savuttomia ja päihteettömiä.

Rippikoululeirit 2026

Tahkoniemi 1 -rippikoululeiri 3.-9.6.2026 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio Kinnulan kirkossa sunnuntaina 14.6.2025 klo 10 ja Pihtiputaalaisten konfirmaatio klo 13 Pihtiputaan kirkossa Rippikoululaisia on 29.

Leirin henkilökunta:

- Nuorisotyönohjaaja (turvallisuusvastaava)
- kanttori
- pappi

- emäntä
- Isoet

Tahkoniemi 2 -rippikoululeiri 2.-8.7.2026 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio Pihlputaan kirkossa sunnuntaina 12.7.2025 klo 10. Rippikoululaisia on 17.

Leirin henkilökunta:

- Nuorisotyönohjaaja (turvallisuusvastaava)
- Pappi
- kanttori
- emäntä
- isoset

Elokuun lopussa/Syyskuun alussa järjestetään kummankin rippikouluryhmän ja muualla riparin käyneiden yhteinen jatkoripari v-loppuleiri Tahkoniemessä.

Yhteydenpito

Nuorisotyönohjaaja pitää aktiivisesti yhteyttä rippikoululaisiin ja vanhempiin heille luomiensa WhatsApp-ryhmien kautta. Rippikoululaisilla on omat ryhmät ja vanhemmilla on omat ryhmät. Ryhmien kautta nuorisotyönohjaaja tiedottaa ja muistuttaa tulevista rippikoulujakson tapahtumista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkoneuvoston päätös 64 § (2.12.2025):

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 65 § (2.12.2025)

Kirkkojärjestyksen mukaisesti jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakuntien tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kerättävistä kolehdeista ja sisällyttää siihen kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Liite 1

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kinnulan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkoneuvoston päätös 65 § (2.12.2025)

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 – 2028
Kirkkoneuvosto 66 § (2.12.2025)

Vuoden 2026 talousarvio on ilmeisesti viimeinen Kinnulan seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelmavuosi.

Talousarvion ja toimintasuunnitelma on laadittu noudattaen kirkkohallituksen ohjeita

Seurakuntatalouden taloutta hoidetaan hyväksytyin talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2028 saakka. Yleisen palkkausjärjestelmän palkkoihin on tulossa 2,4 %:n yleiskorotus 1.3.2026 ja yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 1.3.2026 lukien 2,9 %:lla.

seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 % peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien.

Palkkoihin on laskettu taloussuunnitelmaan seuraaville vuosille 2 – 2,5 % korotukset.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,9 % yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien.

Verotulojen täydennysavustuksen määrää on vaikea arvioida, tähän se on arvioitu edellisten vuosien toteutuman perusteella.

Aiemmin sovitusta puukaupasta on edelleen toteutumatta n. 44 000,- hakkuu, sääolosuhteiden takia sekä n. 34 000,- hakkuu. Tämän vuoden hakkuista tuloutuu alkuvuodesta n. 35 000,-

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuodelle 2026 veroprosentiksi 1,8 %.

Talousarvioesitys on alijäämäinen 6 717 euroa, tulot eivät kata menoja. Vuosikate on ylijäämäinen 46 842 euroa, mutta se ei riitä poistoihin.

Toimintatuottojen tuloarvio on yhteensä 172 094 euroa. Toimintakulut yhteensä 513 158 euroa, josta henkilöstökulut ovat 306 086 euroa, palvelujen ostot 119 890 euroa, vuokratulot 4 650 euroa, ostot tilikauden aikana 59 070 euroa ja annettavat avustukset yhteensä 4 200 euroa. Muut toimintakulut yhteensä 19 262 euroa. Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate on 341 064 euroa.

Vuoden 2026 suunnitellut kiinteistöhankeet ovat, kirkkoon induktiosilmukka ja kaiuttimien uusiminen, ilmalämpöpumput sekä virastoon, että seurakuntasaliin.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2026 – 2028 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

LIITE 1 Kinnulan seurakunnan talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 – 2028

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 -2028 ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Liite 2

Kirkkoneuvoston päätös 66 § (2.12.2025): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

VUODEN 2025 TALOUSARVION MUUTTAMINEN - LISÄTALOUSARVIO
Kirkkoneuvosto 67 § (2.12.2025)

Talousarvioon vuodelle 2025 on tehtävä korjauksia tammikuun – lokakuun 2025 toteutuneiden tuottojen ja kulujen mukaisesti. Korjaukset kohdistuvat palkkoihin, palvelujen ostoihin, seurakunnan saamiin korvauksiin ja avustuksiin. Palkkojen osalta on talousarvio ollut lähtökohtaisesti liian tiukka. Kiinteistöjen omaisuusvakuutukset on yksinkertaisesti unohtanut talousarvion laadinnassa pois. Summat saadaan vakuutusyhtiöltä aina hyvin vuoden lopulla. Kiinteistöjen korjaus ja huoltotarpeita on vaikea arvioida ennakkoon. Hautaoikeuden hallinta-aikojen selvitystyö saatiin valmiiksi ja kuulutettiin kesällä 2025, siitä johtuen hautaustoimen myyntitulot ovat reilusti suuremmat kuin talousarviovaiheessa uskallettiin odottaa. Verotulojen täydennysavustusta oli jäänyt edellisenä vuonna laskuttamatta kirkkohallitukselta 6000,-, se saatiin nyt sekä kuluvan vuoden isohko avustus.

Lisätalousarvio 2025 sisältää menon lisäyksiä 61 808 euroa ja menojen vähennyksiä 1 100 euroa. Tulon lisäyksiä on 11 700 euroa ja tulojen vähennyksiä 11 300. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: -18 824 euroa.

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025
Toimintatuotot	101 100,00	11 400,00	112 500,00	79 734,00
Korvaukset				934,12
Myyntituotot	3 000,00		3 000,00	2 702,21
Maksutuotot	9 082,00	11 700,00	20 782,00	27 396,67
Vuokratuotot	40 578,00		40 578,00	41 182,81
Metsätalouden tuotot	44 000,00		44 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 240,00		2 240,00	1 363,71
Tuet ja avustukset	2 200,00	-300,00	1 900,00	3 419,48
Muut toimintatuotot				2 522,85
Toimintakulut	-443 778,00	-63 708,00	-507 486,00	-403 753,53
Henkilöstökulut	-274 372,00	-28 029,00	-302 401,00	-242 406,50
Palkat ja palkkiot	-224 824,00	-25 923,00	-250 747,00	-202 500,48
Henkilösivukulut	-49 548,00	-2 106,00	-51 654,00	-44 675,08
Henkilökulujen oikaisuerät				4 769,06
Palvelujen ostot	-94 983,00	-24 149,00	-119 132,00	-86 808,88
Vuokratulot	-4 685,00		-4 685,00	-4 229,94
Aineet ja tarvikkeet	-50 785,00	-10 000,00	-60 785,00	-53 712,02
Ostot tilikauden aikana	-50 785,00	-10 000,00	-60 785,00	-53 712,02
Annetut avustukset	-4 800,00		-4 800,00	-5 214,50
Muut toimintakulut	-14 153,00	-1 530,00	-15 683,00	-11 381,69
TOIMINTAKATE	-342 678,00	-52 308,00	-394 986,00	-325 721,39
Kirkollisverotulot	330 000,00		330 000,00	277 822,11
Valtionrahoitus	41 860,00		41 860,00	38 371,74
Verotuskulut	-4 838,00		-4 838,00	-3 586,02
Kirkon rahastomaksut	-28 176,00		-28 176,00	-26 235,00
Toiminta-avustukset	30 000,00	30 474,00	60 474,00	60 474,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 809,00		-3 809,00	-2 547,75
Korkokulut	-3 809,00		-3 809,00	-2 391,50
Muut rahoituskulut				-156,25

ESITYSLISTA 25.11.2025
PÖYTÄKIRJA 2.12.2025

Kirkkoneuvosto

6/2025

VUOSIKATE	22 359,00	-21 834,00	525,00	18 577,69
Poistot ja arvonalentumiset	-60 148,00		-60 148,00	-46 824,14
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 148,00		-60 148,00	-46 824,14
TILIKAUDEN TULOS	-37 789,00	-21 834,00	-59 623,00	-28 246,45
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-37 789,00	-21 834,00	-59 623,00	-28 246,45

Lisätalousarvion muutokset pääluokittain:

Pääluokka 1 Hallinto

Korvaukset työterveyshuollosta oli arvioitu liian suuriksi

- 300,-

Henkilöstökuluihin lisäystä

+ 4 404,-

Palvelujen ostot lisäystä

+ 2 940,-

Palvelujen ostot vähennystä

- 1 100,-

Pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta

Henkilöstökuluihin lisäystä

+ 14 700,-

Pääluokka 4 Hautaustoimi

Myyntitulojen lisäystä

+ 11 700,-

Pääluokka 5 kiinteistötoimi

Henkilöstökulujen lisäystä

+ 8 925,-

Palvelujen ostojen lisäystä

+ 29 309,-

Maksettaviin veroihin lisäystä

+ 1 530,-

Pääluokka 6 Rahoitustoimi

verotulojen täydennysavustus lisäys

+ 41 474,-

harkinnanvaraisen avustuksen vähennys

- 11 000,-

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kuluvan vuoden arvioitu alijäämä nousee n. 60 000 euroon näillä muutoksilla.

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy vuoden 2025 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;

2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2025 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös 67§ (2.12.2025):

1. hyväksyttiin esityksen mukaan

2. esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion muuttaminen

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KINNULAN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 68 § (2.12.2025)

Kirkkoneuvosto on aikaisemmin valinnut Hellevi Pekkarisen hoitamaan Kinnulan seurakunnan diakonian virkaa vuoden 2025 loppuun saakka. Hellevi Pekkarinen on osoittanut yhteistyökykyisyyttä ja aktiivisuutta diakonian virkaa hoitaessaan. Hän on oman työalansa lisäksi hoitanut mielellään monia muita työnantajan pyytämiä tehtäviä.

Koska Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntarakenteessa on tapahtumassa muutoksia diakonian virkaa ei ole perusteltua laittaa auki, vaan se kannattaa täyttää määräaikaisesti. Hellevi Pekkarinen on lupautunut jatkamaan diakonian viran

hoitamista.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Hellevi Pekkarinen valitaan hoitamaan Kinnulan seurakunnan diakonian virkaa määräaikaisesti 1.1.2026-31.12.2026 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 68 § (2.12.2025):

Eesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

VALMIUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 69 § (2.12.2025)

Kirkon ja yhteiskunnan viranomaisten tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa sekä väestönsuojelun osalta pelastuslaissa. Kirkon ja seurakuntien varautumisvelvoitteista säädetään tarkemmin kirkkolaissa.

Edellä mainittuihin lakeihin perustuen kirkkoherra on päivittänyt seurakunnan valmiussuunnitelman.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa.

Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnittelun eri tasoilla toimitaan yhteistyössä yhteiskunnan muiden toimijoiden, esimerkiksi valtion ja kunnan pelastusviranomaisten, sosiaali- ja terveystieteiden, puolustusvoimien, poliisin, järjestöjen ja tiedotuksesta vastaavien viranomaisten kanssa.

Liite 3

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös 69 § (2.12.2025): Eesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 70 § (2.12.2025)

Kinnulan seurakunta kannustaa työntekijöitä osallistumaan koulutuksiin. Koulutuksissa saa uusia virikkeitä ja tapaa saman alan työntekijöitä, joiden kanssa voi vaihtaa ajatuksia.

Kirkkoneuvoston tulee vuosittain käsitellä koulutussuunnitelma, jotta työntekijöiden on mahdollista ilmoittautua tuleviin koulutuksiin ja neuvottelupäiviin.

Liite 4 (2kpl)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kinnulan seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 70 § (2.12.2025): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

SUORITUSLISÄT VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 71 § (2.12.2025)

Kirkkoherra on käynyt työntekijöiden kanssa suorituslisäkeskustelut. Työssä suoriutumista arvioidaan vuosittain. Työntekijöiden, lukuun ottamatta kirkkoherraa ja talouspäällikköä, peruspalkasta suorituslisän maksuun otetaan 1,7 %. Suorituslisä on myönnetty odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän suoritustason saavuttaneille. Tieto suorituslisien saajista ja määrästä ei ole julkista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää tiedon suorituslisän saajista.

Kirkkoneuvoston päätös 71 § (2.12.2025): Suorituslisä jaetaan kahdelle työntekijälle.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

MYYNTISAAMISEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI

Kirkkoneuvosto 72 § (2.12.2025)

Seurakunnalla on 1 erääntynyt myyntilasku vuodelta 2025. Myyntilaskuista Kipa on lähettänyt saatavista vähintään kaksi muistutuslaskua. Luottotappioiksi kirjaamisen jälkeen on edelleen mahdollista, että asiakkaat maksavat osasuorituksia laskuun. Ne kirjataan silloin suoraan tuloksi kirjanpidossa. Saatavien yhteissumma on 90 euroa (rippikoulumaksut 90 euroa).

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että myyntisaaminen 90 euroa, kirjataan luottotappioksi.

Kirkkoneuvoston päätös 72 § (2.12.2025): Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
Kirkkoneuvosto 73 § (2.12.2025)

- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 15092025
- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 03112025
- Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen pöytäkirja 11112025
- Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 02092025
- Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekistein yhteisjohtokunnan pöytäkirja 09092025
- Lapuan hiippakunnan pöytäkirjaote 19112025
- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 7/2025
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 3/2025

Kirkkoneuvoston päätös 73 § (2.12.2025): Tiedoksi saatettu.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto 74 § (2.12.2025)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kinnulan seurakunta****Kirkkoneuvosto**

Kirkkoneuvoston kokous 2.12.2025

Pöytäkirja on 3.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain

(1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58-62, 66-67, 72-73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain ev.-lut. kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen ev.-lut. kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kinnulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 2

Postiosoite: Kirkkotie 2, 43900 Kinnula

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kinnulan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63-65, 68-71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN
JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120€. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.