

ESITYSLISTA 20.12.2023

PÖYTÄKIRJA 27.12.2023

Kirkkovaltuusto

6/2023

KINNULAN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS PIDETÄÄN KESKIVIIKKONA 27.12.2023
KLO 19.00 SEURAKUNTAKODISSA

Käsiteltävät asiat:

- 57 § Kokouksen avaus
58 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
59 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
60 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
61 § Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026
62 § Tiedoksi saatettavat asiat
63 § Kokouksen päättäminen

Kinnulassa 20.12.2023


Raija Liisa Kinnunen
kirkkovaltuuston pj

Kokousaika 27.12.2023 klo **19.00 - 20.33.**
Kokouspaikka Seurakuntakoti


Allekirjoitukset



Kinnunen Raija Liisa
puheenjohtaja


Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Kinnulassa 20.12.2023


pöytäkirjan tarkastaja
Lassi Niinijärvi


pöytäkirjan tarkastaja
Jaana Nykäst-Pekkarinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 28.12.2023 - 25.01.2024 viraston aukiolo aikana
Kinnulan seurakunnan kotisivulla www.kinnulanseurakunta.fi, alisivulla
päättöksenteko->kirkkovaltuusto -> pöytäkirjat


Todistaa Sinikka Niemonen

Kokoukseen osallistuneet kirkkovaltuuston jäsenet

<u>varsinainen jäsen</u>	paikalla
Demarco Samuel	x
Kinnunen Raija Liisa pj	x
Leppänen Raimo	x
Meriläinen Teijo	-
Niinijärvi Lassi	x
Nykvist-Pekkarinen Jaana	x
Pasanen Tapani	-
Pekkarinen Risto	x
Pekkarinen Sebastian	-
Pekkarinen Tapio	-
Pelto-Arvo Sirkka-Liisa vpj	-
Rekonen Jarkko	x
Salonpää Marja Liisa	x
Toikkanen Tarmo	x
Tuikkanen Olavi	-

Muut kokoukseen osallistuneet

Isomaa Janne, vt. kirkkoherra
Niemonen Sinikka, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA 20.12.2023

PÖYTÄKIRJA 27.12.2023

Kirkkovaltuusto

6/2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto 57 § (27.12.2023)

Laulettiin yhdessä virsi 31, kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 58 § (27.12.2023)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskuulutus ja luettelo käsiteltävistä asioista on nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.12.2023 - 25.01.2024. Kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 20.12.2023 sähköpostilla. Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7 luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös 58 §

Todettiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto 59 § (27.12.2023)

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat äänenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä. Pöytäkirjan tarkastus 27.12.2023 välittömästi kokouksen päätyttyä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lassi Niinijärvi ja Jaana Nykvist-Pekkarinen.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Lassi Niinijärven ja Jaana Nykvist-Pekkarisen, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen laskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös 59 §

Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 60 § (27.12.2023)

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuuston esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkovaltuuston päätös 60 §

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

LNP

JNP

TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 – 2026

Kirkkovaltuusto 61 § (27.12.2023)

Kirkkoneuvosto 104 § (12.12.2023)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoeliimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Taloussuunnittelun periaatteita ovat mm. vuotuisperiaate, tasapainoperiaate, täydellisyysperiaate, bruttoperiaate, nettoperiaate, yhtenäisyysperiaate ja julkisuusperiaate.

Vuotuisperiaate merkitsee sitä, että talousarvio sisältää vain yhden varainhoitovuoden suoriteperusteiset tulot ja menot. Poikkeuksena ovat verotulot, jotka kirjataan verohallinnon tilitysten suoritusajankohdan mukaan, ja puunmyyntitulot, jotka kirjataan maksuperusteisesti. Poistoeron, varauksien ja rahastojen vähennykset/lisäykset eivät ole tilivuodelle kuuluvia tuloja/menoja, vaan ne ovat tilikauden tuloksen käsittelyeriä.

Tasapainoperiaate tarkoittaa, että tulot kattavat suunnitelmakaudella menot ja seurakunnan maksuvalmius on riittävä. Talousarvion rahoitusosassa osoitetaan, riittääkö seurakunnan tulo-rahoitus investointimenojen kattamiseen. Rahoitustoiminnan muutoksilla osoitetaan, miten syntynyt rahoituksen alijäämä katetaan tai miten rahoituksen ylijäämä käytetään seurakunnanrahoitusaseman vahvistamiseen.

Täydellisyysperiaatteen mukaan talousarvioon on otettava seurakuntatalouden rahan käyttö ja rahan lähteet kokonaisuudessaan. Tiedossa olevia tuloja ja menoja ei saa jättää talousarviosta pois. Seurakuntatalouden koko toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot merkitään talousarvioon, myös omaan toimintaan kerätyt kolehdit ja muut keräystulot sekä niiden käyttö. Samoin merkitään talousarvioon tuloiksi ja menoiksi toimeksiantojen varoihin ja toimeksiantojen pääomiin liittyvät arvioidut tulot ja menot varainhoitovuoden aikana.

Bruttoperiaatteella tarkoitetaan sitä, että tulot ja menot esitetään talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa bruttomääräisinä. Menoja ei vähennetä tuloista eikä tuloja vähennetä menoista. Poikkeuksena ovat mm. henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät.

Nettoperiaatteella tarkoitetaan, että kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto voi päättää menojen ja tulojen erotuksen (toimintakatteen) määrärahana.

Yhtenäisyysperiaate edellyttää, että kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta yhtenä kokonaisuutena samassa käsittelyssä.

Julkisuusperiaate tarkoittaa, että talousarvio on julkinen asiakirja, johon kenellä tahansa on oikeus tutustua (vrt. laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, JulkL 621/1999).

liite 1

Talouspäällikön esitys:

Talouspäällikkö esittelee talous- ja toimintasuunnitelmaa, käydään läpi sitä kustannuspaikoittain ja yksityiskohtaisesti. Yritetään etsiä mahdollisia säästökohteita.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2024 saakka. Palkkoihin on vuonna 2023 tehty 1,5 %:n yleiskorotus. Vuoden 2024 palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2023 mennessä.

Palkkoihin on laskettu talousarvioon + 2 % korotus ja taloussuunnitelmaan seuraaville vuosille 1,5 %. Verotulojen täydennysavustuksen määrää on vaikea arvioida, tähän se on arvioitu edellisten vuosien toteutumien perusteella.

Puun myyntiä on suunniteltu MHY:n metsäneuvojan kanssa ja päädytty n 28 000 euron puunmyyntituloon, mikä on Metsäsuunnitelman mukainen.

Talousarvioesitys on alijäämäinen 37 754 euroa, tulot eivät kata menoja. Vuosikate on ylijäämäinen 21 187 euroa, mutta se ei riitä poistoihin eikä investointien rahoitukseen. Säästö/leikkausmahdollisuudet ovat pienet. Yksi mahdollisuus on tehdä metsäsuunnitelmaa isompi puukauppa. Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024 - 2026 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 104 §

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024 - 2026 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Kirkkovaltuuston päätös 61 §

Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto 62 § (27.12.2023)

- kirkkoherran virkaanasettaminen Pihtiputaan kirkossa 14.1.2024 klo 10, linja-autokuljetus Kinnulasta, Muholan kautta, lähtö kirkon pihasta klo 8.45, messun jälkeen ruokailu ja juhla Sallilassa
- 1.2. kirkkovaltuustojen seminaari Viitasaarella, mennään kimppakyydein, matkalaskun saa tehdä seurakunnan matkalaskujärjestelmään M2, kertalaskuttajan tunnukset saa virastosta
- hiippakunta- ja kirkolliskokousedustaja vaalikokous on 13.2.2024
- talouspäällikkö jää pitkälle virkavapaalle 20.1. alkaen, viraston juoksevat asiat hoitaa toimistos sihteeri Vappu Kinnunen ja talous- ja hallinto asiat Saarijärven seurakunnan talous- ja hallintojohtaja Emilia Jalomäki 20%

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 63 § (27.12.2023)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.33.

Muutoksenhaku liitetään pöytäkirjaan.