

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS PIDETÄÄN TIISTAINA 19.5.2026  
KLO 18.00 SEURAKUNTAKODISSA

## Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus  
2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta  
4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
5 § Talousarvion toteutuminen ja ylitykset pääluokkatasolla  
6§ Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025  
7§ Tilintarkastuskertomus  
8§ Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukainen muutos käyttöomaisuuskirjanpitoon  
9§ Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 12.5.2026

Raija Liisa Kinnunen  
kirkkovaltuuston pjKokousaika 19.5.2026 klo **18.00 - 19.03.**  
Kokouspaikka Seurakuntakoti

## Allekirjoitukset

Kinnunen Raija Liisa  
puheenjohtajaNiemonen Sinikka  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 19.5.2026

pöytäkirjan tarkastaja  
Raimo Leppänenpöytäkirjan tarkastaja  
Teijo Meriläinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 20.5. – 19.6.2026 viraston aukiolo aikana  
Kinnulan seurakunnan kotisivulla [www.kinnulanseurakunta.fi](http://www.kinnulanseurakunta.fi), alisivulla  
pääto克斯enteko->kirkkovaltuusto -> pöytäkirjat

Todistaa Sinikka Niemonen

## Kokoukseen osallistuneet kirkkovaltuuston jäsenet

varsinainen jäsen~~Demarco Samuel~~

Kinnunen Raija Liisa pj

Leppänen Raimo

Meriläinen Teijo

Niinijärvi Lassi

Nykvist-Pekkarinen Jaana

~~Pasanen Tapani~~

Pekkarinen Risto

~~Pekkarinen Sebastian~~~~Pekkarinen Tapio~~~~Pelto-Arvo Sirkka-Liisa vpj~~

Rekonen Jarkko

Salonpää Marja Liisa

~~Toikkanen Tarmo~~Muut kokoukseen osallistuneet

Isomaa Janne, kirkkoherra

Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuusto 1 § (19.5.2026)

Laulettiin virsi 125, kirkkoherra piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti nimenhuudon.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua (KL 24:5)

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkovaltuusto 2 § (19.5.2026)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskuulutus ja luettelo käsiteltävistä asioista on nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.5. – 19.6.2026 Kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 12.5.2026 sähköpostilla.

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7 luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös 2 § (19.5.2026): Todettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua (KL 24:5)

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuusto 3 § (19.5.2026)

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä. Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen päätyttyä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Samuel Demarco ja Raimo Leppänen.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Samuel Demarcon ja Raimo Leppäsen, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös 3 § (19.5.2026): Valittiin Raimo Leppänen ja Teijo Meriläinen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua (KL 24:5)

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Kirkkovaltuusto 4 § (19.5.2026)

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuuston esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkovaltuuston päätös 4 § (19.5.2026): Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua (KL 24:5)

#### TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA YLITYKSET PÄÄLUOKKATASOLLA Kirkkovaltuusto 5 § (19.5.2026) Kirkkoneuvosto 6 § (10.3.2026)

Kinnulan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numero-osuudet ovat valmistuneet Kirkon Palvelukeskuksen toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat toteutuivat seuraavasti:

**Pääluokka 1 Hallinto:** Toimintatuotot toteutuivat 140,5 prosenttisesti talousarvioon verrattuna, euromääräisesti ylitys on 768,60 €. Toimintakulut alittuivat 1164,84 €, toteutuman ollessa 98,8 % talousarvioon verrattuna. Hallinnon pääluokka alittui kokonaisuudessaan 1933,44 €, mikä on 97,9 % talousarvioon verrattuna.

**Pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta:**

Toimintatuotot ylittyivät 22 139,89 €, mikä on 1033,4 % enemmän kuin arvioitiin talousarviota laadittaessa. Toimintakulut toteutuivat 96,8 %, alitus oli 7 664,40 €. Seurakunnallinen toiminta -pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 87,3 %.

**Pääluokka 4 Hautaustoimi:**

Toimintatuotot ylittyivät 3 109,90 € eli 113,8 % talousarvioon verrattuna ja toimintakulut pysyivät lähes arvioidussa, ylitys oli vain 177,90 € eli toteutuma oli 100,4 % talousarvioon verrattuna. Pääluokan toteutuma talousarvioon verrattuna oli 89,3 %.

**Pääluokka 5 Kiinteistötoimi:**

Toimintatuotot ylittyivät 970,98 €, mikä tarkoittaa talousarvioon verrattuna 101,1 % ylitystä. Toimintakulut alittuivat 21 509,38 €, mikä on 82,9 % enemmän talousarvioon verrattuna. Kiinteistötoimen pääluokan toteuma oli 77,1 % talousarvioon verrattuna.

Pääluokka 6 Rahoitustoimi:

Rahoitustoimen pääluokassa on myyntivoitot pysyvistä vastaavista 2 497,85.

Pääluokittain talousarvion toteutuminen oli hyvää, vain Hautaustoimen pääluokassa kuluarvio ylittyi 0,4 %.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ylitykset ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 6 § (10.3.2026): Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion toteuman pääluokkatasolla.

Kirkkovaltuuston päätös 5 § (19.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

## TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Kirkkovaltuusto 6 § (19.5.2026)

Kirkkoneuvosto 8 § (10.3.2026)

Seurakunnan on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakulut olivat 590 635,54, euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta yhteensä 26 871,73 euroa. Toimintatuotot olivat 255 297,48 euroa, mikä on 1 738,96 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna ja 142 797,48 euroa enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitiin.

Metsätalouden tuotot toteutuivat lähes suunnitellusti, tuottoja tuli 40 735,66 euroa.

Henkilöstökulut olivat 269 271,82 euroa (v. 2024 280997,69 euroa) ja 79,3 % (v.2024 81,58 %) kirkollisverotuloista.

Kirkollisveroprosentti oli kertomusvuonna 1,80 %. Kirkollisverojen tuotto oli 339 787,54 euroa, mikä on 4 641,20 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulojen kertymä oli 9 787,54 euroa enemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 58,8 %. Valtionrahoitusta saatiin 41 860,08 euroa, mikä on 7,2 % kokonaistuotoista. Nousu johtuu valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta.

Verotuskulut olivat 4781,34 euroa. Verotulojen perusteella määräytyvät kirkon rahastomaksut olivat yhteensä 28 206,00 euroa. Seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta 41 474 euroa. Rahoituskulut olivat -korkokulut -3437,86 euroa.

Investointeja ei ollut vuonna 2025.

Vuosikate oli 70 358,36 euroa. Vuosikate riitti kattamaan tilikaudella tehdyt poistot, jotka olivat 59 662,57 euroa. Tilikauden tulos muodostui 10 695,79 euroa ylijäämäiseksi.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 10 695,79 euroa kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille

Kirkkoneuvoston päätös 8 § (10.3.2026): 1) Esitys hyväksyttiin.

2) allekirjoitettiin ja päätettiin luovuttaa tilintarkastajalle

#### LIITE 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025

Kirkkoneuvoston esitys: Vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 10695,79 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli- /alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli- /alijäämätili osoittaa ylijäämää 164 881,81 €.

Kirkkovaltuuston päätös 6 § (19.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

#### TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkovaltuusto 7 § (19.5.2026)

Kirkkoneuvosto 21 § (7.4.2026)

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. (KJ 15:9§)

Taluspäällikön esitys:

Tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab on tarkastanut seurakunnan tilit 25.3.2026. Annetussa lausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

#### LIITE 2 Tilintarkastuskertomus

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja
- 2) että tilikauden ylijäämä 10 695,79 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille

Kirkkoneuvoston päätös 21 § (7.4.2026): Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston esitys: 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille ja  
2) että tilikauden ylijäämä 10 695,79 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille

Kirkkovaltuuston päätös 7 § (19.5.2026): Esitykset hyväksyttiin.

### KIRKKOHALLITUKSEN OHJEISTUKSEN MUKAINEN MUUTOS KÄYTTÖMAISUUSKIRJANPITOON Kirkkovaltuusto 8 § (19.5.2026)

Kirkkoneuvosto 31 § (12.5.2026)

Seurakuntatalouden poistoajat tulee vastata liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on poistoaikavälin alarajalla jos tästä poiketaan, se pitää perustella hyvin.

Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettua poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Kinnulan seurakunta joutuu tekemään kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset toimenpiteet, joista on jo käytössä tasapoistot ohjeen (17.6.2020) mukaisesti. Vanhoissa poistosuunnitelmissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat, mitkä joudutaan nyt muuttamaan ohjeistuksen mukaiseksi. Liitteessä on kirjattuna kaikki kohteet, mistä poistot tulee suorittaa vuodesta 2026 lähtien.

Liite 3 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27 / 2025 koskien seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisten poistoajojen tarkistamiseen ohjaa merkittävään muutokseen.

KH: n ohjeistuksen mukaisiin poistoihin siirtymisen tulosvaikutus vuodelle 2026 on yhteensä 133 999,11 euroa. Tähän sisältyy sekä seurakuntatalon, sen julkisivuremontin, että kirkkoherranviraston (seurakuntatalon lisärakennus) ja uimahallin saneerauksen poistot kokonaan (62 959,71 eur).

Tämä tarkoittaa myös sitä, että Kinnulan seurakunta tulee tekemään poikkeuksellisen suuren negatiivisen tuloksen vuonna 2026.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkohallituksen ohjeistaman uuden poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Poisto-ajat lyhennetään seuraavasti:

Hautaustoimen koneet ja laitteet on nyt 8 v -> muutetaan 3 vuodeksi  
Hautaustoimen muut pitkävaikutteiset menot 5 v -> muutetaan 3 vuodeksi  
Hautaustoimen muut rakennukset 30 v -> muutetaan 8 vuodeksi  
Kirkko 60 v -> muutetaan 30 vuodeksi,  
Seurakuntatalo 25 v -> muutetaan 15 vuodeksi  
Muut rakennukset 25 v -> muutetaan 10 vuodeksi  
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v -> muutetaan 5 vuodeksi.

ESITYSLISTA 12.5.2026

PÖYTÄKIRJA 19.5.2026

Kirkkovaltuusto

1/2026

---

Urkujen poisto-aika on 30 v ja se pitäisi ohjeen mukaan muuttaa 20 vuodeksi, perustelen 30 vuoden poisto-aikaa sillä, että meidän urut on tehnyt urkurakentamo Martti Porthan, ne ovat barokkityyliset urut ja hyvin huollettuna niillä paljon pidempi elämä kuin 30 vuotta.

Kirkkoneuvoston päätös 31 § (12.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 8 § (19.5.2026): Esitys hyväksyttiin.

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 9 § (19.5.2026)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua (KL 24:5)